

**BESLUITENLIJST Gemeenteraad
van 28 april 2020**

Conform artikel 285 van het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 wordt de lijst met de beknopte omschrijving van de besluiten van Gemeenteraad van 28 april 2020 bekend gemaakt.

Openbaar

1. Bekrachtiging van het besluit van de burgemeester van 20 april 2020 houdende het laten doorgaan van de zittingen van de gemeenteraad, de raad voor maatschappelijk welzijn, het college van burgemeester en schepenen en het vast bureau volgens videoconferentie gedurende de periode van de federale fase om de verspreiding van het coronavirus covid-19 te beperken.

Art. 1. Het besluit van de burgemeester van 20 april 2020 om de zittingen van de gemeenteraad, de raad voor maatschappelijk welzijn, het college van burgemeester en schepenen en het vast bureau enkel nog te laten doorgaan in digitale zitting volgens videoconferentie, dit teneinde de verdere verspreiding van het coronavirus COVID-19 te beperken en dit gedurende de volledige periode van de federale fase, te bekrachtigen.

Art. 2. Deze beslissing bekend te maken op de webtoepassing en ter kennis te brengen van de toezichthoudende overheid via de overzichtslijst zoals bedoeld bij decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

2. Goedkeuring verslag vorige zitting.

Art. 1. De notulen van de zitting van de gemeenteraad van 3 maart 2020 worden goedgekeurd.

3. Bekrachtiging van het besluit van de burgemeester van 23 maart 2020 houdende de verordening tot het opleggen van passende maatregelen om de verspreiding van het COVID-19 virus te beperken - afsluiten grensovergangen met Nederland.

Art. 1. Het besluit van de burgemeester van 23 maart 2020 houdende de verordening tot het opleggen van passende maatregelen om de verspreiding van het COVID-19 virus te beperken - afsluiten grensovergangen met Nederland, te bekrachtigen.

Art. 2. Deze beslissing bekend te maken op de webtoepassing en ter kennis te brengen van de toezichthoudende overheid via de overzichtslijst zoals bedoeld bij decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

4. Aanpassing concessieovereenkomst frituur.

Art. 1. De concessieovereenkomst, afgesloten voor een periode van negen jaar (van 1 oktober 2014 tot en met 30 september 2023) op een deel van het openbaar domein ter hoogte van de Crevestraat voor het plaatsen van een frituur, aan te passen en de vergoeding vast te leggen op € 1,00 per jaar.

Art. 2. De burgemeester en de algemeen directeur te machtigen de aangepaste overeenkomst te ondertekenen.

Art. 3. Deze beslissing bekend te maken op de webtoepassing en ter kennis te brengen van de toezichthoudende overheid via de overzichtslijst zoals bedoeld bij decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

5. Gemeentelijk reglement op leegstand van gebouwen en woningen.

Art. 1. Het gemeenteraadsbesluit van 17 december 2019 houdende goedkeuring van het reglement op leegstand van gebouwen en woningen in te trekken en te hernemen als volgt: Volgend reglement op leegstand van gebouwen en woningen goed te keuren.

Artikel 1 – Begripsomschrijving.

Voor de toepassing van dit reglement gelden onder meer de begripsomschrijvingen van het artikel 1.2 van het Decreet van 27 maart 2009 betreffende het grond- en pandenbeleid, dat in dit reglement ‘het Grond- en Pandendecreet’ wordt genoemd.

In dit reglement wordt verstaan onder:

1° administratie: de gemeentelijke administratieve eenheid die door het college van burgemeester en schepenen wordt belast met de opmaak, de opbouw, het beheer en de actualisering van het leegstandsregister;

2° beroepsinstantie: het college van burgemeester en schepenen

3° beveiligde zending: één van de hiernavolgende betekeniswijzen:

a) een aangetekend schrijven;

b) een afgifte tegen ontvangstbewijs;

4° gebouw: elk bebouwd onroerend goed, dat zowel het hoofdgebouw als de bijgebouwen omvat, met uitsluiting van bedrijfsruimten, vermeld in artikel 2,1°, van het decreet van 19 april 1995 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten;

5° kamer: een woning waarin een toilet, een bad of douche of een kookgelegenheid ontbreken en waarvan de bewoners voor een of meer van die voorzieningen aangewezen zijn op de gemeenschappelijke ruimten in of aansluitend bij het gebouw waarvan de woning deel uitmaakt;

6° leegstaand gebouw: gebouw waarvan meer dan de helft van de totale vloeroppervlakte niet overeenkomstig de functie van het gebouw wordt aangewend gedurende een periode van ten minste twaalf opeenvolgende maanden. Hierbij wordt geen rekening gehouden met woningen die deel uitmaken van het gebouw.

De functie van het gebouw is deze die overeenkomt met een voor het gebouw of voor gedeelten daarvan afgeleverde of gedane stedenbouwkundige vergunning/omgevingsvergunning of melding in de zin van artikel 4.2.2 van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening, met latere wijzigingen, of milieuvergunning of melding in de zin van het decreet van 28 juni 1985 betreffende de milieuvergunning, met latere wijzigingen. Bij een gebouw waarvoor geen vergunning of melding voorhanden is of waarvan de functie niet duidelijk uit een vergunning of melding blijkt, wordt deze functie afgeleid uit het gewoonlijk gebruik van het gebouw voorafgaand aan het vermoeden van leegstand, zoals

dat blijkt uit aangiften, akten of bescheiden. Een gebouw dat in hoofdzaak gediend heeft voor een economische activiteit, vermeld in artikel 2, 2°, van het decreet van 19 april 1995 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten, wordt niet beschouwd als leegstaand zolang de oorspronkelijke beoefenaar van deze activiteit een gedeelte van het gebouw bewoont en dat gedeelte niet afsplitsbaar is. Een gedeelte is eerst afsplitsbaar indien het na sloping van de overige gedeelten kan worden beschouwd als een afzonderlijke woning die voldoet aan de bouwfysische vereisten.

7° leegstaande woning: woning die gedurende een periode van ten minste 12 opeenvolgende maanden niet aangewend wordt in overeenstemming met de woonfunctie.

8° leegstandsregister: het gemeentelijk register van leegstaande gebouwen en woningen, vermeld in art 2.2.6 van het Grond- en Pandendecreet;

9° leegstand bij nieuwbouw: een nieuw gebouw of een nieuwe woning wordt als een leegstaand gebouw of een leegstaande woning beschouwd indien dat gebouw of die woning binnen zeven jaar na de afgifte van een stedenbouwkundige vergunning/omgevingsvergunning in laatste administratieve aanleg niet aangewend wordt overeenkomstig zijn functie;

10° opnamedatum: de datum waarop het gebouw of de woning voor de eerste maal in het leegstandsregister wordt opgenomen

11° verjaardag: het ogenblik van het verstrijken van elke nieuwe periode van twaalf maanden vanaf de opnamedatum, zolang het gebouw of de woning niet uit het leegstandsregister is geschrapt;

12° woning: een goed, vermeld in artikel 2, §1, eerste lid, 31°, van de Vlaamse Wooncode (elk onroerend goed of deel ervan dat hoofdzakelijk bestemd is voor de huisvesting van een gezin of alleenstaande).

13° zakelijk gerechtigde: de houder van één van de volgende zakelijke rechten:

- a) de volle eigendom;
- b) het recht van opstal of van erfpacht;
- c) het vruchtgebruik.

Hoofdstuk 1: Leegstandsregistratie

Artikel 2. Leegstandsregister

§1. De administratie houdt een leegstandsregister bij. Het leegstandsregister bestaat uit twee afzonderlijke lijsten:

1° een lijst "leegstaande gebouwen";

2° een lijst "leegstaande woningen".

Een woning die geïnventariseerd is als ongeschikt en/of onbewoonbaar, wordt niet opgenomen in het leegstandsregister.

§2. In elke lijst worden de volgende gegevens opgenomen:

1° het adres van de leegstaande woning of het leegstaande gebouw;

2° de kadastrale gegevens van de leegstaande woning of het leegstaande gebouw;

3° de identiteit en het (de) adres(sen) van de zakelijk gerechtigde(n);

4° het nummer en de datum van de administratieve akte,

5° de indicatie of indicaties die aanleiding hebben gegeven tot de opname.

Artikel 3. Registratie van leegstand

§1. De door het college van burgemeester en schepenen met de opsporing van leegstand belaste personeelsleden bezitten de onderzoeks-, controle- en vaststellingsbevoegdheden,

vermeld in artikel 6 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

§2. Een leegstaand gebouw of een leegstaande woning wordt opgenomen in het leegstandsregister aan de hand van een genummerde administratieve akte, waarbij één of meerdere foto's en een beschrijvend verslag, met vermelding van de indicaties die de leegstand staven, gevoegd worden. De datum van de administratieve akte geldt als de datum van de vaststelling van de leegstand en geldt als opnamedatum.

§3. De leegstand wordt beoordeeld op basis van één of meerdere objectieve indicaties zoals vermeld in de volgende niet-limitatieve lijst en omschrijving:

- het ontbreken van een inschrijving in het bevolkingsregister op het adres van de woning;
- het langdurig aanbieden van het gebouw of van de woning als “te huur” of “te koop”;
- het ontbreken van aansluitingen op nutsvoorzieningen;
- een volle brievenbus gedurende lange tijd
- een verwaarloosde tuin (lang gras, onverzorgd,)
- rolluiken die langdurig neergelaten zijn
- het ontbreken van een aangifte als tweede verblijf;
- de onmogelijkheid om het gebouw of de woning te betreden, bijvoorbeeld door een geblokkeerde toegang;
- een dermate laag verbruik van de nutsvoorziening dat een gebruik als woning of een gebruik overeenkomstig de functie van het gebouw kan worden uitgesloten;
- de vermindering van het kadastraal inkomen overeenkomstig artikel 15 van het Wetboek van Inkomstenbelastingen 1992;
- aanvraag om vermindering van onroerende voorheffing naar aanleiding van leegstand of improductiviteit;
- getuigenissen: verklaringen van omwonende(n), postbode, wijkagent;

Artikel 4. Kennisgeving van registratie

De zakelijk gerechtigde(n) wordt per beveiligde zending in kennis gesteld van de beslissing tot opname in het leegstandsregister. De kennisgeving bevat:

- de administratieve akte met inbegrip van het beschrijvend verslag;
- informatie over de gevolgen van de opname in het leegstandsregister;
- informatie met betrekking tot de beroepsprocedure tegen de opname in het leegstandsregister;
- informatie over de mogelijkheid tot schrapping uit het leegstandsregister.

Artikel 5. Beroep tegen registratie

§1. Binnen een termijn van dertig dagen, ingaand de dag na deze van de betekening van het schrijven, vermeld in artikel 4, kan een zakelijk gerechtigde bij de beroepsinstantie beroep aantekenen tegen de beslissing tot opname in het leegstandsregister. Het beroep wordt per beveiligde zending betekend. Het beroepschrift moet ondertekend zijn en moet minimaal volgende gegevens bevatten:

- de identiteit en het adres van de indiener;
- de vermelding van het nummer van de administratieve akte en het adres van het gebouw of de woning waarop het beroepschrift betrekking heeft;
- de bewijsstukken die aantonen dat de opname van het gebouw of de woning in het leegstandsregister ten onrechte is gebeurd.

De vaststelling van de leegstand kan betwist worden met alle bewijsmiddelen van gemeen recht, uitgezonderd de eed.

Als datum van het beroepschrift wordt de datum van de beveiligde zending gehanteerd. Als het beroepschrift ingediend wordt door een persoon die optreedt namens de zakelijk gerechtigde, voegt hij bij het dossier een schriftelijke machtiging tot vertegenwoordiging, tenzij hij optreedt als raadsman die ingeschreven is aan de balie als advocaat of als advocaat-stagiair.

§2. Zolang de indieningstermijn van dertig dagen niet verstreken is, kan een vervangend beroepschrift ingediend worden, waarbij het eerdere beroepschrift als ingetrokken wordt beschouwd.

§3. Elk inkomend beroepschrift wordt in het leegstandsregister geregistreerd en aan de indiener wordt een ontvangstbevestiging verstuurd.

§4. Het beroepschrift is alleen onontvankelijk:

- als het te laat is ingediend of niet is ingediend overeenkomstig de bepalingen in paragraaf 1, of;
- als het beroepschrift niet uitgaat van een zakelijk gerechtigde, of;
- als het beroepschrift niet is ondertekend.

§5. Als het beroepschrift onontvankelijk is, deelt de beroepsinstantie dit onverwijld mee aan de indiener.

Het indienen van een aangepast of nieuw beroep is mogelijk zolang de beroepstermijn van §1 niet verstreken is.

§6. De beroepsinstantie onderzoekt de gegrondheid van de ontvankelijke beroepschriften op stukken als de feiten vatbaar zijn voor directe, eenvoudige vaststelling of met een feitenonderzoek, dat uitgevoerd wordt door het met de opsporing van leegstaande gebouwen en woningen belaste personeelslid. Het beroep wordt geacht ongegrond te zijn als de toegang tot een gebouw of een woning geweigerd of verhinderd wordt voor het feitenonderzoek.

§7. De beroepsinstantie doet uitspraak over het beroep en betekent zijn beslissing aan de indiener ervan binnen een termijn van negentig dagen, die ingaat op de dag na deze van de betekening van het beroepschrift. De uitspraak wordt per beveiligde zending betekend.

§8. Als de beslissing tot opname in het leegstandsregister niet tijdig betwist wordt, of het beroep van de zakelijk gerechtigde onontvankelijk of ongegrond verklaard wordt, neemt de administratie het gebouw of de woning in het leegstandsregister op vanaf de datum van de vaststelling van de leegstand.

Artikel 6. Schrapping uit het leegstandsregister

§1. Een woning wordt uit het leegstandsregister geschrapt als een zakelijk gerechtigde bewijst dat de woning gedurende een termijn van ten minste zes opeenvolgende maanden aangewend wordt overeenkomstig de functie, zoals omschreven in art 1, 7°. De datum van schrapping is de eerste dag van de aanwending overeenkomstig de functie. Het effectief gebruik zal blijken uit de inschrijvingen in de bevolkingsregisters of desgevallend na een onderzoek ter plaatse. Een gebouw wordt uit het leegstandsregister geschrapt als een zakelijk gerechtigde bewijst dat meer dan de helft van de totale vloeroppervlakte overeenkomstig de functie, vermeld in artikel 1, 6°, aangewend wordt gedurende een termijn van ten minste zes opeenvolgende maanden. De datum van schrapping is de eerste dag van de aanwending overeenkomstig de functie. De administratie stelt deze aanwending vast via administratieve data of desgevallend na een onderzoek ter plaatse.

§2. Voor de schrapping uit het leegstandsregister richt de zakelijk gerechtigde een gemotiveerd verzoek aan de administratie via beveiligde zending. Dit verzoek bevat:

- de identiteit en het adres van de indiener;

- de vermelding van het nummer van de administratieve akte en het adres van het gebouw of de woning waarop de vraag tot schrapping betrekking heeft;
- de bewijsstukken overeenkomstig paragraaf 1 die aantonen dat de woning of het gebouw geschrapt mag worden uit het leegstandsregister;

Als datum van het verzoek wordt de datum van de aangetekende verzending gehanteerd. De administratie onderzoekt of er redenen zijn tot schrapping uit het leegstandsregister en neemt een beslissing binnen een termijn 90 dagen na de ontvangst van het verzoek. De administratie brengt de verzoeker op de hoogte van haar beslissing met een beveiligde zending. Tegen de beslissing over het verzoek tot schrapping kan de zakelijk gerechtigde beroep aantekenen volgens de procedure, vermeld in artikel 5.

Hoofdstuk 2. De belasting

Artikel 7. Belasting op leegstaande woningen en gebouwen

§1 Er wordt voor de aanslagjaren 2020 tot en met 2025 een gemeentebelasting gevestigd op de woningen en gebouwen die gedurende minstens twaalf opeenvolgende maanden zijn opgenomen in het leegstandregister.

De definities van woningen, gebouwen, leegstaande woning, leegstaand gebouw en leegstandsregister zijn omschreven in artikel 1.

§2 De belasting voor een leegstaande woning of een leegstaand gebouw is voor het eerst verschuldigd vanaf het ogenblik dat die woning of dat gebouw gedurende twaalf opeenvolgende maanden opgenomen is in het leegstandsregister.

Zolang het gebouw of de woning niet uit het leegstandsregister is geschrapt, blijft de belasting verschuldigd op het ogenblik dat een nieuwe termijn van twaalf maanden verstrijkt.

Artikel 8. Belastingplichtige

§1. De belasting is verschuldigd door de zakelijk gerechtigde over het leegstaande gebouw of de leegstaande woning op de verjaardag van de opnamedatum.

Ingeval er een recht van opstal, erfpacht of vruchtgebruik bestaat, is de belasting verschuldigd door de houder van dat zakelijk recht van opstal, van erfpacht of van vruchtgebruik op het ogenblik dat de belasting van het aanslagjaar verschuldigd wordt.

§2. Ingeval van mede-eigendom zijn de mede-eigenaars hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de totale belastingschuld. Ingeval er meerdere andere houders zijn van het zakelijk recht, zijn deze eveneens hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de totale belastingschuld.

§3. In geval van overdracht van het zakelijk recht stelt de instrumenterende ambtenaar de verkrijger van het zakelijk recht er voorafgaandelijk van in kennis dat het goed is opgenomen in het leegstandsregister.

De instrumenterende ambtenaar stelt de administratie binnen twee maanden na het verlijden van de authentieke overdrachtsakte in kennis van de overdracht, de datum ervan, en de identiteitsgegevens van de nieuwe zakelijk gerechtigde.

Artikel 9. Tarief van de belasting

De belasting bedraagt:

- € 1.100,00 voor een volledig gebouw of woning;
- € 330,00 voor elke andere woongelegenheden.

De tarieven worden jaarlijks aangepast aan de index der consumptieprijzen (=algemene index). De verhoging is gelijk aan de procentuele stijging van de index van de

consumptieprijzen tussen december van het vorige kalenderjaar en december van het daaraan voorafgaande kalenderjaar en gaan telkens in per 1 januari.

§2. Het bedrag van de volgende belasting is gelijk aan het resultaat van de volgende formule: het bedrag basisbelasting vermeld onder §1 vermenigvuldigd met x, waarbij x gelijk is aan het aantal periodes van twaalf maanden dat het gebouw, het woning, de kamer en/of andere woongelegenheden zonder onderbreking opgenomen is in de gemeentelijke inventaris of het leegstandregister. X kan nooit hoger zijn dan 5.

Artikel 10. Vrijstellingen

§1. Een vrijstelling van de belasting kan aangevraagd worden via beveiligde zending bij de administratie. De houder van het zakelijk recht die gebruik wenst te maken van een vrijstelling als vermeld in §3 of §4, dient zelf hiervoor de nodige bewijsstukken voor te leggen aan de administratie.

§2. Een beroep tegen de beslissing over een aanvraag tot vrijstelling kan ingediend worden bij de beroepsinstantie overeenkomstig de procedure, vermeld in artikel 13.

§3. Van de leegstandsbelasting zijn vrijgesteld:

1° de belastingplichtige waarvan de handelingsbekwaamheid beperkt werd ingevolge een gerechtelijke beslissing tot een nieuwe gerechtelijke beslissing de handelingsbekwaamheid herstelt;

2° de belastingplichtige die sinds minder dan twee jaar zakelijk gerechtigde is van het gebouw of de woning, met dien verstande dat deze vrijstelling slechts geldt voor het heffingsjaar volgend op het verkrijgen van het zakelijk recht;

3° de belastingplichtige die in een erkende ouderenvoorziening verblijft, of voor een langdurig verblijf werd opgenomen in een psychiatrische instelling; deze vrijstelling geldt enkel voor de woning die volledig en uitsluitend gebruikt werd als hoofdverblijfplaats;

§4. Een vrijstelling wordt verleend als het gebouw of de woning :

1° gelegen is binnen de grenzen van een door de bevoegde overheid goedgekeurd onteigeningsplan;

2° geen voorwerp meer kan uitmaken van een stedenbouwkundige vergunning/omgevingsvergunning omdat een voorlopig of definitief onteigeningsplan is vastgesteld;

3° vernield of beschadigd werd ten gevolge van een plotse ramp, met dien verstande dat deze vrijstelling slechts geldt gedurende een periode van drie jaar volgend op de datum van de vernieling of beschadiging;

4° onmogelijk daadwerkelijk gebruikt kan worden omwille van een verzegeling of betredingsverbod in het kader van een strafrechtelijk onderzoek of omwille van een expertise in het kader van een gerechtelijke procedure, met dien verstande dat deze vrijstelling slechts geldt tot één jaar na het aflopen van de verzegeling of het betredingsverbod;

5° gerenoveerd wordt blijkens een niet vervallen stedenbouwkundige vergunning/omgevingsvergunning voor stabiliteitswerken of sloopwerkzaamheden, met dien verstande dat deze vrijstelling slechts geldt gedurende een termijn van drie jaar volgend op het uitvoerbaar worden van de stedenbouwkundige vergunning/omgevingsvergunning;

6° gerenoveerd wordt zonder stedenbouwkundige vergunning op voorwaarde dat een renovatienota wordt ingediend. Onder renovatienota wordt verstaan: een gedetailleerde, gedateerde en ondertekende nota die door de administratie wordt goedgekeurd en waarin minstens is opgenomen:

- een gedetailleerd overzicht van de voorgenomen werken;
- een gedetailleerd tijdschema waaruit blijkt dat binnen een periode van maximaal 2 jaar een woning bewoonbaar wordt gemaakt;
- een kopie van de originele offertes of facturen ten bedrage van minimaal € 10.000; Deze facturen en offertes mogen niet ouder zijn dan 1 jaar;
- fotoreportage met weergave van de bestaande toestand van de te renoveren onderdelen;
- indien van toepassing een akkoord van de mede-eigenaars;

7° het voorwerp uitmaakt van een door de gemeente, het OCMW of een sociale woonorganisatie verkregen sociaal beheersrecht, overeenkomstig artikel 90 van de Vlaamse Wooncode;

8° gerenoveerd of verbouwd wordt binnen een ruimer renovatieproject van groepswooningen en waarvoor een gedetailleerde renovatieplanning werd ingediend bij het lokaal woonoverleg. Indien het lokaal woonoverleg akkoord gaat met de renovatieplanning, geldt deze vrijstelling voor een termijn van een jaar volgend op het moment dat de planning volledig is ingediend. De vrijstelling kan twee maal voor een jaar worden verlengd mits aan het lokaal woonoverleg kan aangetoond worden dat de plannen voortgang maken en het lokaal woonoverleg akkoord gaat met deze voortgang.

Artikel 11. Inkohiering

De belasting wordt ingevorderd bij wege van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 12. Betalingstermijn

De belasting moet betaald worden binnen twee maanden na de verzending van het aanslagbiljet.

Artikel 13. Bezwaar

De belastingschuldige kan bezwaar indienen tegen deze belasting bij het college van burgemeester en schepenen. Het bezwaar moet, op straffe van nietigheid, schriftelijk worden ingediend en worden gemotiveerd. Het bezwaarschrift kan via duurzame drager worden ingediend indien het college van burgemeester en schepenen in deze mogelijkheid voorziet. De indiening van het bezwaarschrift moet, op straffe van verval, gebeuren binnen een termijn van 3 maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet of vanaf de kennisgeving van de aanslag. Van het bezwaarschrift wordt een ontvangstmelding verstuurd, binnen vijftien kalenderdagen na de indiening ervan.

Artikel 14.

Zonder afbreuk te doen aan de bepalingen van het decreet van 30 mei 2008, zijn de bepalingen van titel VII (Vestiging en invordering van de belastingen), hoofdstukken 1, 3, 4, 6 tot en met 9bis, van het Wetboek van de inkomstenbelastingen en de artikelen 126 tot 175 van het uitvoeringsbesluit van dit Wetboek van toepassing, voor zover niet specifiek de belastingen op de inkomsten betreffen.

Zonder afbreuk te doen aan het huidige decreet, zijn van overeenkomstige toepassing op de provincie- en gemeentebelastingen:

1° de bepalingen van titel VII, hoofdstuk 1, 3, 4, 6, 7 en 8, van het Wetboek van de Inkomstenbelastingen 1992, voor zover deze niet specifiek de belastingen op de inkomsten betreffen;

2° het Wetboek van de minnelijke en gedwongen invordering van fiscale en niet- fiscale schuldvorderingen van 13 april 2019, met uitzondering van artikel 43 tot en met 48.

Art. 2. Deze beslissing bekend te maken op de webtoepassing en ter kennis te brengen van de toezichthoudende overheid via de overzichtslijst zoals bedoeld bij decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

6. Goedkeuring overeenkomst peddelroute Waasland.

Art. 1. De overeenkomst "Peddelroute Waasland" goed te keuren.

Art. 2. De burgemeester en de algemeen directeur te machtigen deze overeenkomst te ondertekenen.

Art. 3. Deze beslissing bekend te maken op de webtoepassing en ter kennis te brengen van de toezichthoudende overheid via de overzichtslijst zoals bedoeld bij decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

7. Kerkfabriek H. Hart: advies jaarrekening 2019.

Art. 1. Gunstig advies te verlenen aan de jaarrekening 2019 als volgt:

H. Hart Kruisstraat:

Exploitatie ontvangsten	€ 17.620,09
Exploitatie uitgaven	€ 18.939,55
Negatief saldo eigen dienstjaar	€ -1.319,46
Overschot	€13.093,18
Exploitatie voor toelage	€ 11.773,72
Toelage	€ 0,00
Overschot exploitatie	€ 11.773,72

Investeringsontvangsten	€ 0,00
Investeringsuitgaven	€ 438,02
Tekort	€ 438,02
Overboeking	€ 0,00

Art. 2. Deze beslissing te hechten aan de jaarrekening 2019 welke er integraal deel van uitmaakt.

Art. 3. Een voor eensluidend verklaard uittreksel van deze beslissing bekend te maken op de webtoepassing en ter kennis te brengen van de toezichthoudende overheid via de overzichtslijst zoals bedoeld bij decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

8. Burensportdienst Waasland: Goedkeuring jaarrekening 2019 en verslag van de algemene vergadering.

Art. 1. Goedkeuring te verlenen aan het verslag van de Algemene Vergadering 2020 en de jaarrekening 2019 van de Burensportdienst Waasland.

Art. 2. Deze beslissing mee te delen aan de Interlokale Vereniging "Burensportdienst Waasland" en bekend te maken op de webtoepassing en ter kennis te brengen van de toezichthoudende overheid via de overzichtslijst zoals bedoeld bij decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

9. Huis van het kind: goedkeuring overeenkomst babytheek.

Art. 1. Bijgevoegde samenwerkingsovereenkomst voor de opstart van een babytheek, binnen de organisatie van het Huis van het Kind Lokeren-Moerbeke goed te keuren.

Art. 2. Deze beslissing bekend te maken aan Stadsbestuur Lokeren, Groentemarkt 1 te 9160 Lokeren en deze beslissing bekend te maken op de webtoepassing en ter kennis te brengen van de toezichthoudende overheid via de overzichtslijst zoals bedoeld bij decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

10. IMEWO:kennisname agenda algemene vergadering en goedkeuring stemgedrag.

Art. 1. Goedkeuring te verlenen aan de agendapunten van de algemene vergadering van de opdrachthoudende vereniging IMEWO d.d. 25 juni 2020 als volgt:

1. kennisneming verslagen van IMEWO van de raad van bestuur en van de commissaris over het boekjaar 2019;
2. goedkeuring van de jaarrekening van IMEWO afgesloten op 31 december 2019 (balans, resultatenrekening, winstverdeling, boekhoudkundige besluiten en waarderingsregels);
3. vaststelling van de uitkeringen overeenkomstig artikel 6:114 WVV - netto-actieftest (artikel 6:115 WVV);
4. kwijting te verlenen afzonderlijk aan de bestuurders, de leden van de regionale bestuurscomités en de commissaris van IMEWO met betrekking tot het boekjaar 2019;
5. realisatie van een partiële splitsing door overneming overeenkomstig artikelen 12:8 en 12:59 en volgende van het Wetboek Vennootschappen en Verenigingen van de Opdrachthoudende vereniging Gaselwest (partieel te splitsen vereniging) om de activiteiten van de stad Deinze - postcode 9800 welke zij heeft toevertrouwd aan Gaselwest over te brengen naar de Opdrachthoudende vereniging IMEWO (overnemende vereniging);
 - 5.1. vaststelling van de in het splitsingsvoorstel opgenomen opschortende voorwaarden en tijdsbepaling;
 - 5.2. goedkeuring van de omzetting van het aantal bestaande aandelen à rato van 25 euro per eigen vermogenswaarde voor de activiteit elektriciteit, aardgas, Publi-T en Publigas;
 - 5.3. kennisneming van het splitsingsvoorstel (art. 12:59 WVV), van het bijzonder verslag van de raad van bestuur (art. 12:61 WVV) en van de commissaris (art. 12:62 WVV) met betrekking tot het voorstel tot partiële splitsing door overneming en van eventuele belangrijke wijzigingen in activa en passiva van het vermogen (art. 12:63 WVV), met juridische, boekhoudkundige en fiscale uitwerking van de partiële splitsing per 1 januari 2021;
 - 5.4. goedkeuring van:
 - a. de partiële splitsing door overneming van de Opdrachthoudende vereniging Gaselwest (partieel te splitsen vereniging) om de activiteiten van de stad Deinze - postcode 9800 welke zij heeft toevertrouwd aan Gaselwest over te brengen naar de Opdrachthoudende vereniging Imewo (overnemende vereniging) omvattende alle activa en passiva en alle rechten en plichten, niets uitgezonderd, noch voorbehouden, en dit op basis van een balans afgesloten op 31 december 2020, met inwerkingtreding per 1 januari 2021 en dit op basis van de ruilverhouding (voorlopige) van de balans afgesloten op 31 december 2019 en een definitieve ruilverhouding vastgesteld op de balans per 31 december 2020;
 - b. de overeenkomstige wijzigingen aan het eigen vermogen;

5.5. aanvaarding van de aansluiting (toetreding) van de stad Deinze – postcode 9800 vanaf 1 januari 2021;

5.6. vaststelling van de noodzakelijke uitvoeringsmaatregelen en verlenen van de desbetreffende machtiging naar aanleiding van de besluitvorming omtrent de partiële splitsing en wijzigingen aan het eigen vermogen en inzonderheid verlening van machtiging aan de Raad van Bestuur met mogelijkheid tot subdelegatie om:

1. de al dan niet vervulling van de opschortende voorwaarden die gelden ten aanzien van de partiële splitsing zoals vermeld onder punt 5.1. vast te stellen;
2. de verwezenlijking van de partiële splitsing vast te stellen;
3. het overgedragen vermogen exact te beschrijven, en desgevallend de Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie vrij te stellen van het nemen van een ambtshalve inschrijving;
4. de definitieve ruilverhouding in het kader van de partiële splitsing vast te stellen op basis van de geactualiseerde netto actief-waarde van de partieel te splitsen vereniging en de overnemende vereniging per 31 december 2020, berekend volgens de principes vastgelegd in het partiële splitsingsvoorstel en de bijzondere verslagen over het partiële splitsingsvoorstel, dit na revisorale controle van de cijfers per 31 december 2020;
5. daartoe alle akten en stukken te tekenen, woonplaats te kiezen en alles te doen wat nodig of nuttig kan zijn;
6. alle formaliteiten te vervullen m.b.t. de neerlegging en publicatie van de beslissingen van de algemene vergadering en de uitvoering van de partiële splitsing in de meest brede zin;

5.7. verlenen van machtiging om de beslissingen genomen in onderhavig agendapunt bij authentieke akte te doen vaststellen;

1. desgevallend aanvaarding uitbreiding activiteiten gemeenten voor (neven)activiteiten;
2. statutaire benoemingen;
3. benoeming van een commissaris;
4. statutaire mededelingen.

Art. 2. Zijn goedkeuring te hechten aan het voorstel van partiële splitsing door overneming inzake de overgang van de activiteiten verbonden aan de stad Deinze (postcode 9800) van de opdrachthoudende vereniging Gaselwest naar de opdrachthoudende vereniging Imewo.

Art. 3. In geval van schriftelijke algemene vergadering.

Zijn akkoord te verlenen over elk van de voorliggende agendapunten. Dit geeft het standpunt van de gemeente/stad weer, en dient in geval van een schriftelijke algemene vergadering als een bindend akkoord te worden beschouwd en dat opgenomen zal worden in een overzichtslijst 'houdende ontvangen inhoudelijke goedkeuringen van de deelnemers' die gevoegd zal worden bij de notulen van bovenvermelde Algemene Vergadering en waarbij de individuele gemeenteraadsbeslissingen via het digitaal loket zullen overgemaakt worden aan de toezichthoudende overheid.

Art. 4. In geval van een fysieke algemene vergadering.

De vertegenwoordiger van de gemeente/stad die zal deelnemen aan de Algemene Vergadering tevens jaarvergadering van de opdrachthoudende vereniging Imewo op 25 juni 2020 (of iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden), op te dragen zijn/haar stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in de gemeenteraad van heden inzake voormelde artikelen 1, 2 en 3 van onderhavige beslissing.

Art. 5. Akte te nemen van de eerder aangeduide vertegenwoordigers: de heer Tibbe Verschaffel als effectief vertegenwoordiger en de heer Stijn Deschepper als plaatsvervangend vertegenwoordiger van de gemeente.

Art. 6. De vertegenwoordigers op te dragen hun instemming te betuigen met alle voorgestelde agendapunten van de gewone algemene vergadering.

Art. 7. Deze beslissing bekend te maken aan de Intercommunale Imewo, Brusselsesteenweg 199, 9090 Melle, vennootschapssecretariaat@fluvius.be en deze beslissing bekend te maken op de webtoepassing en ter kennis te brengen van de toezichthoudende overheid via de overzichtslijst zoals bedoeld bij decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

11. Interwaas: kennisname agenda algemene vergadering en goedkeuring stemgedrag.

Art. 1. Goedkeuring te verlenen aan de agendapunten van de algemene vergadering van Interwaas d.d. 27 mei 2020, als volgt

1. jaarverslag en jaarrekening over 2019
2. verslag van de commissaris-revisor betreffende het boekjaar 2019
3. Goedkeuring van het jaarverslag en van de jaarrekening over het boekjaar 2019, inclusief de bestemming van het resultaat
4. Kwijting aan de bestuurders en aan de commissaris-revisor betreffende de vervulling van hun mandaat over het boekjaar 2019
5. Aanduiding van een lasthebber voor de algemene vergadering van de Maatschappij Linkerscheldeover van 10 juni 2020 om 18u30 en vaststelling van diens mandaat
6. kapitaalsverhoging gemeenten met bevolkingsaan groei van meer dan 5%

Art.2. Akte te nemen van de eerder aangeduide vertegenwoordigers: de heer Robby De Caluwé als effectief vertegenwoordiger en mevrouw Inge Mertens als plaatsvervangend vertegenwoordiger van de gemeente.

Art.3. De vertegenwoordigers op te dragen hun instemming te betuigen met alle voorgestelde agendapunten van de gewone algemene vergadering.

Art.4. Deze beslissing bekend te maken aan Interwaas, Lamstraat 113, 9100 Sint-Niklaas, en deze beslissing bekend te maken op de webtoepassing en ter kennis te brengen van de toezichthoudende overheid via de overzichtslijst zoals bedoeld bij decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

12. TMVS dv: Kennisname agenda algemene vergadering en goedkeuring stemgedrag.

Art. 1. Kennis te nemen van de agenda van de algemene vergadering van TMVS dv van dinsdag 16 juni 2020 en de bijhorende documenten nodig voor het onderzoek van de agendapunten:

1. toetreding van deelnemers en overdracht van een deelnemer;
2. actualisering van bijlagen 1 en 2 aan de statuten ingevolge de toetreding van deelnemers en de overdracht van een deelnemer;
3. verslag van de raad van bestuur over boekjaar 2019;
4. verslag van de commissaris;

5. A. goedkeuring van de jaarrekening voor het boekjaar 2019 afgesloten per 31 december 2019;
- B. goedkeuring van de voorgestelde winstverdeling over het boekjaar 2019;
6. kwijting aan de bestuurders en de commissaris;
7. statutaire benoemingen – raad van bestuur;
8. varia en mededelingen.

Art. 2. Akte te nemen van de eerder aangeduide vertegenwoordigers: mevrouw Inge Mertens als effectief vertegenwoordiger en de heer Robby De Caluwé als plaatsvervangend vertegenwoordiger van de gemeente.

Art. 3. De vertegenwoordigers op te dragen hun instemming te betuigen met alle voorgestelde agendapunten van de gewone algemene vergadering.

Art. 4. Een voor eensluidend verklaard uittreksel van deze beslissing toe te zenden aan TMVS dv, Stropstraat 1 te 9000 Gent of per elektronische post, op 20200616AVTMVS@farys.be en deze beslissing bekend te maken op de webtoepassing en ter kennis te brengen van de toezichthoudende overheid via de overzichtsjijst zoals bedoeld bij decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

13. TMVW ov: kennisname algemene vergadering en goedkeuring stemgedrag.

Art. 1. Kennis te nemen van de agenda van de algemene vergadering van TMVW ov van vrijdag 19 juni 2020 en de bijhorende documenten nodig voor het onderzoek van de agendapunten:

1. toetredingen en uittredingen;
2. actualisering van bijlagen 12 en 2 aan de statuten ingevolge toetredingen en uittredingen;
3. verslag van de raad van bestuur over boekjaar 2019;
4. verslagen van de commissaris;
5. A. toewijzing pensioenfonds;
- B. goedkeuring van de jaarrekening over boekjaar 2019 afgesloten per 31 december.
- C. goedkeuring van de geconsolideerde jaarrekening over boekjaar 2019 afgesloten per 31 december 2019;
6. kwijting aan de bestuurders en de commissaris;
7. statutaire benoemingen;
8. varia en mededelingen.

Art. 2. Akte te nemen van de eerder aangeduide vertegenwoordigers: de heer Robby De Caluwé als effectief vertegenwoordiger en de heer Koen Mertens als plaatsvervangend vertegenwoordiger van de gemeente.

Art. 3. De vertegenwoordigers op te dragen hun instemming te betuigen met alle voorgestelde agenda van de gewone algemene vergadering.

Art. 4. Een voor eensluidend verklaard uittreksel van deze beslissing toe te zenden aan TMVW ov, p/a Intercommunaal Beheer TMVW, Stropstraat 1 te 9000 Gent of per elektronische post, op 20200619eAVTMVW@farys.be en deze beslissing bekend te maken op de webtoepassing en ter kennis te brengen van de toezichthoudende overheid via de overzichtsjijst zoals bedoeld bij decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

14. Intercommunale Westlede: kennisname agenda algemene vergadering en goedkeuring stemgedrag.

Art.1. Kennis te nemen van de agenda van de algemene vergadering van de intercommunale Westlede van dinsdag 2 juni 2020 en de bijhorende documenten nodig voor het onderzoek van de agendapunten, als volgt:

1. Goedkeuring verslag Algemene vergadering van 3 december 2019
2. Goedkeuring jaarrekening 2019
3. Verslag Commissaris-Revisor
4. Kwijting aan de Bestuurders en de Commissaris-Revisor
5. Werkingsverslag 2019
6. Remuneratieverslag
7. Bijkomende toetreding voor het grondgebied van de voormalige gemeente Nevele
8. Bijkomende toetreding voor het grondgebied van de voormalige gemeente Waarschoot

Art.2. Akte te nemen van de eerder aangeduide vertegenwoordigers: mevrouw Stevelinck Nicole als effectief vertegenwoordiger en de heer Robby De Caluwé als plaatsvervangend vertegenwoordiger van de gemeente.

Art.3. De vertegenwoordigers op te dragen hun instemming te betuigen met alle voorgestelde agendapunten van de gewone algemene vergadering.

Art.4. Deze beslissing bekend te maken aan de Intercommunale Westlede, Smalle Heerweg 60, 9080 Lochristi en deze beslissing bekend te maken op de webtoepassing en ter kennis te brengen van de toezichthoudende overheid via de overzichtslijst zoals bedoeld bij decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

15. Evaluatie en rapportering klachtenregister.

Art. 1. Kennis te nemen van de klachten geregistreerd in het klachtenregister.

Art. 2. Een voor eensluidend verklaard uittreksel van deze beslissing bekend te maken op de webtoepassing en ter kennis te brengen van de toezichthoudende overheid van de overzichtslijst zoals bedoeld bij decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

16. Gezamenlijke ondertekening burgemeestersconvenant 2030.

Art. 1. Dat de gemeente deelneemt aan het project 'Waasland Klimaatland' gedurende deze beleidsperiode en een jaarlijkse een projectbijdrage stort van € 5.000,00 aan Interwaas.

Art. 2. Toe te treden tot het 'Burgemeestersconvenant' met een joint SECAP, een gezamenlijke ondertekening van het convenant samen met de andere Wase lokale besturen en neemt kennis van bijhorende engagementen.

Art. 3. Volgende engagementen na te komen:

- de CO₂-uitstoot in haar eigen gemeente terugdringen en samen met andere Wase gemeenten streven naar een reductie voor de regio met minstens 40%;
- deelname aan de stuurgroepvergaderingen van Waasland Klimaatland;
- oprichten van een gemeentelijk klimaatteam met de ondersteuning van Interwaas
- actieve medewerking verlenen, zowel vanuit het bestuur als de administratie, aan het opmaken van een regionale visie en een regionaal actieplan waarin ook lokale accenten kunnen worden aangebracht;

Art.4. Aan de burgemeester of een vertegenwoordiger machtiging te verlenen om het intekenformulier van het 'Burgemeestersconvenant' te ondertekenen. De gezamenlijke ondertekening van de Wase lokale besturen wordt samen met de deelnemende gemeenten en de provincie Oost-Vlaanderen ingepland dit najaar.

Art.5. Een afschrift van dit besluit en het ondertekenformulier te bezorgen aan de provincie Oost-Vlaanderen, de beslissing bekend te maken op de webtoepassing en ter kennis te brengen van de toezichthoudende overheid via de overzichtslijst zoals bedoeld bij decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

17. Advies gebruik mobiele ANPR-camera's door de politiezone Puyenbroeck.

Art. 1. Toestemming te verlenen voor het gebruik van mobiele ANPR-camera's op het grondgebied van de gemeente Moerbeke.

Art. 2. Een voor eensluidend verklaard uittreksel van dit besluit te bezorgen aan de korpschef van de politiezone Puyenbroeck en de Procureur des Konings en deze beslissing bekend te maken op de webtoepassing en ter kennis te brengen van de toezichthoudende overheid via de overzichtslijst zoals bedoeld bij decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

18. Goedkeuring gemeentelijk informatieveiligheidsbeleid.

Art. 1. Het informatieveiligheidsbeleid voor de gemeente goed te keuren.

Art. 2. Deze beslissing bekend te maken op de webtoepassing en ter kennis te brengen van de toezichthoudende overheid via de overzichtslijst zoals bedoeld bij decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

19. Hoogdringend: Schakelzorgcentrum Waasland: goedkeuring engagementsverklaring.

Art. 1. Kennis te nemen van het coördinatieteam in de eerstelijnszone Waasland, gevormd door de stad Sint-Niklaas met als opdracht de vorming van een schakelzorgcentrum conform de instructies van het Vlaams Agentschap Zorg en Gezondheid.

Art. 2. Zich te engageren om met de partners (gemeentebesturen en zorgsector) uit de eerstelijnszone Waasland een samenwerkingsovereenkomst af te sluiten waarin de afspraken worden geformaliseerd.

Art. 3. Zich te engageren om de kosten met betrekking tot de organisatie, uitbouw en exploitatie van het schakelzorgcentrum, voor zover deze niet worden gesubsidieerd door de Vlaamse overheid, solidair te verdelen over de verschillende gemeenten van de eerstelijnszone Waasland, volgens een verdeelsleutel gebaseerd op de bevolkingscijfers.

Art. 4. Deze beslissing mee te delen aan de stad Sint-Niklaas en bekend te maken op de webtoepassing en ter kennis te brengen van de toezichthoudende overheid via de overzichtslijst zoals bedoeld bij decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

20. Toegevoegd punt door fractie MEnS op de dagorde gevraagd: vraag of de gemeenteraadsleden akkoord zijn om het label Hartveilig aan te vragen.

Art. 1. Akkoord te gaan met de ondertekening van een samenwerkingsovereenkomst "Hartveilig" met het Rode Kruis-Vlaanderen.

Art. 2. Het Rode Kruis-Vlaanderen in kennis te stellen van deze beslissing en deze beslissing bekend te maken op de webtoepassing en ter kennis te brengen van de toezichthoudende overheid via de overzichtslijst zoals bedoeld bij decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

21. Vragenronde.

9810 Moerbeke, 30 april 2020

Karin Van de Sompel
Algemeen directeur

Peter De Bock
Voorzitter