

**BESLUITENLIJST Gemeenteraad
van 22 oktober 2019**

Conform artikel 285 van het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 wordt de lijst met de beknopte omschrijving van de besluiten van Gemeenteraad van 22 oktober 2019 bekend gemaakt.

Openbaar

1. Goedkeuring notulen vorige zitting.

Art. 1. De notulen van de gemeenteraad van 10 september worden goedgekeurd.

2. Goedkeuring gemeentelijke dotatie 2020 voor de hulpverleningszone Centrum.

Art. 1. Goedkeuring te verlenen aan de dotatie 2020 voor de hulpverleningszone Centrum, zijnde € 241.009,24 voor de exploitatie- en € 20.124,31 voor de investeringsuitgaven en € 1.291,51 voor de pensioenen.

Art. 2. Een voor eensluidend verklaard uittreksel van dit besluit ter kennis te brengen van de toezichthoudende overheid en ter kennis te brengen aan de Hulpverleningszone Centrum via de overzichtslijst en de beslissing bekend te maken op de webtoepassing van de gemeente zoals bedoeld bij decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

3. Vervanging vertegenwoordiger en aanduiden nieuwe vertegenwoordiger voor de algemene vergadering in de intercommunale Interwaas.

Art. 1. De heer Robby De Caluwé aan te duiden als vertegenwoordiger in de algemene vergadering van Interwaas voor de volledige duur van de legislatuur.

Art. 2. Een voor eensluidend verklaard uittreksel van deze beslissing toe te zenden aan de Intercommunale Interwaas, Lamstraat 113 te 9100 Sint-Niklaas en deze beslissing bekend te maken op de webtoepassing en ter kennis te brengen van de toezichthoudende overheid via de overzichtslijst zoals bedoeld bij decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

4. IDM: kennisname agenda buitengewone algemene vergadering en goedkeuring stemgedrag.

Art. 1. Kennis te nemen van de agenda van de buitengewone algemene vergadering van IDM die zal gehouden worden op woensdag 18 december 2019 als volgt

1. Goedkeuring beleidsplan 2019-2024 en evaluatierapport 2013-2018.
2. Goedkeuring beleidsplan 2020 en communicatieplan 2020.
3. Goedkeuring begroting 2020.

4. Inzet van uitzendkrachten - modaliteiten van toepassing bij IDM in uitvoering van het decreet van 27 april 2018 betreffende de uitzendarbeid in de Vlaamse overheidsdiensten en de lokale besturen.
5. Benoeming bestuurders.
6. Varia.

Art. 2. De vertegenwoordiger aangeduid door de gemeenteraad in zitting van 26 februari 2019, mevrouw Nicole Stevelinck en de heer Frederic Dierinck, plaatsvervanger, op te dragen hun instemming te betuigen met alle geagendeerde punten.

Art. 3. Deze beslissing bekend te maken aan IDM, Zelebaan 42, 9160 Lokeren, en deze beslissing bekend te maken op de webtoepassing en ter kennis te brengen van de toezichthoudende overheid via de overzichtslijst zoals bedoeld bij decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

5. INTERWAAS: kennisname agenda buitengewone algemene vergadering en goedkeuring stemgedrag.

Art.1. Kennis te nemen van de agenda van de buitengewone algemene vergadering van Interwaas, als volgt:

1. Aanstelling leden raad van bestuur.
2. Verlenging van Interwaas voor een periode van 18 jaar.
3. Evaluatierapport over de periode 2013-2018 en ondernemingsplan voor de periode 2019-2025.
4. Code van goed bestuur.
5. Huishoudelijk reglement.
6. Activiteitenprogramma en strategie voor 2020.
7. Begroting 2020.
8. Aanduiding van een lasthebber voor de buitengewone algemene vergadering van de Maatschappij voor het haven-, grond- en industrialisatie beleid van het Linkerschelde-oevergebied op 11 december 2019 en vaststelling van diens mandaat.
9. Toetreding tot de interlokale vereniging IGS Beveren Hamme Temse.
10. Vaststelling van de presentiegelden.

Art. 2. De heer Robby De Caluwé, aangeduid als vertegenwoordiger in zitting van heden, en de plaatsvervanger aangeduid door de gemeenteraad in zitting van 28 mei 2019, mevrouw Inge Mertens, gemeenteraadslid, op te dragen hun instemming te betuigen met het de voorgestelde agendapunten van de buitengewone algemene vergadering.

Art. 3. Een voor eensluidend verklaard uittreksel van deze beslissing toe te zenden aan de intercommunale Interwaas, Lamstraat 113 te 9100 Sint-Niklaas en deze beslissing bekend te maken op de webtoepassing en ter kennis te brengen van de toezichthoudende overheid via de overzichtslijst zoals bedoeld bij decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

6. Farys TMVS dv: Buitengewone Algemene vergadering - goedkeuring statutenwijziging.

Art. 1. Kennis te nemen van de agenda van de buitengewone algemene vergadering van dinsdag 10 december en bijhorende documenten.

Art. 2. De voorgestelde statutenwijziging goed te keuren.

Art. 3. De vertegenwoordiger mevrouw Inge Mertens en de vervangende vertegenwoordiger de heer Robby De Caluwé aangeduid in de gemeenteraadszitting van 28 mei 2019 op te dragen hun instemming te betuigen met alle agendapunten.

Art. 4. Een voor eensluidend verklaard uittreksel van deze beslissing toe te zenden aan Intercommunaal Beheer TMVW, Stropstraat 1 te 9000 Gent of per elektronische post, op 20191210BAVTMVS@farys.be en deze beslissing bekend te maken op de webtoepassing en ter kennis te brengen van de toezichthoudende overheid via de overzichtslijst zoals bedoeld bij decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

7. Farys TMVW ov: Buitengewone Algemene vergadering - goedkeuring statutenwijziging.

Art. 1. Kennis te nemen van de agenda van de buitengewone algemene vergadering van donderdag 19 december en bijhorende documenten.

Art. 2. De voorgestelde statutenwijziging goed te keuren.

Art. 3. De vertegenwoordiger de heer Robby De Caluwé en de vervangende vertegenwoordiger de heer Koen Mertens aangeduid in de gemeenteraadszitting van 28 mei 2019 op te dragen hun instemming te betuigen met alle agendapunten.

Art. 4. Een voor eensluidend verklaard uittreksel van deze beslissing toe te zenden aan TMVW ov, p/a Intercommunaal Beheer TMVW, Stropstraat 1 te 9000 Gent of per elektronische post, op 20191219BAVTMVW@farys.be en deze beslissing bekend te maken op de webtoepassing en ter kennis te brengen van de toezichthoudende overheid via de overzichtslijst zoals bedoeld bij decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

8. IMEWO: Kennisname agenda buitengewone algemene vergadering en goedkeuring stemgedrag.

Art. 1. Goedkeuring te hechten aan de agendapunten van de buitengewone algemene vergadering van IMEWO die doorgaat op 11 december 2019 als volgt:

1. Statutenwijziging

a. Goedkeuring van de statutenwijzigingen

b. Verlenen van machtiging om de beslissing genomen in dit agendapunt bij authentieke akte te doen vaststellen en de statuten dienovereenkomstig aan te passen.

2. Bespreking in het kader van artikel 432 van het decreet lokaal bestuur van de te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie voor het boekjaar 2019 alsook van de door de raad van bestuur opgestelde begroting 2019.

3. Code goed bestuur.

4. Statutaire benoemingen.

5. Desgevallend aanvaarding uitbreiding activiteiten gemeenten voor (neven)activiteiten.

6. Statutaire mededelingen.

Art. 2. De vertegenwoordiger, de heer Tibbe Verschaffel, gemeenteraadslid, en de plaatsvervanger, de heer Stijn Deschepper, schepen, aangeduid door de gemeenteraad, op te dragen hun instemming te betuigen met alle voorgestelde agendapunten.

Art. 3. Deze beslissing bekend te maken aan IMEWO, Brusselsesteenweg 199 te 9090 Melle en deze beslissing bekend te maken op de webtoepassing en ter kennis te brengen van de toezichthoudende overheid via de overzichtslijst zoals bedoeld bij decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

9. Gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening (GECORO): Goedkeuring huishoudelijk reglement.

Art.1. Het huishoudelijk reglement van de gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening (GECORO) van de gemeente Moerbeke goed te keuren als volgt:

Gemeente MOERBEKE

Gemeentelijke Commissie voor Ruimtelijke Ordening (2019 – 2025)

HUISHOUELIJK REGLEMENT

Gelet op de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening, in het bijzonder Titel I, Hoofdstuk III, Afdeling 3 m.b.t. de gemeentelijke commissie voor de ruimtelijke ordening;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 3 juli 2009 tot vaststelling van een deontologische code voor de leden van de Vlaamse, provinciale en gemeentelijke commissies voor ruimtelijke ordening;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 19 mei 2000 tot vaststelling van nadere regels voor de samenstelling, de organisatie en de werkwijze van de provinciale en gemeentelijke commissies voor ruimtelijke ordening;

De bepalingen van dit huishoudelijk reglement regelen, aanvullend op de reeds van toepassing zijnde bepalingen, de werking van de gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening, hierna Gecoro genoemd, op de hiernavolgende punten:

VERGADERPLAATS

Art. 1 De Gecoro vergadert in principe in de lokalen van het gemeentehuis, Lindenplaats 7 te 9180 Moerbeke. Alle briefwisseling voor de Gecoro dient aan dit adres te worden gericht.

BEVOEGDHEDEN

Art. 2 De Gecoro kan binnen haar materiële en territoriale bevoegdheden advies geven, opmerkingen maken of voorstellen doen over alle aangelegenheden met betrekking tot de gemeentelijke ruimtelijke ordening, op eigen initiatief of op verzoek van het college van burgemeester en schepenen, de gemeenteraad of de gemeentelijke stedenbouwkundige ambtenaar. (Artikel 1.3.3, §2 Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening)

DISCRETIEPLICHT

Art. 3 De leden hebben recht op informatie betreffende alle stukken en documenten die verband houden met de bevoegdheden van de Gecoro, voor zover dit door een andere regelgeving niet wordt verhinderd.

Art. 4 De leden engageren zich om de inhoud van besprekingen in besloten zittingen en verloop van de stemming niet mee te delen aan de media en zich te onthouden van (publieke) commentaren op de werkzaamheden van de commissie in concrete dossiers. De adviezen van de Gecoro zijn pas openbaar van zodra ze verstuurd worden naar het college of de gemeenteraad. Dat betekent dat leden vanaf dan wel publiek commentaar kunnen leveren omtrent een dossier, mits kenbaar te maken dat het om een eigen standpunt/standpunt organisatie gaat en discreet te blijven omtrent standpunten van andere leden. Vertrouwelijke elementen uit dossiers dient men in elk geval vertrouwelijk te houden.

BIJEENROEPING

Art. 5 De Gecoro vergadert na bijeenroeping door de voorzitter of, indien deze verhinderd is, de ondervoorzitter. De commissie vergadert minstens tweemaal per jaar, en zo dikwijls als de zaken die tot haar bevoegdheden behoren, het vereisen. De voorzitter dient de Gecoro bijeen te roepen binnen de vijftien dagen die volgen op een verzoek van de gemeenteraad, het college van burgemeester en schepenen of de gemeentelijke stedenbouwkundige ambtenaar. Hij moet dit ook doen bij een verzoek dat uitgaat van minstens één derde van de leden van de commissie.

(Artikel 5 Besluit Vlaamse Regering van 19 mei 2000)

Art. 6 Een verzoek van minstens één derde van de leden tot bijeenroeping van de Gecoro dient schriftelijk aan de voorzitter gericht te worden. Dit verzoek bevat: naam en adres van de aanvrager(s), een voorstel van datum, omschrijving van het te behandelen agendapunt en motivatie van het verzoek. Dit verzoek moet uiterlijk vijftien dagen voor de voorgestelde datum op het secretariaat binnengebracht worden of per e-mail, per post of per fax toekomen.

Art. 7 Behalve in spoedeisende gevallen geschiedt de oproeping van de leden, vertegenwoordigers van de politieke fracties in de gemeenteraad en desgevallend externe genodigden, per e-mail, per post of per fax, ten minste tien kalenderdagen voor de dag van de vergadering. Bij deze termijn van tien kalenderdagen is de dag van de vergadering inbegrepen, de dag van de oproeping niet. De oproeping vermeldt het tijdstip en de agenda.

Art. 8 De behandeling van elk agendapunt verloopt als volgt: toelichting, bespreking, beraadslaging en stemming door de effectieve en stemgerechtigde leden over een advies.

VOORZITTERSCHAP

Art. 9 De voorzitter zit de vergaderingen van de Gecoro voor; hij opent en sluit de vergadering en kan de vergadering zo nodig schorsen. Op het voor de vergadering vastgestelde tijdstip en zodra voldoende effectieve leden, of aangekondigde vervangers, aanwezig zijn om geldig te kunnen beraadslagen, verklaart de voorzitter de vergadering voor geopend. De voorzitter zorgt voor het goede verloop van de vergadering en waakt over de naleving van het huishoudelijk reglement. Ingeval de voorzitter verhinderd is, wordt de vergadering geleid door de ondervoorzitter. Ingeval ook deze verhinderd is, neemt het oudste lid de leiding waar.

Art. 10 Tijdens de vergadering mag het woord alleen gevoerd worden met toestemming van de voorzitter. Indien een spreker zich hieraan niet houdt, kan de voorzitter hem het woord ontnemen. De voorzitter fungeert als woordvoerder van de commissie, tenzij dit gedelegeerd wordt aan een ander lid of aan de secretaris.

SECRETARIAAT

Art. 11 De gemeentelijke omgevingsambtenaar verantwoordelijk voor ruimtelijke ordening is de secretaris. Ingeval deze verhinderd is, wordt hij vervangen door een gemeentelijk personeelslid.

Art. 12 De secretaris zorgt voor de verzending van de uitnodiging voor de vergadering, en wanneer vereist, voor de verdeling van documentatie. Hij stelt de notulen van de vergadering van de Gecoro op waarin wordt vermeld: de datum van de vergadering, de namen van de aanwezigen, van hen die verhinderd waren en dit vooraf medegedeeld hebben en van de afwezigen zonder voorafgaande melding, het beknopt verslag van de besprekingen, met weergave van zowel de minderheids- als meerderheidsstandpunten. Het verslag wordt binnen de veertien dagen na de vergadering bezorgd aan de leden. Die krijgen 10 dagen om opmerkingen door te geven aan de secretaris. Nadien wordt het als goedgekeurd beschouwd. In spoedeisende gevallen, waarover in de vergadering beslist werd, wordt het verslag spoedig bezorgd aan de leden. Bij beslissing over de spoedeisende gevallen wordt eveneens bepaald binnen welke termijn het verslag aan de leden bezorgd moet worden en binnen welke termijn na de toezending eventuele opmerkingen hierover kunnen kenbaar gemaakt worden.

BUREAU

Art. 13 Het bureau bestaat uit de voorzitter, de ondervoorzitter en de secretaris, en heeft tot taak de vergaderingen en de werkzaamheden van de commissie voor te bereiden. Het bureau spreekt zich aldus uit over agenda- en organisatorische aangelegenheden, en is niet bevoegd voor inhoudelijke zaken. De schepen bevoegd voor ruimtelijke ordening kan de bijeenkomst van het bureau bijwonen en wordt hiertoe uitgenodigd.

AANWEZIGHEID

Art. 14 De commissie kan slechts geldig vergaderen en beslissen wanneer ten minste de helft van de stemgerechtigde leden aanwezig is. Is die voorwaarde niet vervuld, kan de commissie op haar eerstvolgende vergadering, ongeacht het aantal aanwezige leden, geldig beslissen over de onderwerpen die geagendeerd waren voor de vergadering waarop onvoldoende leden aanwezig waren, op voorwaarde dat de nieuwe vergadering niet binnen de vierentwintig uur na de eerste plaats heeft en dit duidelijk vermeld wordt in de oproepingsbrief. Voor nieuwe agendapunten is opnieuw de aanwezigheid van de meerderheid van de stemgerechtigde leden vereist.

(Artikel 6 Besluit Vlaamse Regering van 19 mei 2000)

Art. 15 Elk effectief lid dat verhinderd is een vergadering van de Gecoro bij te wonen, deelt dit ten spoedigste mee aan zijn/haar plaatsvervanger(ster) en aan de secretaris. Is de plaatsvervanger(ster) ook verhinderd, dan meldt deze dit ook ten spoedigste aan de secretaris. Om niet als afwezig beschouwd te worden, moet deze melding per e-mail, schriftelijk per brief of per fax aan de secretaris gebeuren ten laatste twee dagen voor de aangekondigde vergadering teneinde de plaatsvervanger(ster) nog te kunnen verwittigen. Ingeval van niet te voorzien of onverwachte omstandigheden kan deze melding ook telefonisch gebeuren tot voor het begin van de vergadering.

DE VERGADERING

Art. 16 De vergaderingen van de commissie zijn in principe niet openbaar. Evenwel, onverminderd de wettelijke regels inzake de bescherming van de persoonlijke levenssfeer, kan de commissie beslissen dat een vergadering geheel of gedeeltelijk openbaar gehouden wordt. In dat geval mogen evenwel niet-leden, andere dan de personen die zijn uitgenodigd voor een toelichting en vertegenwoordigers van de politieke fracties, niet deelnemen aan de besprekingen, noch aan de beraadslaging over het advies en de stemming erover.

(Artikel 8 Besluit Vlaamse Regering van 19 mei 2000)

Over het openbaar houden van de vergadering of een gedeelte ervan wordt beslist met bijzondere meerderheid van stemmen, zijnde 2/3 meerderheid van de aanwezige stemgerechtigde leden.

Art. 17 De commissie nodigt voor elke vergadering een vertegenwoordiger uit van elke politieke fractie in de gemeenteraad. Deze personen kunnen de toelichtingen bijwonen en deelnemen aan de eventuele bespreking van het onderwerp, maar mogen de beraadslaging over het advies en de stemming erover niet bijwonen, tenzij die delen van de vergadering openbaar worden gehouden; zij kunnen in ieder geval niet deelnemen aan de beraadslaging over het advies en de stemming erover. (Artikel 8 Besluit Vlaamse Regering van 19 mei 2000)

De commissie nodigt voor elke vergadering de schepen bevoegd voor ruimtelijke ordening uit. De schepen kan deelnemen aan de bespreking van het onderwerp, maar mag de beraadslaging over het advies en de stemming erover niet bijwonen, tenzij die delen van de vergadering openbaar gehouden worden, in welk geval hij ook niet mag deelnemen aan de beraadslaging over het advies en de stemming erover. De commissie kan voor de

behandeling van een onderwerp al de nodige instanties en personen of betrokkenen uitnodigen voor een toelichting en een eventuele bespreking over het onderwerp. Die personen mogen evenwel de beraadslaging over het advies van de commissie en de stemming erover niet bijwonen, tenzij die delen van de vergadering openbaar gehouden worden. Zij kunnen in ieder geval niet deelnemen aan de beraadslaging over het advies en de stemming erover. (Artikel 8 besluit Vlaamse regering van 19 mei 2000)

Art. 18 De commissie kan beslissen dat ter voorbereiding van de bespreking van belangrijke dossiers een interne werkgroep zal opgericht worden. Dergelijke werkgroep zal ten hoogste de helft van de effectieve leden omvatten. Hiervan zal minstens één deskundige deel uitmaken die dan belast is met het voorzitterschap. Ingeval meerdere deskundigen in de werkgroep zitten, verkiezen de leden een voorzitter uit de deskundigen.

Art. 19 Het lid dat een persoonlijk belang heeft bij een besproken onderwerp, mag noch de toelichting en de bespreking ervan, noch de beraadslaging over het advies en de stemming erover bijwonen.

(Artikel 9 Besluit Vlaamse Regering van 19 mei 2000)

Art. 20 Teneinde de plaatsvervangers toe te laten de werkzaamheden van de Gecoro op te volgen, wordt hen de agenda en het verslag in mededeling bezorgd. Zij mogen de vergaderingen bijwonen, doch kunnen niet deelnemen aan de beraadslaging over het advies en de stemming erover.

Art. 21 Een punt dat niet op de agenda staat mag niet in bespreking genomen worden, behalve wanneer tot spoedbehandeling wordt besloten door ten minste twee derden van de aanwezige stemgerechtigde leden. De spoedbehandeling van een aan de agenda toegevoegd punt wordt gehouden op het einde van de vergadering, tenzij een meerderheid van de stemgerechtigde leden er anders over beslist.

STEMMINGEN

Art. 22 De commissie beslist bij meerderheid van stemmen van de aanwezige leden. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter beslissend.

(Artikel 7 Besluit Vlaamse Regering van 19 mei 2000)

De leden van de commissie stemmen door stilzwijgende instemming, via handopsteking of via geheime stemming. Normaal wordt er gestemd bij stilzwijgende instemming. Wanneer een meerderheid van de aanwezige leden vraagt om een mondelinge of geheime stemming, dan dient deze procedure te worden gevolgd. Bij stilzwijgende instemming vraagt de voorzitter aan de leden of zij zich akkoord kunnen verklaren met het geformuleerde advies. Bij handopsteking vraagt de voorzitter of ze ja of neen stemmen of zich onthouden. Zodra de stemoperaties, met instemming van de commissie, zijn aangevangen mogen zij niet meer onderbroken worden. De leden die zich onthouden, kunnen nadat de stemopneming beëindigd is, de reden van hun onthouding kenbaar maken, wat in het verslag wordt opgenomen. Bij geheime stemming wordt een stemformulier rondgedeeld aan alle stemgerechtigde leden. Na de omhaling van de dichtgevouwen stemformulieren worden deze door de voorzitter en de secretaris geteld. De uitslag van de stemming wordt door de voorzitter bekend gemaakt en in het verslag opgenomen.

AFWEZIGHEID EN ONTSLAG

Art. 23 Elk lid van de commissie dat zonder verantwoording driemaal achtereenvolgens afwezig is, is ambtshalve ontslagnemend. De voorzitter brengt de betrokkene daarvan schriftelijk op de hoogte. (Artikel 5 Besluit Vlaamse Regering van 19 mei 2000)

Art. 24 Een lid wordt beschouwd als zijnde afwezig wanneer hij/zij zonder voorafgaande verwittiging per e-mail, per post of telefonisch weg blijft op de vergadering van de commissie waartoe hij/zij uitgenodigd was.

Art. 25 Indien een lid zijn/haar mandaat stopzet, dient deze de voorzitter hiervan schriftelijk op de hoogte te brengen per e-mail, brief of fax. De voorzitter licht in de eerstvolgende vergadering de andere leden hierover in.

Art. 26 Bij ontslag van een lid van de commissie wordt deze vervangen door de plaatsvervanger tot een nieuw lid benoemd is. De voorzitter brengt de betrokkene hiervan schriftelijk op de hoogte.

INZAGERECHT DOSSIERS

Art. 27 Voor elk agendapunt zijn alle stukken die erop betrekking hebben alle werkdagen op het secretariaat ter inzage voor de leden, plaatsvervangende leden en vertegenwoordigers van de politieke fracties uit de gemeenteraad, vanaf zeven kalenderdagen voorafgaand aan de vergadering tot de dag van de vergadering.

SLOTBEPALING

Art. 28 De commissie neemt haar huishoudelijk reglement aan met eenparigheid van stemmen. Het kan slechts met eenparigheid van stemmen gewijzigd worden.
(Artikel 10 besluit Vlaamse regering van 9 mei 2000)

Art. 29 Overeenkomstig artikel 1.3.3, § 8, van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening wordt dit huishoudelijk reglement ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraad.

Art. 2. Een voor eensluidend verklaard uittreksel van dit besluit ter kennis te brengen van de toezichthoudende overheid via de overzichtslijst en de beslissing bekend te maken op de webtoepassing van de gemeente zoals bedoeld bij decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

10. IDM: cameraproject tegen sluikstorten.

Art. 1. De gemeenteraad adviseert positief over de plaatsing en het gebruik van (tijdelijke) vaste bewakingscamera's op openbaar domein, d.w.z. een niet-besloten plaats dat overeenstemt met het volledige grondgebied van de gemeente, door de opdrachthoudende intergemeentelijke vereniging "Intercommunale voor Huisvuilverwerking en Milieuzorg DURME – MOERVAART" afgekort "IDM".

Art. 2. De gemeenteraad keurt het reglement en samenwerkingsprotocol als bijlage bij deze beslissing over het gebruik van de 'tijdelijke' vaste camera's op een niet-besloten plaats goed. De uitvoeringstijd voor de plaatsing en het gebruik van tijdelijke vaste bewakingscamera's wordt beperkt tot een totale duur van 3 jaar. Dit positief advies kan worden hernieuwd op gemotiveerd verzoek van IDM bij het verstrijken van deze geldigheidsduur.

Art. 3. Dit advies wordt ter kennis gebracht aan IDM, die instaat voor de aanmelding van de bewakingscamera's bij de politiediensten, de plaatsing van de bij wet vereiste pictogrammen en het bij wet voorziene register van de beeldverwerkingsactiviteiten.

Art. 4. Deze beslissing bekend te maken aan de notaris en bekend te maken op de webtoepassing en ter kennis te brengen van de toezichthoudende overheid via de overzichtslijst zoals bedoeld bij decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

11. Tweede pensioenpijler contractanten: update kaderreglement en verhoging pensioentoeelage.

Art. 1. De raad neemt akte van de met ingang van 1 januari 2019 gewijzigde versie van het **kaderreglement tweede pensioenpijler contractanten** zoals vastgesteld door het Vlaams Onderhandelingscomité C1, die de huidige versie van het kaderreglement vervangt zoals opgenomen in de raadbeslissing van 6 juli 2010 houdende “Tweede pensioenpijler contractanten. Pensioenreglement.”:

ooo

KADERREGLEMENT TWEEDE PENSIOENPIJLER CONTRACTANTEN, zoals vervangen vanaf 1 januari 2019

Inhoudstafel

Inhoudstafel 1

1	Voorwerp
2	Begripsomschrijving
3	Aansluiting
4	De pensioentoeelage en hoe ze aangewend wordt
4.1	Het bedrag van de pensioentoeelage
4.2	De aanwending van de pensioentoeelage
4.3	Het rendement
4.4	Winstdeelname
4.5	Uitbetaling
5	Uitkering in geval van pensionering
5.1	Uitkering bij pensionering
5.2	Blijven werken na 65 jaar
6	Uitkering in geval van overlijden voor de pensionering
7	Verworven rechten van de aangeslotene op de reserves
8	Rendementsgarantie
9	De manier van uitkeren
10	Begunstigden
10.1	De begunstigde van de uitkering bij pensionering
10.2	De begunstigde van de uitkering bij overlijden
11	Gevolgen van het niet betalen van de pensioentoeelagen
12	Informatie
12.1	Het pensioenreglement
12.2	De pensioenfiche
12.3	Beheersverslag
13	Uittreding
14	Financieringsfonds
15	Fiscale bepalingen
15.1	Welke fiscale wetgeving is van toepassing?
15.2	Belastingsstatuut van de pensioentoeelage

16	Verplichtingen van het lokaal bestuur
17	Bescherming in verband met de verwerking van persoonsgegevens
18	Wijziging van dit reglement
19	Geschillen en toepasselijk recht

BIJLAGE

1. Voorwerp

Het kaderreglement werd opgesteld in uitvoering van het Vlaams Sectoraal Akkoord 2008-2013, afgesloten in het Vlaamse Onderhandelingscomité C1 op 19 november 2008 tot invoering van een aanvullend pensioenstelsel voor de contractanten van de lokale besturen. Een lokaal bestuur kan beslissen om een pensioenstelsel in te voeren voor zijn personeelsleden overeenkomstig de bepalingen van het kaderreglement vanaf 1 januari 2010 of vanaf een latere datum.

De pensioentoezegging die in het kaderreglement bepaald wordt, is van het type vaste bijdrage, en heeft tot doel om een pensioenrente samen te stellen, die aan de aangeslotene bij pensionering of in geval de aangeslotene overlijdt voor de pensionering, aan zijn rechthebbenden uitgekeerd wordt.

Dit kaderreglement bepaalt de rechten en verplichtingen van het lokaal bestuur, de pensioeninstelling, de aangeslotenen en hun rechthebbenden, en de voorwaarden waaronder deze rechten uitgeoefend kunnen worden.

Op 10 juli 2017 werd door Vlaamse Onderhandelingscomité C1 beslist de oorspronkelijke tekst van het kaderreglement, zoals gewijzigd door het addendum nr. 1, 2 en 3 te vervangen door deze versie van het kaderreglement teneinde enerzijds het reglement formeel aan te passen aan de wet van 18 december 2015 en anderzijds akte te nemen van de gevolgen van de gedeeltelijke overname van bevoegdheden van DIBISS door de Federale Pensioendienst (FPD). De wijzigingen die beogen het kaderreglement formeel in overeenstemming te brengen met de wet van 18 december 2015 traden hierbij in werking op 1 januari 2016, daar waar de andere wijzigingen/wijzigingen met betrekking tot de gedeeltelijke overname van bevoegdheden van DIBISS door de FPD in werking traden op 1 januari 2017.

Het Vlaamse Onderhandelingscomité C1 besliste op 14 oktober 2018 om met ingang vanaf 1 januari 2019 de vorige versie van het kaderreglement te vervangen door deze versie teneinde het reglement formeel aan te passen aan de wet van 27 juni 2018^[1], alsook aan de Europese verordening 2016/679 van 27 april 2016, beter gekend als de Algemene Verordening Gegevensbescherming of de General Data Protection Regulation.

2 Begripsomschrijving

In dit kaderreglement worden een aantal begrippen gebruikt, die de volgende betekenis hebben:

Aangeslotene

Het personeelslid waarvoor het lokale bestuur een pensioenstelsel heeft ingevoerd en dat aan de aansluitingsvoorwaarden van het pensioenreglement voldoet en het gewezen personeelslid dat nog steeds actuele of uitgestelde rechten geniet overeenkomstig het pensioenreglement.

Pensioeninstelling

Eén of meerdere instellingen die belast worden met de uitvoering van de pensioentoezegging en aangeduid werden bij overheidsopdracht.

Einddatum

De eerste dag van de maand die volgt op de maand waarin de aangeslotene de pensioenleeftijd van 65 jaar bereikt.

Pensionering

De effectieve ingang van het rustpensioen met betrekking tot de beroepsactiviteit die aanleiding gaf tot de opbouw van de prestaties.

Pensioengevend jaarloon

Het loon van de aangeslotene ten laste van het lokaal bestuur, dat in aanmerking wordt genomen voor de berekening van de sociale zekerheidsbijdragen.

Lokaal Bestuur

Een gemeente, een autonoom gemeentebedrijf, een OCMW, een publiekrechtelijke OCMW-vereniging, een provincie, een autonoom provinciebedrijf, een intergemeentelijk samenwerkingsverband of een hulpverleningszone. Het lokaal bestuur is de inrichter van het pensioenstelsel voor zijn personeelsleden.

Pensioenreglement

Het pensioenreglement dat wordt vastgesteld door het lokaal bestuur. Het bevat dit kaderreglement en de specifieke bepalingen voor het lokale bestuur, nl. de vaststelling van de bijdragevoet, de eventuele inhaalbijdragen en de ingangsdatum.

Uittreding

1. hetzij de beëindiging van de arbeidsovereenkomst, anders dan door overlijden of pensionering; wordt evenwel niet als een uittreding beschouwd de beëindiging van de arbeidsovereenkomst, anders dan door overlijden of pensionering, die wordt gevolgd door het sluiten van een arbeidsovereenkomst met een werkgever die deelneemt aan hetzelfde multi-inrichterspensioenstelsel als dat van de vorige werkgever, op voorwaarde dat er een overeenkomst bestaat in de zin van artikel 33/2 van de Wet op de Aanvullende Pensioenen van 28 april 2003, verder aangehaald als WAP.
2. hetzij het einde van de aansluiting vanwege het feit dat de werknemer niet langer de aansluitingsvoorwaarden van het pensioenstelsel vervult, zonder dat dit samenvalt met de beëindiging van de arbeidsovereenkomst, anders dan door overlijden of pensionering.
3. hetzij de overgang van een werknemer in het kader van een overgang van een onderneming, van een vestiging of van een deel van een onderneming of een vestiging, naar een andere onderneming of naar een andere vestiging, als gevolg van een conventionele overdracht of een fusie waarbij het pensioenstelsel van de werknemer niet wordt overgedragen.

Verworven reserve

Met verworven reserve wordt bedoeld de reserve waarop de aangeslotene op een bepaald ogenblik recht heeft overeenkomstig het pensioenreglement.

Verworven prestatie

Met verworven prestatie wordt bedoeld de prestaties waarop de aangeslotene aanspraak kan maken overeenkomstig het pensioenreglement indien hij bij zijn uittreding zijn verworven reserves bij de pensioeninstelling laat.

3 Aansluiting

Elk personeelslid ongeacht de aard van de arbeidsovereenkomst dat op de datum waarop het lokale bestuur het pensioenreglement laat in werking treden door een arbeidsovereenkomst verbonden is met het lokaal bestuur of na de datum waarop het lokale bestuur het pensioenreglement laat in werking treden door het lokaal bestuur tewerkgesteld

zal worden met een arbeidsovereenkomst wordt verplicht aangesloten aan het pensioenstelsel.

Voor de personeelsleden die in dienst treden na de datum waarop het lokale bestuur het pensioenreglement laat in werking treden, is de datum van in dienst treden bij het lokale bestuur tegelijk de datum van aansluiting aan het pensioenreglement.

Worden evenwel uitgesloten:

- Personeelsleden met vakantie-, studenten- en IBO-contracten (individuele beroepsopleiding);
- Politieke mandatarissen van lokale besturen (burgemeester, schepen, OCMW voorzitter, raadsleden, enz...);
- Vrijwillige brandweerlieden en beroepsbrandweerder;
- Vrijwilligers;
- Onthaalouders; Politiepersoneel;
- Personeelsleden die aangeworven zijn op grond van artikel 60 §7 van de OCMW-wet
- Het personeel waarvoor de rechtspositie van het onderwijs gevolgd wordt zoals bepaald in het decreet van 27.03.1991 betreffende de rechtspositieregeling van sommige personeelsleden van het gesubsidieerd onderwijs en de gesubsidieerde centra voor leerlingenbegeleiding;
- Personeelsleden die activiteiten uitoefenen terwijl zij al een wettelijk rustpensioen genieten. Deze uitsluiting is echter niet van toepassing op de gepensioneerde personeelsleden van het lokale bestuur die in deze hoedanigheid op 1 januari 2016 aangesloten waren.

De aangeslotene aanvaardt het pensioenreglement, en machtigt het lokaal bestuur om aan de pensioeninstelling alle inlichtingen en bewijsstukken over te maken die nodig zijn voor de goede uitvoering van dit reglement.

De aangeslotene zal alle ontbrekende inlichtingen en bewijsstukken die nodig zijn opdat de pensioeninstelling zijn verplichtingen tegenover de aangeslotene of zijn rechthebbenden kan uitvoeren, op eenvoudige vraag overmaken. Indien de aangeslotene deze inlichtingen of bewijsstukken niet overmaakt, dan zullen het lokaal bestuur en de pensioeninstelling ontslagen zijn van het betrokken deel van hun verplichtingen tegenover de aangeslotene met betrekking tot het aanvullend pensioen dat in het pensioenreglement beschreven wordt, behoudens overmacht van de aangeslotene.

4 De pensioentoeelage en hoe ze aangewend wordt

4.1 Het bedrag van de pensioentoeelage

4.1.A. De basistoelage

De uitkeringen bij pensionering en in geval van vroegtijdig overlijden voor de pensionering, worden gefinancierd door jaarlijkse pensioentoeelagen die door het lokale bestuur ten gunste van de aangeslotene gestort worden aan de pensioeninstelling, en waarvan het niveau vastgesteld wordt in het pensioenreglement.

De pensioentoeelage zal minstens 1% van het pensioengevend jaarloon bedragen. In bijlage wordt het pensioengevend jaarloon omschreven.

Het lokale bestuur kan beslissen om een hoger percentage als pensioentoeelage te storten. Dit percentage wordt toegepast op het pensioengevend jaarloon.

Het lokale bestuur kan, op de datum waarop deze pensioentoezegging voor dat bestuur in werking treedt of op een latere datum, beslissen om ten gunste van de personeelsleden die op dat ogenblik in dienst zijn één of meer inhaaltoelagen te storten voor de reeds

gepresteerde diensttijd of voor een gedeelte van de reeds gepresteerde diensttijd vóór de datum waarop de inhaaltoelage ingevoerd wordt.

4.1.B. De aanvullende pensioentoeelage voor VIA-diensten

De aanvullende pensioentoeelage wordt gefinancierd door de koopkrachtmiddelendotatie toegekend door de Vlaamse Regering. Het wegvallen van deze dotatie heeft van rechtswege een einde van de verhoging tot gevolg. Het lokaal bestuur deelt via de RSZ aan de pensioeninstelling mee welke aangeslotenen in aanmerking komen voor de verhoogde pensioentoeelage.

De aanvullende pensioentoeelage bestaat uit ofwel :

- Een hoger percentage van het pensioengevend jaarloon,
- Een vast bedrag per werknemer in verhouding tot het arbeidsvolume.

De keuze voor één van beide formules is definitief. Lokale besturen die de aanvullende pensioentoeelage voor VIA-diensten al hebben ingevoerd kunnen eenmalig overstappen naar de aanvullende pensioentoeelage gebaseerd op een vast bedrag per werknemer in verhouding tot het arbeidsvolume, volgens een procedure te bepalen door de RSZ.

- Aanvullende pensioentoeelage gebaseerd op een verhoogd percentage van het pensioengevend jaarloon

Het lokale bestuur kan vanaf 1 januari 2014 beslissen om een hoger percentage als pensioentoeelage te storten voor de aangeslotenen – ongeacht of zij gesubsidieerd of niet gesubsidieerd zijn – die werken in de door het VIA4-akkoord beoogde VIA-diensten. Het lokale bestuur kan hierbij voor de vanaf 1 januari 2013 reeds gepresteerde diensttijd of een gedeelte van deze reeds gepresteerde diensttijd in een VIA-dienst beslissen een inhaaltoelage te storten.

- Bijkomende pensioentoeelage gebaseerd op een vast bedrag per werknemer in verhouding tot het arbeidsvolume

Het lokale bestuur kan beslissen om vanaf 1 januari 2014 een aanvullende pensioentoeelage te storten voor de aangeslotenen - ongeacht of zij gesubsidieerd of niet gesubsidieerd zijn – die werken in de door het VIA4-akkoord beoogde VIA-diensten.

De toelage VIA4 wordt via de hierna volgende formule gelijkmatig verdeeld, op basis van het arbeidsvolume, over alle in aanmerking komende medewerkers. Inhaaltoelages voor de periode voor 1 januari 2014 zijn niet mogelijk.

$$[\text{subsidiebedrag kwartaal} / (1 + \text{RSZ-bijdrage})] \times (\text{arbeidsvolume aangeslotene in kwartaal} / \text{som arbeidsvolumes alle aangeslotenen die VIA-diensten uitvoeren in kwartaal})$$

Waarbij:

- Subsidiebedrag kwartaal: het subsidiebedrag dat het bestuur in het kader van VIA4 ontvangt van GSD-V voor het vorige kalenderjaar, gedeeld door 4.
- RSZ-bijdrage: de bijzondere bijdrage van 8.86% zoals bedoeld door artikel 38, §3 ter van de Algemene Beginselenwet Sociale Zekerheid van 29 juni 1981, die verschuldigd is op de pensioentoeelage.
- Arbeidsvolume: arbeidsuren in het kwartaal zoals vermeld met prestatiecode 1 in DmfAPPL / (aantal uren op weekbasis van een voltijdse medewerker in de functie van de aangeslotene x aantal weken in het kwartaal)

4.2 De aanwending van de pensioentoeelage

De pensioentoeelage wordt voor iedere aangeslotene in trimestriële delen op het einde van ieder trimester op een individuele pensioenrekening gestort.

De oprenting gebeurt:

- tot op de dag waarop de uitbetaling van het aanvullend pensioen moet gebeuren;
- of tot op de eerste dag van de maand waarin de aangeslotene overlijdt.

4.3 Het rendement

De pensioenrekening ontvangt jaarlijks een door de pensioeninstelling toegekend rendement.

4.4 Winstdeelname

De pensioeninstelling kan overgaan tot het toekennen van een winstdeelname. Deze winstdeelname neemt de vorm aan van een verhoging van de verworven rechten, en wordt daardoor definitief verworven door de aangeslotene. Een aan de individuele rekening van de aangeslotene toegekende winstdeelname wordt mee opgerent.

4.5 Uitbetaling

De pensioeninstelling zal de verschuldigde bedragen zo snel mogelijk uitbetalen. Indien de pensioeninstelling nog niet beschikt over alle gegevens die nodig zijn om het juiste bedrag uit te betalen, zal er op die datum een voorschot betaald worden. Dit voorschot is gebaseerd op het bedrag gewaarborgd op basis van artikel 24 van de WAP. Het resterende saldo zal uitbetaald worden uiterlijk 10 werkdagen nadat de pensioeninstelling de ontbrekende gegevens ontvangt.

5 Uitkering in geval van pensionering

5.1 Uitkering bij pensionering

Bij pensionering wordt het bedrag dat op de pensioenrekening opgebouwd werd, omgezet in een rente uitbetaalbaar vanaf de eerste dag van de maand die volgt op de pensionering.

5.2. Blijven werken na 65 jaar

Indien de aangeslotene in dienst blijft na de normale einddatum van 65 jaar, blijft de pensioentoeelage verschuldigd en er wordt een nieuwe einddatum vastgesteld door de eerdere einddatum telkens met 1 jaar te verlengen.

De aangeslotene zal dan de uitkering van zijn pensioenrekening verkrijgen:

- bij pensionering
- of wanneer zijn arbeidsovereenkomst met het lokale bestuur beëindigd wordt en hij om de uitbetaling vraagt.

6 Uitkering in geval van overlijden voor de pensionering

Wanneer een aangeslotene overlijdt, heeft de begunstigde recht op de omzetting in een rente van de op het ogenblik van het overlijden opgebouwde waarde op de individuele pensioenrekening.

7 Verworven rechten van de aangeslotene op de reserves

De reserves die opgebouwd zijn op de individuele rekeningen, zijn verworven door de aangeslotene. De pensioenrekening kan niet in pand gegeven worden, en de begunstiging ervan kan niet overgedragen worden. Er kan geen voorschot op toegekend worden.

8 Rendementsgarantie

De aangeslotene heeft, op het ogenblik van zijn uittreding (behalve uittreding omwille van het niet langer vervullen van de aansluitingsvoorwaarden), zijn pensionering of in geval van opheffing van het pensioenstelsel recht op het gedeelte van de werkgeversbijdrage die de

individuele contracten financiert, dat niet verbruikt werd voor de dekking van het risico overlijden vóór de pensionering en voor de kosten beperkt tot 5% van de stortingen, gekapitaliseerd tegen de rentevoet vastgesteld overeenkomstig artikel 24 §3 WAP. In geval van uittreding omwille van het niet langer vervullen van de aansluitingsvoorwaarden, wordt de toepassing van artikel 24 WAP uitgesteld tot op het ogenblik van de beëindiging van de arbeidsovereenkomst anders dan door overlijden of pensionering.

De horizontale methode is van toepassing. In geval van een wijziging van de rentevoet vastgesteld overeenkomstig artikel 24 § 3 WAP, wordt dus de oude rentevoet toegepast op de bijdragen verschuldigd op basis van het pensioenreglement voor de wijziging. De nieuwe rentevoet wordt toegepast op de bijdragen verschuldigd op basis van het pensioenreglement vanaf de wijziging.

9 De manier van uitkeren

De opgebouwde waarde wordt bij pensionering omgezet in een lijfrente ten gunste van de aangeslotene, op basis van de omzettingscoëfficiënten die gebruikt worden door de pensioeninstelling. De opgebouwde waarde wordt in geval van overlijden voor de pensionering omgezet in een rente ten gunste van de begunstigde, op basis van de omzettingscoëfficiënten die gebruikt worden door de pensioeninstelling.

Wanneer het jaarlijkse bedrag van de rente bij de aanvang ervan minder dan of gelijk aan 500 euro bedraagt, wordt het kapitaal uitbetaald.

De rente wordt in maandelijkse delen betaald op de laatste dag van elke maand, tot en met de laatste vervaldag die voorafgaat aan het overlijden van de begunstigde(n).

Wanneer het jaarbedrag van de rente gelegen is tussen 500 en 800,01 EUR, dan wordt ze niet maandelijks betaald, maar in vier gelijke delen op het einde van ieder trimester.

De in dit artikel vermelde bedragen worden geïndexeerd volgens de bepalingen van de wet van 2 augustus 1971 houdende inrichting van een stelsel waarbij de wedden, lonen, pensioenen, toelagen en tegemoetkomingen ten laste van de openbare schatkist geïndexeerd worden, met als basis 1 januari 2004.

10 Begunstigden

10.1 De begunstigde van de uitkering bij pensionering

Bij de pensionering, wordt de rente uitgekeerd aan de aangeslotene zelf.

10.2 De begunstigde van de uitkering bij overlijden

Indien de aangeslotene overlijdt vóór de pensionering, wordt de uitkering bij overlijden uitgekeerd aan de begunstigde(n) op basis van de volgende voorrangsorte:

- De echtgeno(o)t(e) van de aangeslotene voor zo ver die niet gerechtelijk van tafel en bed of feitelijk gescheiden is, of die zich niet in aanleg tot scheiding van tafel en bed of echtscheiding bevindt. De echtgenoten worden geacht feitelijk gescheiden te zijn wanneer uit de bevolkingsregisters blijkt dat zij een andere woonplaats hebben; Bij ontstentenis, de persoon die wettelijk samenwoont met de aangeslotene in de zin van artikel 1475 tot 1479 van het Burgerlijk Wetboek, en die geen bloedverwant is van de aangeslotene;
- Bij ontstentenis de kinderen van de aangeslotene, of bij plaatsvervulling, hun nakomelingen;
- Bij ontstentenis het financieringsfonds.

Bij overlijden van de uitgetreden aangeslotene die voor de overlijdensdekking overeenkomstig artikel 13 punt b gekozen heeft, ontvangen de begunstigden de uitbetaling in kapitaal.

Bij overlijden van de actieve aangeslotene zal de uitkering bij overlijden aan de begunstigden a en b bestaan uit een lijfrente. De kinderen ontvangen elk dezelfde tijdelijke rente tot ze 25 jaar worden.

11 Gevolgen van het niet betalen van de pensioentolagen

Het lokaal bestuur zal de verschuldigde pensioentolagen aan de pensioeninstelling overmaken.

De inning van de periodieke pensioentolage gebeurt door RSZ. De inning van de eenmalige inhaalbijdrage gebeurt door de pensioeninstelling.

Wanneer de pensioeninstelling op de hoogte gebracht wordt dat het lokaal bestuur de pensioentolage niet betaalde, worden de pensioenrekeningen premievrij gemaakt op basis van de wel betaalde pensioentolagen. De premievrijmaking ontslaat het lokaal bestuur geenszins van de betaling van de achterstallige bijdragen.

De pensioeninstelling zal iedere aangeslotene uiterlijk binnen de 2 maanden volgend op de datum waarop zij kennis kreeg van de betalingsachterstand door middel van een op zijn persoonlijk adres gestuurde brief op de hoogte brengen.

12 Informatie

12.1 Het pensioenreglement

De tekst van het kaderreglement is beschikbaar op de website van de pensioeninstelling. Het lokaal bestuur stelt het pensioenreglement ter beschikking van de aangeslotenen.

12.2 De pensioenfiche

Ieder jaar brengt de pensioeninstelling de actieve aangeslotenen door middel van een pensioenfiche op de hoogte van

- het bedrag van de pensioentolagen,
- de verworven reserve,
- de verworven prestatie en de datum van opeisbaarheid,
- het bedrag van de verworven reserve van het afgelopen jaar,
- de rente die overeenstemt met het pensioenkapitaal.
- de overige inlichtingen die verplicht moeten meegedeeld worden op basis van de WAP.

12.3 Beheersverslag

De pensioeninstelling stelt jaarlijks een verslag over het beheer van de pensioentoezegging ter beschikking van de aangeslotenen, via de website. Daarin is onder meer de volgende informatie opgenomen:

- de wijze van financiering van de pensioentoezegging en de structurele wijzigingen in die financiering;
- de beleggingsstrategie op lange en korte termijn en de mate waarin daarbij rekening wordt gehouden met sociale, ethische en leefmilieuaspecten;
- het rendement van de beleggingen en de kostenstructuur; de verdeling van de winst.

13 Uittreding

Bij uittreding heeft de aangeslotene in beginsel de keuze tussen de volgende mogelijkheden, voor zover hij rechten kan opeisen op de reserves:

- a) hetzij de verworven reserve zonder wijziging van de pensioenbelofte laten bij de pensioeninstelling en bij pensionering of bij overlijden een rente ontvangen;
- b) hetzij de verworven reserves bij de pensioeninstelling laten zonder een andere wijziging van de pensioentoezegging dan de toevoeging van een overlijdensdekking die overeenstemt met het bedrag van de verworven reserves. De verworven prestaties zullen in dit geval herberekend worden om rekening te houden met deze overlijdensdekking.
- c) hetzij de verworven reserve overdragen naar de pensioeninstelling van de nieuwe werkgever waarmee hij een arbeidscontract sloot, indien hij aan de pensioentoezegging van die nieuwe werkgever aangesloten wordt;
- d) hetzij de verworven reserve overdragen naar een andere pensioeninstelling die de totaliteit van haar winsten proportioneel met de reserves verdeelt onder de aangeslotenen, en die de kosten beperkt als gevolg van de regels bepaald door het koninklijk besluit van 14 november 2003 betreffende de toekenning van buitenwettelijke voordelen aan werknemers en aan bedrijfsleider

Bij uittreding vanwege het niet langer vervullen van de aansluitingsvoorwaarden blijven in afwijking van het voorgaande de verworven reserves bij de pensioeninstelling zonder wijziging van de pensioentoezegging (punt a). De aangeslotene kan er evenwel ook voor kiezen zijn reserves bij de pensioeninstelling te laten zonder een andere wijziging van de pensioentoezegging dan de toevoeging van een overlijdensdekking die overeenstemt met het bedrag van de verworven reserves (punt b). Bij de beëindiging van zijn arbeidsovereenkomst, anders dan door overlijden of pensionering, zal de aangeslotene vervolgens ook over de andere keuzemogelijkheden beschikken (punt c en d).

Bij een uittreding verwittigt het lokale bestuur binnen de dertig dagen de pensioeninstelling. Binnen de dertig dagen na die verwittiging deelt de pensioeninstelling de verworven rechten mee aan het lokale bestuur dat op zijn beurt de aangeslotene inlicht. Binnen de dertig dagen na de mededeling door de pensioeninstelling moet de aangeslotene een keuze maken. Indien de aangeslotene geen expliciete keuze maakt binnen de dertig dagen, wordt hij verondersteld gekozen te hebben voor het behoud van zijn reserves bij de pensioeninstelling zonder wijziging van de pensioenbelofte (punt a. hier voor). De aangeslotene kan evenwel nog gedurende 11 maanden, te rekenen vanaf het verstrijken van de termijn, opteren voor de bijkomende overlijdensdekking (punt b).

In afwijking van het voorgaande blijft het bedrag van de verworven reserves op de datum van uittreding bij de pensioeninstelling, zonder wijziging van de pensioentoezegging, wanneer dit bedrag lager is dan of gelijk aan 150 euro (bedrag op 1 januari 2019). Dit bedrag van 150 euro wordt op basis van artikel 32§1 WAP geïndexeerd volgens de bepalingen van de wet van 2 augustus 1971 houdende inrichting van een stelsel waarbij de wedden, lonen, pensioenen, toelagen en tegemoetkomingen ten laste van de openbare schatkist.

14 Financieringsfonds

Het financieringsfonds wordt beheerd door de pensioeninstelling en ontvangt hetzelfde globaal rendement (pro rata temporis) dat aan de wiskundige reserves toegekend wordt. Het fonds wordt gefinancierd door de reserves waarop de aangeslotene die het lokaal bestuur verlaat voor de einddatum geen aanspraak kan maken, en door de kapitalen overlijden waarvan het financieringsfonds de begunstigde is.

Binnen de wettelijke mogelijkheden, beslist de inrichter over de bestemming van het financieringsfonds. Het fonds is bestemd voor de aangeslotenen en/of zijn begunstigten en zijn tegoeden mogen nooit, zelfs niet gedeeltelijk, teruggestort worden aan de inrichter.

15 Fiscale bepalingen

15.1 Welke fiscale wetgeving is van toepassing?

Wanneer de aangeslotene en de begunstigde hun woon- en/of werkplaats in België hebben, en het lokaal bestuur gevestigd is in België, is de Belgische fiscale wetgeving van toepassing zowel op de pensioenbijdragen als op de uitkeringen. Is dit niet het geval, dan zouden fiscale en/of sociale lasten kunnen verschuldigd zijn op basis van een buitenlandse wetgeving, in uitvoering van de internationale verdragen die in dat verband gelden.

15.2. Belastingstatuut van de pensioentoeelage

Op basis van de Belgische fiscale wetgeving van kracht op de ingangsdatum van dit kaderreglement, vormen de werkgeverstoelagen in principe aftrekbare beroepskosten in de vennootschapsbelasting, en geven geen aanleiding tot bijkomende heffing in de rechtspersonenbelasting, noch tot een dadelijk belastbaar voordeel voor de aangeslotene. Het bedrag, uitgedrukt in jaarlijkse rente:

- van de verschuldigde uitkeringen naar aanleiding van pensionering in uitvoering van de pensioentoezegging
- en van het wettelijk pensioen
- en van andere aanvullende pensioenuitkeringen waarop de aangeslotene recht heeft
- mag evenwel 80 % van de laatste normale bruto bezoldiging niet overschrijden, rekening houdend met de normale duur van een beroepswerkzaamheid, en met een overdraagbaarheid van de rente ten gunste van de overlevende echtgeno(o)t(e) van 80 %, en met een indexatie van de rente.

Indien een lokaal bestuur voor een aangeslotene nog in andere aanvullende pensioenvoordelen zou voorzien dan diegene die voortkomen uit de op grond van dit kaderreglement ingevoerde pensioenstelsels, zal een gebeurlijke overschrijding van de fiscaal toegelaten grens aangerekend worden op de financiering van die andere pensioenvoordelen.

16 Verplichtingen van het lokaal bestuur

Het lokaal bestuur zal tijdig alle vereiste gegevens voor de uitvoering van het pensioenstelsel aan de pensioeninstelling overmaken. De verplichtingen van de pensioeninstelling worden gevestigd op basis van de tijdig overgedragen gegevens.

Het lokaal bestuur zal alle vragen van de aangeslotenen over het pensioenreglement in het algemeen, of over de individuele rekeningen, meedelen aan de pensioeninstelling.

17 Bescherming in verband met de verwerking van persoonsgegevens

Het lokaal bestuur verstrekt, via de RSZ en KSZ, dan wel rechtstreeks, een aantal persoonsgegevens aan de pensioeninstelling om het pensioenstelsel te beheren. Deze gegevens worden vertrouwelijk behandeld. Ze mogen uitsluitend gebruikt worden voor het beheer van het pensioenstelsel, het naleven van wettelijke, reglementaire en bestuursrechtelijke verplichtingen en de behartiging van gerechtvaardigde belangen, met uitsluiting van elk ander al dan niet commercieel oogmerk. Deze gegevens worden niet langer bewaard dan noodzakelijk voor de verwerking waarvoor ze werden ingezameld.

Iedere persoon van wie persoonlijke gegevens verwerkt worden, geniet verscheidene rechten op basis van de Europese Verordening (EU) 2016/679 van 27 april 2016, alsook de Belgische wettelijke, decretale of reglementaire bepalingen getroffen in overeenstemming met deze Verordening (recht op inzage, verbetering, beperking van verwerking, ...). Voor de uitoefening van deze rechten moet hij zich schriftelijk richten tot de voor deze verwerking

verantwoordelijke verwerkingsverantwoordelijke(n), en daarbij een kopie van zijn identiteitskaart voegen.

18 Wijziging van dit reglement

Dit kaderreglement kan gewijzigd of stopgezet worden door een (sectoraal) akkoord dat in het onderhandelingscomité C1 gesloten wordt.

19 Geschillen en toepasselijk recht

Het Belgische recht is van toepassing op dit kaderreglement en op de pensioenstelsels die in toepassing daarvan worden ingesteld. Gebeurlijke geschillen tussen de partijen in verband ermee behoren tot de bevoegdheid van de Belgische rechtbanken.

BIJLAGE

Omschrijving pensioengevend jaarloon

Pensioengevend jaarloon = jaarloon dat in aanmerking wordt genomen voor socialezekerheidsbijdragen.

Overeenkomstig art. 23 van de wet van 29 juni 1981 houdende de algemene beginselen van de sociale zekerheid voor werknemers worden de socialezekerheidsbijdragen berekend op het loon van de werknemer zoals bepaald door art. 2 van de loonbeschermingswet van 12 april 1965.

In zijn algemeenheid omvat het (aan socialezekerheidsbijdragen onderworpen) loon de voordelen in geld of in geld waardeerbaar waarop de werknemer ingevolge zijn tewerkstelling recht heeft ten laste van de werkgever.

In principe vallen alle toelagen, premies of vergoedingen die contractuele personeelsleden ontvangen onder het aan socialezekerheidsbijdragen onderworpen loon, behoudens de bij wet of bij KB bepaalde uitzonderingen (bv. vergoedingen vermeld in de artikelen 19, 19bis, 19ter en 19quater van het KB van 28 november 1969 tot uitvoering van de socialezekerheidswet).

Hieronder worden de meest voorkomende loonelementen opgesomd met de aanduiding of er wel (zie linkerkolom) dan geen (zie rechterkolom) socialezekerheidsbijdragen op verschuldigd zijn.

Onderworpen aan SZ-bijdragen

Niet-onderworpen aan SZ-bijdragen

Normaal loon voor werkelijke arbeidsprestaties

Vergoeding voor reis- en verblijfskosten

Haard- en standplaatstoelage

Kostenvergoedingen (bv. terug-betaling kosten woon- werkverkeer)

Eindejaarstoelage

Arbeidsgereedschap of werkkledij

Nacht-, zaterdag- en zondagtoelagen

Maaltijden beneden kostprijs in bedrijfsrestaurant

Toelage voor overuren

Maaltijdscheques(indien vrijstellingsvoorwaarden voldaan)

Verstoringstoelage	Geschenkencheques(indien vrijstellingsvoorwaarden voldaan)
Gevarentoelage	Sport- en cultuurcheques (indien vrijstellingsvoorwaarden voldaan)
Permanentietoelage	Ecocheques (indien vrijstellingsvoorwaarden voldaan)
Mandaattoelage,toelage voor opdrachthouderschap, functioneringstoelage, managementstoelage	Aanvullend sociaalzekerheidsvoordeel (bv. premie hospitalisatie-verzekering, aanvulling ziekte-uitkering)
Premie vrijwillige vierdagenweek	Gratificaties of vrijgevegheden
Opzeggingsvergoeding	
Loon voor feestdagen	
Enkelvoudig vakantiegeld of doorbetaald loon voor vakantiedagen	Dubbel vakantiegeld(= 92%)
Gewaarborgd loon 1 ^e maand bediende en (60%) gewaarborgd loon 1 ^e week arbeider (100%)	Gewaarborgd loon 2 ^{de} week arbeider
Geactiveerde uitkering van werknemers activaplan,doorstromingsprogramma's of sine	

...

[1] Wet van 27 juni 2018 inzake de omzetting van richtlijn 2014/50/EU van het Europees Parlement en de Raad van 16 april 2014 betreffende minimumvereisten voor de vergroting van de mobiliteit van werknemers tussen de lidstaten door het verbeteren van de verwerving en het behoud van aanvullende pensioenrechten.

Art. 2. De gemeenteraad is de inrichter van het pensioenstelsel voor zijn contractuele personeelsleden.

Art. 3. De pensioentoelage zoals vastgesteld bij hogergenoemde raadsbeslissing, nl. 1% van het pensioengevend jaarloon, wordt als volgt verhoogd:

Naar 3%: met ingang van 1 januari 2020.

Art. 4. De gemeenteraad stelt het aangepaste pensioenreglement, inclusief het kaderreglement tweede pensioenpijler contractanten, ter beschikking van zijn contractuele personeelsleden.

Art. 5. Deze beslissing ter kennis te brengen van de Gouverneur van de Provincie Oost-Vlaanderen via de overzichtslijst zoals bedoeld in artikel 252§ 1 van het gemeentedecreet en deze beslissing bekend te maken op de webtoepassing.

12. Goedkeuring nieuwe wegenis Maluslaan.

Art. 1. Het tracé van de wegen zoals aangegeven op bijgevoegd plan, goed te keuren en te bepalen dat dit plan integraal deel uitmaakt van dit besluit.

Art. 2. Te bepalen dat de wegen moeten voorzien worden van de volgende uitrusting:

- Voetpaden;
- Een gescheiden rioleringsstelsel waarop alle percelen worden aangesloten (dus geen afwatering naar de gracht);
- Openbare verlichting.

Art. 3. Dat alle werken tot uitrusting van de aan te leggen straten en de reservering van de grond voor de groene ruimten, openbare gebouwen en openbare nutsvoorzieningen zullen uitgevoerd worden op kosten van de aanvrager.

Art. 4. Dat vooraleer de vergunning kan afgeleverd worden, de aanvrager zich dient te verbinden om de eigendom van de in aanvraag aangegeven openbare wegen, aanhorigheden en nutsvoorzieningen, evenals de gronden waarop ze aangelegd worden, vrij en onbelast, en zonder kosten voor de gemeente, om niet af te staan bij de voorlopige oplevering der werken. Zij zullen worden opgenomen in het openbaar domein.

Art. 5. Deze beslissing bekend te maken aan de notaris en bekend te maken op de webtoepassing en ter kennis te brengen van de toezichthoudende overheid via de overzichtslijst zoals bedoeld bij decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

13. Gelet op het toegevoegd punt van fractie MEnS op de dagorde gevraagd: Vraag aan de lokale politie tot bemanning tijdens drukke momenten ter hoogte van het kruispunt Hospicestraat-Crevestraat.

Art. 1. Aan de korpschef vragen om de lokale politie in te zetten op het kruispunt Hospicestraat - Crevestraat tijdens drukke momenten.

14. Gelet op het toegevoegd punt van fractie MEnS op de dagorde gevraagd: Vraag of de gemeenteraadsleden akkoord zijn om via doorgedreven participatie een visie te ontwikkelen, doelstellingen te formuleren, een plan van aanpak inclusief tijdsschema en een kostenplaatje op te stellen in verband met mobipunten.

Art. 1. De gemeenteraad stelt vast dat de verkeerscommissie de besprekingen hieromtrent nog voert.

15. Gelet op het toegevoegd punt van fractie MEnS op de dagorde gevraagd: Vraag of de gemeenteraadsleden akkoord zijn om een aantal afspraken te respecteren in verband met kenbaar maken data vergaderingen overlegorganen.

De gemeenteraad beslist om de adviesraden en de werkgroepen zelfstandig te laten werken.

16. Vragen van de fractie N-VA op de dagorde gevraagd.

De gemeenteraad neemt geen beslissing.

De voorzitter geeft verdere toelichting over de problematiek van de geluidsoverlast in geheime zitting.

9810 Moerbeke, 28 oktober 2019

Karin Van de Sompel
Algemeen directeur

Peter De Bock
Voorzitter