

UITTREKSEL UIT DE NOTULEN VAN DE GEMEENTERAAD VAN 9180

MOERBEKE.

Openbare zitting van 7 september 2021.

Tegenwoordig:

Peter De Bock, Voorzitter

Robby De Caluwe, Burgemeester

Stijn Deschepper, Sarah Poppe, Koen Mertens, Thierry Walbrecht, Schepenen

Lut van de Vijver, Inge Mertens, Frederic Dierinck, Nicole Stevelinck, Martine Dieleman, Antje Van Hecke, Marc Cossaer, Tom Hillaert, Annelie Van Hecke, Kathleen Plasschaert, Gemeenteraadsleden

Barbara Put, Adjunct algemeen directeur

Karin Van de Sompel, Algemeen directeur

Afwezig:

Verontschuldigd:

Seline Somers, Gemeenteraadslid

GR/2021/115 - AANPASSING SUBSIDIEREGLEMENTEN JEUGD.

De Gemeenteraad

Gelet op het decreet lokaal bestuur;

Gelet op het ministerieel besluit van 26 juni 2018 over de beleids- en beheerscyclus;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen; Gelet op het decreet van 6 juli 2012 houdende de ondersteuning en stimulering van het lokaal jeugdbeleid;

Gelet op de beleidsnota jeugd 2019-2024 van het Vlaams Parlement;

Gelet op het decreet van 21 maart 2014 houdende wijziging van het decreet van 20 januari 2012 houdende een vernieuwd jeugd- en kinderrechtenbeleid, wat betreft kadervormingstrajecten;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering betreffende de kadervormingstrajecten, vermeld in artikel 17/1 van het decreet van 20 januari 2012 houdende een vernieuwd jeugd- en kinderrechtenbeleid;

Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 15 december 2020 houdende vaststelling van het aangepast meerjarenplan 2020-2025;

Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 24 oktober 2017, zoals aangevuld bij gemeenteraadsbesluit van 28 november 2017, houdende goedkeuring van het nieuw subsidiereglement jeugdraad, inzonderheid kadervorming, evenementen, brandveiligheid, eventsubsidie en infrastructuur;

Gelet op het belang dat de gemeenteraad hecht aan gemeentelijke subsidies voor jeugdverenigingen;

Overwegende dat een aantal aanpassingen aan de voornoemde subsidiereglementen zijn aangewezen;

Gelet op de voorgestelde 'nieuwe' subsidiereglementen kadervorming, werkingsubsidies, brandveiligheid, event en infrastructuur, zoals besproken tijdens de jeugdraad op 18 februari 2021;

Gelet op het voorstel van het college van burgemeester en schepenen,

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Art. 1. Volgende subsidiereglementen kadervorming, evenementen, brandveiligheid, eventsubsidie en infrastructuur, zoals voorgesteld door de jeugdraad, goed te keuren met ingang van 1 september 2021.

Kadervorming.

Art. 1 - Algemene bepalingen.

Het gemeentebestuur wil streven naar kwaliteitsvolle ondersteuning van het jeugdwerk in Moerbeke. Het voorziet daarom in een subsidie voor het volgen van kadervorming in het jeugdwerk.

Art. 2 – Definitie.

- Kadervorming: geattesteerde kadervorming dat leidt tot een attest animator, hoofdanimator of instructeur in het jeugdwerk erkend door het Departement Cultuur, Jeugd & Media van de Vlaamse overheid. Gelijkwaardige vormingen erkend door Departement Cultuur, Jeugd & Media van de Vlaamse overheid kunnen na advies van de jeugdraad ook voldoen voor terugbetaling.
- Werkingsjaar: een jaar dat aanvangt op 1 september en eindigt op 31 augustus, twaalf maanden later.
- Jeugdwerk: groepsgerichte sociaal-culturele activiteiten georganiseerd voor en door jeugd van 3 tot 30 jaar in de vrije tijd, onder gekwalificeerde begeleiding en georganiseerd door hetzij particuliere verenigingen, hetzij door lokale openbare besturen. Voor elkeen die deel kan uitmaken van de doelgroep, zonder discriminatie op basis van ideologische, filosofische, religieuze of sociale achtergrond. De initiatieven mogen geen sport- of onderwijsactiviteiten tot doel hebben.

Art. 3 – Voorwaarden.

Je kan aanspraak maken op deze subsidie als je voldoet aan volgende voorwaarden.

- Aanvrager is ingeschreven in het bevolkings- of vreemdelingenregister van Moerbeke.
- Aanvrager is maximaal 30 jaar in het jaar van het volgen van de kadervorming.
- Aanvrager mag voor dezelfde kadervorming geen subsidies ontvangen van een andere gemeente/stad.

Art. 4 – Procedure aanvraag.

De aanvraag voor kadervorming subsidie moet uiterlijk binnen één jaar vanaf het volgen van de kadervorming digitaal ingediend worden bij de jeugddienst via jeugd@moerbeke.be.

Een aanvraag bestaat uit:

- Ingevuld aanvraagformulier (zie website).
- Attest van deelname met de persoonlijke gegevens van de ondergetekende en de kostprijs van de vorming erop.

De jeugddienst beoordeelt de aanvraag zodra deze volledig is en geeft feedback binnen 4 weken na indienen.

Art. 5 – Voordeel.

Iedere aanvrager heeft recht op een terugbetaling van 75% van het inschrijvingsgeld met een maximum van 150 EUR. De terugbetaling gebeurt binnen de 3 maand na indiening.

Art. 6 – Controle en sancties.

De jeugddienst of het college van burgemeester en schepenen kan steeds controle laten uitvoeren op de geldigheid van de aanvraag. De subsidies zullen pas uitbetaald worden wanneer de aanvrager voldoet aan de voorwaarden beschreven in het subsidiereglement.

Art. 7 – Overdracht subsidies.

Indien geen aanvragen worden ingediend of het jaarlijks vast te stellen bedrag is niet volledig aangewend, dan wordt het saldo overgedragen naar de werkingssubsidie van het huidige werkingsjaar.

Werkingssubsidie.

Art. 1 - Algemene bepalingen.

Werkingssubsidies zijn de toelagen die door het gemeentebestuur uitgekeerd worden aan de erkende jeugdverenigingen om hun dagelijkse werking te ondersteunen.

Startende initiatieven kunnen beroep doen op de ondersteuning van de jeugddienst en maken bij voorkeur deel uit van de jeugdraad.

Art. 2 – Definitie.

- Erkende jeugdvereniging: groepsgericht sociaal-cultureel initiatief waar een groep jongeren in de vrije tijd aan deelneemt onder gekwalificeerde begeleiding:
 - deze groep min. 10 jeugdactiviteiten per jaar organiseert;
 - die hoofdzakelijk doorgaan op grondgebied Moerbeke;
 - dit gespreid over minstens 6 maanden.
- Gekwalificeerd begeleider: begeleider die aan minstens één van volgende voorwaarden voldoet:

- heeft een geattesteerde kadervorming, dat leidt tot een attest animator, hoofdanimator of instructeur in het jeugdwerk erkend door het Departement Cultuur, Jeugd & Media van de Vlaamse overheid, gevolgd én een stage van minstens 60 uren in het jeugdwerk gedaan;
 - heeft minstens het tweede jaar van een pedagogische opleiding of een opleiding sociaal-cultureel werk aangevat;
 - heeft 3 jaar of meer ervaring als begeleider in het jeugdwerk.
- Vaste begeleiding: iemand die tijdens een werkingsjaar minstens 50% van de activiteiten van de jeugdvereniging voorbereidt en begeleidt.
 - Werkingsjaar: een jaar dat aanvangt op 1 september en dat eindigt op 31 augustus, twaalf maanden later.
 - Leidingbindingsactiviteiten: activiteiten voor de leiding waar geen deelnemers bij betrokken zijn, dit in het kader van teambuilding.
 - Jeugdactiviteiten: activiteiten waarbij minstens 1 lid aanwezig is dat geen leidings- of bestuursfunctie opneemt met een duur van minimum 2 uur.
 - Dagdeel: bestaat uit minimum 2 en maximum 5 uur. Vanaf het 6e uur is er sprake van een 2e dagdeel.

Art. 3 – Voorwaarden.

Je kan aanspraak maken op deze subsidie als je voldoet aan volgende voorwaarden.

- Erkende jeugdvereniging.

Art. 4 – Procedure aanvraag.

Erkende jeugdverenigingen kunnen subsidies krijgen om hun werking te ondersteunen. We maken een onderscheid tussen jeugdactiviteiten en leidingbindingsactiviteiten.

Voor ieder van deze activiteiten zijn punten te verdienen. Het totale budget voor werkingssubsidie wordt verdeeld onder alle jeugdverenigingen die hiervoor een aanvraag doen. Dit gebeurt op in twee stappen:

1. 25% van het totale werkingsbudget wordt gelijk verdeeld onder de jeugdverenigingen, de zogenaamde basissubsidie.
2. De overige 75% wordt in verhouding van hun puntenaantal ten opzicht van het totaal aantal punten van alle jeugdverenigingen verdeeld.

De aanvraag voor de werkingssubsidie moet uiterlijk na elk werkingsjaar, voor 15 september, digitaal ingediend worden bij de jeugddienst via jeugd@moerbeke.be.

Een aanvraag bestaat uit:

- ingevuld aanvraagformulier (zie website);
- activiteitenlijst met aantal deelnemers en aantal begeleiding opgesplitst weergegeven per activiteit;

- attesten in het jeugdwerk van vaste begeleiding.

Leidingsbindingsactiviteiten:

1 punt per aanwezig per activiteit. Met een maximum van 12 activiteiten per jaar die minimum 2 uur duren.

Indien de leidingsbindingsactiviteit een vormend doeleind heeft die de vereniging ten goede komt worden 3 punten per aanwezig per activiteit toegekend.

Jeugdactiviteiten:

Omschrijving	Punten
Per aanwezig per dagdeel	1 punt
Per aanwezig per overnachting	3 punten
Per begeleider per activiteit	1 punt (*)

(Het totaal van deze punten wordt verminderd met het percentage van begeleiding dat geen attest heeft. Bijvoorbeeld 25% van de vaste begeleiding heeft geen attest dus op het einde wordt er 25% van deze punten afgetrokken.)*

De jeugddienst beoordeelt de aanvraag zodra deze volledig is en geeft feedback binnen 4 weken na indienen.

Art. 5 – Voordeel.

Iedere aanvrager heeft recht op een financiële toelage bestaande uit een basissubsidie gecombineerd met een verdere verdeling van de werkingssubsidie op basis van het aantal punten gewogen ten opzichte van het totaal aantal. Een vereniging kan niet meer dan de helft van het totale budget voor deze subsidie ontvangen.

Art. 6 – Controle en sancties.

De jeugddienst of het college van burgemeester en schepenen kan steeds controle laten uitvoeren op de geldigheid van de aanvraag. De subsidies zullen pas uitbetaald worden wanneer de aanvrager voldoet aan de voorwaarden beschreven in het subsidiereglement.

Art. 7 – Overdracht subsidies.

Indien geen aanvragen worden ingediend of het jaarlijks vast te stellen bedrag niet volledig is aangewend, dan wordt het saldo overgedragen naar de jeugdraad ten behoeve van de verdere uitwerking van het jeugdbeleid.

BRANDVEILIGHEID.

Art. 1 - Algemene bepalingen.

Het gemeentebestuur voorziet om de vijf jaar een brandinspectie voor ieder lokaal in Moerbeke dat hoofdzakelijk ter beschikking staat van erkende jeugdverenigingen. Met deze subsidie wil het gemeentebestuur inzetten op veilige (jeugd)lokalen in Moerbeke. Dit wordt gestuurd door de

jeugddienst, aan de hand van de keuringsattesten ziet deze erop toe dat deze tijdig worden vervangen.

Art. 2 – Definitie.

- Jeugdlokaal: een lokaal in eigendom van, of in gebruik door, een erkende jeugdvereniging.
- Werkingsjaar: een jaar dat aanvangt op 1 september en dat eindigt op 31 augustus, twaalf maanden later.
- Erkende jeugdvereniging: groepsgericht sociaal-cultureel initiatief waar een groep jongeren in de vrije tijd aan deelneemt onder gekwalificeerde begeleiding:
 - deze groep min. 10 jeugdactiviteiten per jaar organiseert;
 - die hoofdzakelijk doorgaan op grondgebied Moerbeke;
 - dit gespreid over minstens 6 maanden.

Art. 3 – Voorwaarden.

Je kan aanspraak maken op deze subsidie als je voldoet aan volgende voorwaarden.

- Erkende jeugdvereniging die beschikt over een jeugdlokaal waar ze zelf instaan voor het dagelijks onderhoud. De aanvraag kan ook ingediend worden door beherende instanties van het lokaal (bijvoorbeeld een vzw gelinkt aan de erkende jeugdvereniging).
- Middelen dienen uitsluitend aangewend te worden om het inspectieverslag van de brandweer te verbeteren.

Maximaal 1 aanvraag per werkingsjaar per erkende jeugdvereniging.

Art. 4 – Procedure aanvraag.

De initiële aanvraag voor de subsidie brandveiligheid moet uiterlijk binnen het jaar waarin de inspectie uitgevoerd is, digitaal ingediend worden bij de jeugddienst via jeugd@moerbeke.be. De eventueel nog niet gedekte kosten of later uitgevoerde werken kunnen hierop volgend jaarlijks, tot 5 jaar na inspectie, worden ingediend.

Een aanvraag bestaat uit.

- Ingevuld aanvraagformulier (zie website).
- Inspectieverslag brandweer.
- Factuur van uitgevoerde werken overeenkomstig inspectieverslag.

De jeugddienst beoordeelt de aanvraag zodra deze volledig is en geeft feedback binnen 4 weken na indienen.

Art. 5 – Voordeel.

Iedere aanvrager heeft recht op een terugbetaling van maximum €250 per jaar, beperkt tot het maximum van factuurbedrag(en). Als een vereniging grotere kosten moet doen om aan het

inspectieverslag tegemoet te komen, kunnen ze die kosten gespreid over vijf jaar (tot de volgende inspectieronde) inbrengen. De terugbetaling gebeurt binnen 3 maanden na indienen.

Art. 6 – Controle en sancties.

De jeugddienst of het college van burgemeester en schepenen kan steeds controle laten uitvoeren op de geldigheid van de aanvraag. De subsidies zullen pas uitbetaald worden wanneer de aanvrager voldoet aan de voorwaarden beschreven in het subsidiereglement.

Art. 7 – Overdracht subsidies.

Indien geen aanvragen worden ingediend of het jaarlijks vast te stellen bedrag niet volledig is aangewend, dan wordt het saldo overgedragen naar de werkingssubsidie van het werkingsjaar.

Eventsubsidie.

Art. 1 - Algemene bepalingen.

Het gemeentebestuur wil aan de hand van deze subsidie ondersteuning bieden bij events en fuiven die plaatsvinden op het grondgebied Moerbeke en gericht zijn op de jeugd van Moerbeke.

Art. 2 – Definitie.

- Event: is een één of meerdaagse gebeurtenis met de jeugd als doelpubliek, die verplaatsbaar is en waarbij muziek, kunst, cultuur, sport, religie, wetenschap of een combinatie van deze centraal staat. Een event is publiek toegankelijk en maakt geen deel uit van de gewone werking van een (jeugd-)vereniging.
- Fuif: is een event waar erkende security aanwezig is.
- Jeugd: personen tot en met dertig jaar, of een deel van die bevolkingsgroep.
- Erkende jeugdvereniging: groepsgericht sociaal-cultureel initiatief waar een groep jongeren in de vrije tijd aan deelneemt onder gekwalificeerde begeleiding:
 - deze groep min. 10 jeugdactiviteiten per jaar organiseert;
 - die hoofdzakelijk doorgaan op grondgebied Moerbeke;
 - dit gespreid over minstens 6 maanden.

Art. 3 – Voorwaarden.

Je kan aanspraak maken op deze subsidie als je voldoet aan volgende voorwaarden.

- Event is openbaar en vindt plaats op grondgebied Moerbeke-Waas.
- Georganiseerd voor jeugd.
- Event is aangevraagd via het evenementenformulier van Moerbeke-Waas.

Specifieke voorwaarde Fuif:

- Aanvrager maakt gebruik van erkende security tijdens de fuif.

Art. 4 – Procedure aanvraag.

De aanvraag voor de eventsubsidie moet uiterlijk binnen 3 maanden nadat het event heeft plaatsgevonden digitaal ingediend worden bij de jeugddienst via jeugd@moerbeke.be.

Een aanvraag bestaat uit.

- Ingevuld aanvraagformulier (zie website).
- Flyer / poster fuif met vermelding logo “Moerbeke Jeugd”.
- 3 sfeerfoto’s die kunnen gedeeld worden via sociale media.
- Aantoonbare kosten gelinkt aan het event (Onkostennota + facturen op naam van het event).

Specifieke voorwaarde fuif:

- Factuur bewakingsfirma.

De jeugddienst beoordeelt de aanvraag zodra deze volledig is en geeft feedback binnen 4 weken na indienen.

Art. 5 – Voordeel.

Algemene ondersteuning.

Ongelimiteerd aantal aanvragen van onderstaande ondersteuning.

- Materiële ondersteuning (nadarhekkens, noodverlichting, ...) in samenspraak met jeugdconsulent.

Volledige lijst met materiaal kan u vinden via het e-loket op de gemeentelijke website.

- Logistieke ondersteuning: informatie over reglementering bij organisatie event, communicatie met technische dienst...
- Communicatieve ondersteuning: bedeelronde flyers door gemeente bij zelfstandige in overleg met de jeugdconsulent, promotie op social media met o.a. Facebookpagina “Moerbeke Jeugd”...

Financiële ondersteuning.

- Maximaal 1 aanvraag per jaar per organisator, met uitzondering van erkende jeugdverenigingen waarvoor maximaal 2 aanvragen per jaar geldt.
- Event.
 - 50% van de gemaakte kosten met een maximum van €150 / event (in functie van de ingediende onkostennota).
- Fuif.
 - 50% van de gemaakte kosten met een maximum van €150 / fuif (in functie van de ingediende onkostennota).

- €300 / fuif (beperkt tot maximum van factuurbedrag bewakingsfirma).

Art. 6 – Controle en sancties.

De jeugddienst of het college van burgemeester en schepenen kan steeds controle laten uitvoeren op de geldigheid van de aanvraag. De subsidies zullen pas uitbetaald worden wanneer de aanvrager voldoet aan de voorwaarden beschreven in het subsidiereglement.

Art. 7 – Overdracht subsidies.

Indien geen aanvragen worden ingediend of het jaarlijks vast te stellen bedrag is niet volledig aangewend, dan wordt het saldo overgedragen naar de werkingssubsidie van het huidige werkingsjaar.

Infrastructuur.

Art. 1 - Algemene bepalingen.

Het gemeentebestuur voorziet een subsidie voor investering in infrastructuur in het jeugdwerk. Er kunnen subsidies aangevraagd worden voor:

- bouwen, aankopen of in erfpacht nemen van een lokaal;
- verbouwen en aanpassen van een lokaal.

Art. 2 – Definities.

- Jeugdlokaal: een lokaal in eigendom van of in gebruik door een erkende jeugdvereniging.
- Werkingsjaar: een jaar dat aanvangt op 1 september en dat eindigt op 31 augustus, twaalf maanden later.
- Erkende jeugdvereniging: groepsgericht sociaal-cultureel initiatief waar een groep jongeren in de vrije tijd aan deelneemt onder gekwalificeerde begeleiding:
 - deze groep min. 10 jeugdactiviteiten per jaar organiseert;
 - die hoofdzakelijk doorgaan op grondgebied Moerbeke;
 - dit gespreid over minstens 6 maanden.

Art. 3 – Voorwaarden.

Je kan aanspraak maken op deze subsidie als je voldoet aan volgende voorwaarden.

- Advies van de jeugdraad over zowel het project als de termijn van de subsidie.
- Erkende jeugdvereniging.
- Het jeugdlokaal is de plaats waar de activiteiten georganiseerd worden.
- Het bouwen / de verbouwwerken moeten gebeuren op kosten van de vereniging.

Art. 4 – Procedure aanvraag.

De aanvraag moet voor 15 september van het jaar voorafgaand aan de aankoop of werken, schriftelijk ingediend worden bij de jeugddienst.

Een aanvraag bestaat uit.

- Ingevuld aanvraagformulier (zie website).
- Overzicht van de verwachte uitgaven (raming en offerte voor materiaal en werken).
- Geldige bouwvergunning (verplicht indien het bouwen of verbouwen van een jeugdlokaal betreft).
- Kopie van de aankoopakte (verplicht indien het de aankoop van een jeugdlokaal betreft).
- Foto's ter illustratie.

De jeugddienst beoordeelt de aanvraag zodra deze volledig is en geeft feedback binnen 4 weken na indienen.

Art. 5 – Voordeel.

Iedere aanvrager heeft recht op een terugbetaling van maximum €50.000 verspreid over 10 jaar, beperkt tot een maximum van €5000 per jaar, beperkt tot maximum van factuurbedrag(en).

Art. 6 – Controle en sancties.

De jeugddienst of het college van burgemeester en schepenen kan steeds controle laten uitvoeren op de geldigheid van de aanvraag. De subsidies zullen pas uitbetaald worden wanneer de aanvrager voldoet aan de voorwaarden beschreven in het subsidiereglement.

Art. 7 – Overdracht subsidies.

Indien geen aanvragen worden ingediend of het jaarlijks vast te stellen bedrag niet volledig is aangewend, wordt het saldo niet aangewend en verondersteld in te zetten ten behoeve van jeuginfrastructuur in latere projecten.

Art. 2. Deze beslissing en de reglementen bekend te maken op de webtoepassing en ter kennis te brengen van de toezichthoudende overheid via de overzichtslijst zoals bedoeld bij decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

Namens de gemeenteraad,

Karin Van de Sompel

Peter De Bock

Get. Algemeen directeur

Get. Voorzitter

Voor eensluidend uittreksel,

9180 Moerbeke, 7 september 2021.

De Algemeen directeur,

—

—

De Voorzitter,

—