

**BESLUITENLIJST Gemeenteraad
van 17 december 2019**

Conform artikel 285 van het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 wordt de lijst met de beknopte omschrijving van de besluiten van Gemeenteraad van 17 december 2019 bekend gemaakt.

Openbaar

1. Goedkeuring notulen vorige zitting.

Art. 1. De notulen worden goedgekeurd.

2. Vaststelling budgetwijziging 1/2019 van de gemeente.

Art. 1. De budgetwijziging 1/2019 van de gemeente vast te stellen.

Art. 2. De financieel directeur van deze beslissing in kennis te stellen en deze beslissing bekend te maken op de webtoepassing en ter kennis te brengen van de toezichthoudende overheid via de overzichtslijst zoals bedoeld bij decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

3. Kennisname budgetwijziging 1/2019 van het OCMW.

Art. 1. Kennis te nemen van de budgetwijziging 1/2019 van het OCMW.

Art. 2. De financieel directeur van deze beslissing in kennis te stellen en deze beslissing bekend te maken op de webtoepassing en ter kennis te brengen van de toezichthoudende overheid via de overzichtslijst zoals bedoeld bij decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

4. Kerkfabriek Sint-Antonius Abt: goedkeuring meerjarenplanning 2020-2025.

Art. 1. Goedkeuring te verlenen aan de meerjarenplanning 2020-2025 van de kerkfabriek Sint-Antonius Abt.

Art. 2. Deze beslissing te hechten aan de meerjarenplanning welke er integraal deel van uitmaakt.

Art. 3. Deze beslissing bekend te maken op de webtoepassing en ter kennis te brengen van de toezichthoudende overheid via de overzichtslijst zoals bedoeld bij decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

5. Kerkfabriek Sint-Antonius Abt: kennisname budget 2020.

Art. 1. Kennis te nemen van het budget 2020 van de kerkfabriek Sint-Antonius Abt als volgt:

exploitatie ontvangsten	€ 2.801,00
-------------------------	------------

exploitatie uitgaven	€ 33.975,00
Negatief saldo eigen dienstjaar	€ - 31.174,00
Gecorrigeerd overschot	€ 13.248,93
Negatief saldo voor toelage	€ - 17.925,07

De gemeentelijke toelage bedraagt € 17.925,07.

Investeringsontvangsten	€ 145.458,29
Investeringsuitgaven	€ 145.458,29
Gecorrigeerd overschot	€ 123,50

De gemeentelijke toelage bedraagt € 145.458,29.

Art. 2. Deze beslissing te hechten aan het budget 2020 welke er integraal deel van uitmaakt.

Art. 3. Deze beslissing bekend te maken op de webtoepassing en ter kennis te brengen van de toezichthoudende overheid via de overzichtslijst zoals bedoeld bij decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

6. Polder Moervaart en Zuidlede en Moerbeke-Polder: advies voorlopige raming van de uit te voeren werken aan de waterlopen derde categorie gedurende het jaar 2020.

Art. 1. De voorlopige raming van 18.892,63 euro voor de uit te voeren werken aan waterlopen van derde categorie gedurende het jaar 2020, zoals opgemaakt door de Polder Moervaart en Zuidlede, gunstig te adviseren.

Art. 2. De voorlopige raming van 154.330,00 euro voor de uit te voeren werken aan waterlopen van derde categorie gedurende het jaar 2020, zoals opgemaakt door Moerbeke-Polder, gunstig te adviseren.

Art. 3. Deze beslissing bekend te maken op de webtoepassing en ter kennis te brengen van de toezichthoudende overheid via de overzichtslijst zoals bedoeld bij decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en een afschrift van dit besluit te bezorgen aan Moerbeke-Polder, Polder van Moervaart en Zuidlede en aan de Provinciale technische dienst, Dienst Integraal Waterbeleid, Woodrow Wilsonplein 2 te 9000 Gent.

7. Goedkeuring gemeentelijke dotatie 2020 voor de Hulpverleningszone Centrum: aanpassing.

Art. 1. Goedkeuring te verlenen aan de dotatie 2020 voor de Hulpverleningszone Centrum, zijnde € 239.107,00 voor de exploitatie, € 26.497,00 voor de investeringen en € 1.291,51 voor de pensioenen.

Art. 2. Een voor eensluidend verklaard uittreksel van dit besluit ter kennis te brengen van de toezichthoudende overheid en ter kennis te brengen aan de Hulpverleningszone Centrum via de overzichtslijst en de beslissing bekend te maken op de webtoepassing van de gemeente zoals bedoeld bij decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

8. Aanvullende belasting op de personenbelasting.

Art. 1. Voor het aanslagjaar 2020 een aanvullende gemeentebelasting te vestigen ten laste van de rijksinwoners die belastbaar zijn in de gemeente op 1 januari van het aanslagjaar.

Art. 2. De belasting wordt vastgesteld op 7 % van de overeenkomstig artikel 466 van het Wetboek van Inkomstenbelastingen 1992 berekende grondslag voor hetzelfde aanslagjaar. Deze belasting wordt gevestigd op basis van het inkomen dat de belastingplichtige heeft verworven in het aan het aanslagjaar voorafgaande jaar.

Art. 3. De vestiging en de inning van de gemeentelijke belasting zullen door het toedoen van het bestuur der directe belastingen geschieden, zoals bepaald in artikel 469 van het Wetboek van Inkomstenbelastingen 1992.

Art. 4. Deze beslissing bekend te maken op de webtoepassing en ter kennis te brengen van de toezichthoudende overheid via de overzichtslijst zoals bedoeld bij decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

9. Opcentiemen op de onroerende voorheffing.

Art. 1. Voor het aanslagjaar 2020, 1170 opcentiemen op de onroerende voorheffing te vestigen.

Art. 2. De vestiging en de inning van de gemeentebelasting zal gebeuren door toedoen van de Vlaamse Belastingdienst.

Art. 3. Deze beslissing bekend te maken op de webtoepassing en ter kennis te brengen van de toezichthoudende overheid via de overzichtslijst zoals bedoeld bij decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

10. Belasting op het inzamelen en verwerken van huishoudelijke afvalstoffen.

Art. 1. Ten behoeve van de gemeente en voor een termijn eindigend op 31 december 2020, een belasting te heffen op het inzamelen en verwerken van huishoudelijke afvalstoffen.

Art. 2. De belasting bestaat uit volgende componenten:

A. Voor de ophalingen.

- Een forfaitair deel per lediging en dit enkel voor restafval;
- Een deel per aangeboden gewicht.

Het forfaitair deel per lediging en het deel per aangeboden gewicht blijft verschuldigd zolang de afmelding van de container(s), bij verhuizing, niet is gebeurd bij de intercommunale maatschappij die voor de huisvuilophaling instaat.

Voor de ophaling van grof vuil wordt enkel een belasting per kilogram aangeboden afval gerekend.

a. Forfaitair deel per lediging.

- € 0,12 per lediging van een 40-liter-container restafval;
- € 0,25 per lediging van een 120-liter-container restafval;
- € 0,50 per lediging van een 240-liter-container restafval;
- € 2,50 per lediging van een 1100-liter-container restafval.

Voor de lediging van ondergrondse containers zonder individueel badgesysteem in appartementsblokken wordt een ledigingsprijs aangerekend van een container van 120L zijnde € 0,25 per lediging en dit vermenigvuldigd met het aantal aangesloten appartementen. De ledigingsprijs wordt aangerekend aan de beheerder/syndicus van het betreffende appartementsblok.

b. Per aangeboden gewicht

1) Restafval:

De basisbelasting per kilogram aangeboden afval bedraagt € **0,25** per kilogram.

- Worden gratis ter beschikking gesteld: één container per adres van 240L of maximum 2 containers van 40L of van 120L per adres. (Grotere hoeveelheden zijn te beschouwen als bedrijfsafval);

- Aan inwoners die omwille van medische redenen (zoals incontinentie, nierdialyse, stoma,...) een grotere afvalproductie hebben en dit kunnen staven met een medisch attest, wordt een extra container van max. 240L ter beschikking gesteld;
- Voor de scholen is het aantal containers niet gelimiteerd maar dit wordt bepaald in onderling overleg met IDM, steeds gebaseerd op het containerverbruik uit het verleden en de afvalproductie die vrijkomt bij een afvalbewust gedrag;
- Voor groepsvoorzieningen in appartementsgebouwen worden er containers van 1.100L ter beschikking gesteld waarbij de belasting wordt aangerekend aan de beheerder/syndicus op basis van de geldende tarieven.

c. Lediging en aangeboden gewicht per volume

Voor de lediging van ondergrondse containers volgens een schuifstelsel van zakken van 60 liter en met een individueel badgesysteem wordt een prijs per aanbieding van € 1,68 aangerekend, zijnde € 0,18 ledigingskost en € 1,50 per aangeboden vuilzak.

2) GFT-afval

De basisbelasting per kilogram aangeboden afval bedraagt € 0,12 per kilogram.

- Worden gratis te beschikking gesteld: één container per adres van 40L of maximum 2 containers van 120L per adres.
- Voor de scholen is het aantal containers van 120L dat ter beschikking wordt gesteld niet gelimiteerd maar dit wordt bepaald in onderling overleg met IDM, steeds gebaseerd op het containerverbruik uit het verleden en de afvalproductie die vrijkomt bij een afvalbewust gedrag.
- Voor groepsvoorzieningen in appartementsgebouwen worden er containers van 1.100L ter beschikking gesteld waarbij de belasting wordt aangerekend aan de beheerder/syndicus op basis van de geldende tarieven.

3) Grof vuil:

De belasting bedraagt € 0,11 per kilogram aangeboden grof vuil.

B. Voor de deponeringen in het recyclagepark.

Categorie	Tarieven	
	Voor gezinnen ingeschreven in de bevolkingsregisters van de gemeente Moerbeke	Voor alle andere bezoekers (andere gezinnen, bedrijven, instellingen, vrije beroepen, verenigingen, e.d.)
Grofvuil (*)	€ 0,20/kg	€ 0,20/kg
Niet-recycleerbaar afval (*)	€ 0,10/kg (**)	€ 0,10/kg
Recycleerbaar afval (*)	€ 0,05/kg (**)	€ 0,05/kg
AEEA en KGA (*)	€ 0,00/kg	€ 0,05/kg

**: als verschillende categorieën tezelfdertijd worden gedeponerd (gezamenlijke weging), wordt het tarief van de gedeponeerde categorie dat het hoogst is, toegepast*

*** : de belasting is evenwel niet verschuldigd voor de eerste 500 kg afval (recycleerbaar en/of niet-recycleerbaar, exclusief grofvuil, AEEA en KGA) per dienstjaar en per gezin, aangevoerd tijdens de periode dat het desbetreffende gezin tijdens het desbetreffende dienstjaar ingeschreven is in de bevolkingsregisters van de gemeente Moerbeke.*

C. Een vast recht.

Het **vast recht** bedraagt € 55 en wordt verminderd tot € 40 voor de volgende personen die als referentiepersoon op het aanslagbiljet vermeld:

- De personen die recht hebben op een verhoogde tegemoetkoming (= RVV-statuut);
- De door Kind en Gezin erkende onthaalmoeders.

De toelage zal automatisch worden toegekend via ophaling van de gegevens uit de Kruispuntbank.

De belastingplichtigen die niet automatisch de teruggave bekomen, dienen hiertoe een aanvraag in te dienen bij het gemeentebestuur ten laatste 30 september van het aanslagjaar, samen met een attest dat aantoont dat de belastingplichtige tot één van de bedoelde categorieën behoort.

Het attest moet betrekking hebben op een periode tussen 1 januari en 30 september van het aanslagjaar.

Voor de belastingplichtigen waarbij de toelage niet automatisch werd verrekend dient eerst het volledig bedrag betaald te worden en zal nadien de toelage uitbetaald worden en dit voor 31 december van het betreffende jaar.

Het attest kan afgeleverd zijn door één van de volgende instanties:

- OCMW
- Mutualiteit
- Rijksdienst voor Pensioenen
- Ministerie van Sociale Zaken
- Dienst Tegemoetkomingen aan Personen met een Handicap
- Kind en Gezin.

Art. 4. De belasting (componenten A en B) is hoofdelijk verschuldigd door de leden van ieder gezin en door elk bedrijf, elke instelling, elk vrij beroep, elke vereniging, e.d. welke gebruik maakt van:

- De op het grondgebied van de gemeente Moerbeke door IDM ter beschikking gestelde afvalcontainers;
- De ophaling op afroep van grof vuil;
- Het gemeentelijk recyclagepark.

Onder gezin wordt verstaan, hetzij een persoon die gewoonlijk alleen leeft, hetzij een vereniging van twee of meer personen die, al dan niet door familiebanden gebonden, gewoonlijk eenzelfde woning of woongelegenheden betrekken er samen leven.

Art. 5. Het vast recht (component C) is hoofdelijk verschuldigd door de leden van ieder gezin als zodanig ingeschreven in de bevolkingsregisters of in het vreemdelingenregister en werkelijk in de gemeente verblijvend op 1 januari van het aanslagjaar en door de leden van elk gezin dat op het grondgebied van de gemeente om het even welke woning of woongelegenheden in gebruik heeft of zich het gebruik ervan voorbehoudt zonder nochtans ingeschreven te zijn in de bevolkingsregisters of in het vreemdelingenregister, **tenzij het gezin van de belastingplichtige eveneens ingeschreven is in de bevolkingsregisters of in het vreemdelingenregister. Dit gezin is de belasting slechts éénmaal verschuldigd.** Deze uitzondering geldt niet indien het tweede verblijf verhuurd is.

Onder "gezin" dient te worden verstaan:

- a) hetzij een persoon die gewoonlijk alleen leeft;
- b) hetzij een vereniging van twee of meer personen die, al dan niet door familiebanden gebonden, gewoonlijk éénzelfde woning of woongelegenheden betrekken en er samen leven.

§2. De belasting is eveneens verschuldigd door iedere natuurlijke persoon of hoofdelijk door de leden van elke vereniging die op 1 januari van het aanslagjaar een zelfstandig of vrij beroep uitoefenen, of door iedere natuurlijke en rechtspersoon die op dezelfde datum als hoofd- en/of bijkomende activiteit een commerciële, industriële, landbouw- of dienstverlenende activiteit uitoefent op het grondgebied van de gemeente.

Indien het gezin van de belastingplichtige op hetzelfde adres gehuisvest is, is de belasting slechts éénmaal verschuldigd.

§3. De bepaling van §2 is niet van toepassing voor de belastingplichtige die onder het toepassingsgebied van §1 valt en een bedrijfsactiviteit uitoefent op een ander adres.

Art. 6. §1. Het vast recht is verschuldigd per woning of woongelegenheden, hoe ook genoemd, op het grondgebied van de gemeente gelegen en door het gezin gebruikt of tot gebruik voorbehouden, ongeacht of het over een hoofd- of ander verblijf gaat.

§2. Een woning, woongelegenheden, vestiging of bedrijf wordt beschouwd als gelegen in de gemeente wanneer zij haar adres heeft of de hoofdingang gelegen is in de gemeente; deze plaats is ook de plaats van aanslag van de belasting.

§3. De belasting is verschuldigd per vestiging of bedrijf, vereniging, hoe ook genoemd, op het grondgebied van de gemeente gelegen en door de gebruiker voorbehouden tot het uitoefenen van zijn zelfstandige activiteit of zijn vrij beroep, zijn vereniging (indien hij/zij voor die activiteiten geen rechtspersoon heeft opgericht).

Art. 7. §1. De belasting ten laste van een gezin wordt gevestigd ten laste van een gezinsverantwoordelijke, dit wil zeggen lastens één van de gezinsleden ouder dan 18 jaar, dat in het gezin zijn eigen belangen en desgevallend die van de medegezinsleden behartigt en zich als dusdanig tegenover derden kenbaar gemaakt heeft, als dusdanig optreedt of als dusdanig gekend is.

§2. De belasting ten laste van bedrijven, instellingen, vrije beroepen, verenigingen, enz. wordt gevestigd ten laste van de natuurlijke of rechtspersoon die de desbetreffende activiteit op het grondgebied van de gemeente uitoefent in hoofd- of bijberoep.

Art. 8. Om de toepassing van de belasting verordening te kunnen controleren of onderzoeken worden de personeelsleden, daartoe aangesteld door het college van burgemeester en schepenen, gemachtigd alle fiscale onderzoeksbevoegdheden uit te voeren die krachtens artikel 11 van het decreet van 30 mei 2008 van toepassing vinden op het vlak van de gemeentebelastingen. Specifiek inzake de controle en et onderzoek van boeken en bescheiden die noodzakelijk zijn voor de vestiging van de belasting, is iedereen die over dergelijke boeken of bescheiden beschikt, verplicht die zonder verplaatsing voor te leggen op ieder verzoek van deze personeelsleden. Deze personeelsleden zullen zich legitimeren via het aanstellingsbesluit en/of legitimatiebewijs. Iedereen is verplicht aan deze personeelsleden vrije toegang te verlenen tot de al dan niet bebouwde onroerende goederen die een belastbaar element kunnen vormen of bevatten of waar een belastbare activiteit wordt uitgeoefend. Om de belastingplicht te kunnen bepalen of de grondslag van de belasting te kunnen controleren of onderzoeken, moet aan die personeelsleden de mogelijkheid geboden worden vaststellingen te doen. Tot particuliere woningen of bewoonde lokalen hebben die personeelsleden evenwel alleen toegang tussen vijf uur 's morgens en negen uur 's avonds, na machtiging van de politierechter tenzij uit vrije wil toegang wordt verleend.

Art. 9. De belasting wordt ingevorderd bij wijze van twee kohieren. Eén kohier heeft betrekking op het vast recht en het variabele gedeelte over een periode van 4 maanden (januari-april) en één kohier dat betrekking heeft op het variabele gedeelte over een periode van 8 maanden (mei-december).

De kohieren worden vastgesteld en uitvoerbaar verklaard door het college van burgemeester en schepenen.

Art. 10. De belasting moet betaald worden binnen de 2 maand na toezending van het aanslagbiljet. Bij laattijdige betaling wordt, in toepassing van art. 4 van de

invorderingsprocedure fiscale en niet fiscale ontvangsten, het te betalen bedrag verhoogd met de portkosten.

Art. 11. Zonder afbreuk te doen aan de bepalingen van het decreet van 30 mei 2008, zijn de bepalingen van titel VII, hoofdstukken 6 tot en met 9bis, van het Wetboek van de inkomstenbelastingen en artikelen 126 tot en met 175 van het uitvoeringsbesluit van dat Wetboek van toepassing op de provincie- en gemeentebelastingen, voor zover ze niet specifiek de belastingen op de inkomsten betreffen.

Art. 12. De belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger kan tegen een aanslag en tegen een belastingverhoging een bezwaarschrift indienen bij het college van burgemeester en schepenen die handelt als bevoegde administratieve overheid. Het bezwaar tegen de kohierbelasting moet schriftelijk worden ingediend, ondertekend en gemotiveerd zijn en op straffe van verval worden ingediend binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet. Van het bezwaarschrift wordt binnen de 15 dagen na ontvangst een schriftelijke ontvangstmelding gestuurd zowel naar de belastingschuldige en in voorkomend geval zijn vertegenwoordiger en aan de financieel beheerder. Enkel als de belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger dat in het bezwaarschrift heeft gevraagd, zal de belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger uitgenodigd worden op een hoorzitting. In voorkomend geval deelt het college van burgemeester en schepenen aan de belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger ten minste vijftien kalenderdagen voor de dag van de hoorzitting de datum, uur en plaats van de hoorzitting mee waarop het bezwaarschrift behandeld zal worden, evenals de dagen, uren en plaats waarop het dossier geraadpleegd zal kunnen worden. De aanwezigheid op de hoorzitting moet door de belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger aan het college van burgemeester en schepenen schriftelijk of via duurzame drager worden bevestigd ten minste zeven kalenderdagen voor de dag van de hoorzitting. De belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger wordt gehoord door het college van burgemeester en schepenen. De bevoegde overheid doet binnen een termijn van zes maanden te rekenen vanaf de datum van ontvangst van het bezwaarschrift, uitspraak op basis van een met redenen omklede beslissing. Die termijn van zes maanden wordt met drie maanden verlengd als de betwiste aanslag ambtshalve werd gevestigd. De beslissing van de bevoegde overheid wordt met een aangetekende brief betekend aan de belastingschuldige, en in voorkomend geval, zijn vertegenwoordiger en wordt tevens ter kennis gebracht aan de financieel beheerder. Deze aangetekende brief vermeldt de instantie waarbij een beroep kan worden ingesteld evenals de ter zake geldende termijn en vormen. De beslissing van de bevoegde overheid is onherroepelijk wanneer het beroep niet tijdig bij de bevoegde instantie is ingesteld.

Art. 13. Een voor eensluidend verklaard uittreksel van deze beslissing toe te zenden aan IDM, Zelebaan 42 te 9160 Lokeren en deze beslissing bekend te maken op de webtoepassing en ter kennis te brengen van de toezichthoudende overheid via de overzichtslijst zoals bedoeld bij decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

11. Belasting op het weghalen van sluikestort.

Art. 1. Voor de aanslagjaren 2020 tot en met 2025 een belasting te vestigen op het weghalen van afvalstoffen die gestort worden op plaatsen waar dit wettelijk of reglementair verboden is of gestort of achtergelaten wordt op niet-reglementaire tijdstippen of in niet-reglementaire recipiënten.

Art. 2. De belasting is in hoofdorde verschuldigd door de persoon die gestort of achtergelaten heeft en dit zowel op het openbaar als op het privaat domein en in

bijkomende orde, zo de dader onbekend is, door de eigenaar van de afvalstoffen voor zover aangenomen en bewezen kan worden dat de eigenaar effectief schuldig of medeplichtig is. In geval er meerdere daders zijn, is elke dader hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de volledige belasting.

Indien er meerdere eigenaars van de afvalstoffen zijn, is elke eigenaar hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de volledige belasting ingeval de dader onbekend is en bewezen kan worden dat de eigenaar effectief schuldig of medeplichtig is.

Art. 3. Het bedrag van de belasting is gelijk aan de kostprijs voor het weghalen en verwerken van de sluikgestorte goederen met een minimumaanslag van € 125,00.

Art. 4. De belasting is contant te betalen tegen afgifte van een kwitantie. Bij gebreke aan contante betaling wordt de belasting een kohierbelasting.

Art. 5. De belastingplichtige die meent ten onrechte of te hoog te zijn belast, kan bezwaar indienen bij het college van burgemeester en schepenen, Lindenplaats 7, 9180 Moerbeke. Het bezwaar moet schriftelijk gebeuren, met redenen omkleed zijn, gedagtekend en ondertekend door de belastingplichtige of diens vertegenwoordiger. Het moet overhandigd of per post verzonden worden.

De bezwaartermijn bedraagt drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet of vanaf de kennisgeving van de aanslag of vanaf de datum van de contante inning.

Indien de belastingplichtige wenst gehoord te worden, dient hij daar uitdrukkelijk om te vragen in zijn bezwaarschrift. Een ontvangstbewijs wordt afgeleverd.

Art. 6. Zonder afbreuk te doen aan de bepalingen van het decreet van 30 mei 2008, zijn de bepalingen van van titel VII, hoofdstukken 1, 3, 4, 6 tot en met 9bis van het Wetboek inkomstenbelastingen en de artikelen 126 tot en met 175 van het uitvoeringsbesluit van dat Wetboek van toepassing op de provincie- en gemeentebelastingen, voor zover ze niet specifiek de belastingen op inkomsten betreffen.

Art. 7. Deze beslissing bekend te maken op de webtoepassing en ter kennis te brengen van de toezichthoudende overheid via de overzichtslijst zoals bedoeld bij decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

12. Belasting op het afleveren van administratieve stukken.

Art. 1. Ten behoeve van de gemeente vanaf 1 januari 2020 een belasting te heffen op de afgifte van administratieve stukken.

De belasting valt ten laste van de personen of instellingen aan wie deze stukken door de gemeente op verzoek of ambtshalve worden uitgereikt.

Art. 2. Het bedrag van de belasting wordt als volgt bepaald :

a) Op de afgifte van elektronische identiteitskaarten die aan personen vanaf 12 jaar worden uitgereikt :

€ 4,00 voor een eerste identiteitskaart of voor elke andere identiteitskaart, uitgereikt tegen teruggave van de oude kaart, verhoogd met de aanmaakkosten;

€ 4,00 voor een eerste en elk volgend duplicaat, verhoogd met de aanmaakkosten;

€ 4,00 voor de zeer dringende aanvraag, verhoogd met de aanmaakkosten;

€ 5,00 voor de herdruk van pin- en pukcode behorende bij de elektronische identiteitskaart”.

b) Op de afgifte van elektronische identiteitskaarten die aan kinderen jonger dan 12 jaar worden uitgereikt:

€ 4,00 voor een eerste identiteitskaart en elk volgend duplicaat, verhoogd met de aanmaakkosten;

€ 4,00 voor de zeer dringende aanvraag, verhoogd met de aanmaakkosten.

c) Op de afgifte van de identiteitsdocumenten met plasticzakje die aan de kinderen van een andere nationaliteit en jonger dan 12 jaar worden uitgereikt :

€ 2,00 voor het eerste bewijs en voor elk duplicaat;

Op de afgifte van identiteitsdocumenten op verzoek van diegenen die het ouderlijk gezag uitoefenen over een kind jonger dan 12 jaar op naam van dit kind :

€ 2,00 per identiteitsdocument.

d) Op de afgifte van reispassen :

€ 4,00 voor een nieuwe reispas aan personen vanaf 18 jaar, geldig gedurende vijf jaar, verhoogd met de aanmaakkosten;

€ 4,00 voor de toepassing van de spoedprocedure, af te leveren aan personen vanaf 18 jaar, verhoogd met de aanmaakkosten;

€ 4,00 voor een nieuwe reispas aan personen jonger dan 18 jaar, geldig gedurende vijf jaar, verhoogd met de aanmaakkosten;

€ 4,00 voor de toepassing van de spoedprocedure, af te leveren aan personen jonger dan 18 jaar, verhoogd met de aanmaakkosten.

e) Op de afgifte van elektronische verblijfsdocumenten die aan personen vanaf 12 jaar worden uitgereikt :

€ 4,00 voor een eerste kaart of voor elke andere kaart, verhoogd met de aanmaakkosten;

€ 4,00 voor een eerste en elk volgend duplicaat, verhoogd met de aanmaakkosten.

f) Op de aanvraag van een huwelijks- of partnerboekje:

€ 4,00 + de kostprijs die de gemeente betaalt voor het boekje voor een gewone uitvoering (plastiek);

€ 4,00 + de kostprijs die de gemeente betaalt voor het boekje voor een luxe trouwboekje (leer of daim).

g) Op de aanvraag van een attest van immatriculatie:

€ 4,00 voor een eerste afgifte;

€ 4,00 voor elke hernieuwing;

€ 4,00 bij verlies.

h) Op de aanvraag van Europese rijbewijzen:

€ 4,00 voor een nieuw Europees rijbewijs of een duplicaat, verhoogd met de aanmaakkosten;

€ 4,00 voor een voorlopig rijbewijs of een duplicaat, verhoogd met de aanmaakkosten;

€ 4,00 voor een nieuw Europees rijbewijs of een duplicaat in spoedprocedure, verhoogd met de aanmaakkosten.

Art. 3. Van de belasting zijn vrijgesteld:

- De stukken welke krachtens een wettelijke of reglementaire beschikking kosteloos door het gemeentebestuur dienen te worden afgegeven.
- De stukken welke aan behoeftige personen worden afgegeven ; de behoeftigheid wordt vastgesteld door elk overtuigend bewijsstuk.
- De machtigingen met betrekking tot godsdienstige of politieke demonstraties.
- De machtigingen met betrekking tot activiteiten, die als dusdanig reeds het voorwerp zijn van de heffing van een belasting of retributie ten behoeve van de gemeente.

- De mededelingen door de politie aan de verzekeringsmaatschappijen van inlichtingen omtrent het gevolg dat gegeven werd ter zake van verkeersongevallen op de openbare weg.
- Geldigverklaring van aanvraagformulieren voor vermindering op biljetten van de Lijn.
- Alle stukken die worden afgegeven aan eenieder die verklaart dat ze dienen te worden voorgelegd om een tewerkstelling te bekomen, te kunnen solliciteren of aan examens of proeven deel te nemen met het oog op een eventuele aanwerving.
- De afgifte van stukken welke krachtens een wet, een koninklijk besluit of een overheidsverordening reeds aan de betaling van een recht ten behoeve van de gemeente onderworpen is. Uitzondering wordt gemaakt voor de rechten welke de met het afgeven van reispassen belaste gemeenten ambtshalve toekomen en waarvan sprake is in de tarieven gevoegd bij de wet van 4 juli 1956 op de consulaire en kanselarijrechten, gewijzigd bij het koninklijk besluit van 27 januari 1983.
- De gerechtelijke overheden, de openbare besturen en de daarmee gelijkgestelde instellingen alsook de instellingen van openbaar nut.
- De afgifte van een nieuwe identiteitskaart ingevolge het verzoek tot vervanging van de vermelding “onbekwaam” door “vrijgesteld”, uitgaande van een gehandicapt persoon die niet in staat is zijn handtekening te plaatsen.
- De afgifte van een nieuw paspoort aan kinderen jonger dan 12 jaar.

Art. 4. De belasting en de eventuele verzendingskosten moeten bij de afgifte van het stuk contant worden betaald, tegen afgifte van een betalingsbewijs. Bij gebreke van contante betaling, wordt de belasting ingekohierd en wordt ze een kohierbelasting.

Degenen die menen onrechtmatig te zijn belast, kunnen een bezwaarschrift indienen bij het college van burgemeester en schepenen, Lindenplaats 7 te 9180 Moerbeke binnen de **drie** maanden vanaf de datum van de contante inning of vanaf de derde kalenderdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet of de kennisgeving van de aanslag, indien ze een kohierbelasting is geworden. Het bezwaar moet schriftelijk gebeuren, met redenen omkleed zijn en overhandigd of per post verzonden worden.

Art. 5. Verwijl- of moratoriumintresten zijn op deze belasting toepasselijk zoals inzake rijksbelastingen op inkomsten.

Art. 6. Zonder afbreuk te doen aan de bepalingen van het decreet, zijn de bepalingen van titel VII (Vestiging en invordering van de belastingen), hoofdstukken 1 (algemene bepalingen), 3 (onderzoek en controle), 4 (bewijsmiddelen van de administratie), 6 (aanslagtermijnen), 7 tot en met 9 (rechtsmiddelen; invordering van de belasting waaronder de nalatigheids- en moratoriumintresten; rechten en voorrechten van de schatkist;strafbepalingen) van het Wetboek van de inkomstenbelastingen en de artikelen 126 tot 175 van het uitvoeringsbesluit van dit Wetboek (betreft o.m. de verjaring en de vervolgingen) van toepassing voor zover zij met name niet de belastingen op de inkomsten betreffen.

Art. 7. Deze beslissing bekend te maken op de webtoepassing en ter kennis te brengen van de toezichthoudende overheid via de overzichtslijst zoals bedoeld bij decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

13. Belasting op de onbebouwde percelen gelegen in een niet vervallen verkaveling.

Art. 1. Voor de aanslagjaren 2020 tot en met 2025 een gemeentebelasting te vestigen op niet-bebouwde percelen, gelegen in een niet vervallen verkaveling.

Als niet bebouwd perceel wordt beschouwd elk perceel, als zodanig vermeld in de

verkavelingvergunning, waarop de oprichting van een voor bewoning bestemd gebouw niet is aangevat op 1 januari van het aanslagjaar.

Art. 2. De belasting is verschuldigd door de eigenaar op 1 januari van het belastingjaar; in geval van overdracht onder levenden, wordt de hoedanigheid van eigenaar beoordeeld op de datum van de authentieke akte tot vaststelling van de overdracht.

In geval van mede-eigendom, is iedere mede-eigenaar belastingschuldig voor zijn wettelijk deel.

Art. 3. De belasting wordt vastgesteld op € 12,50 per strekkende meter lengte van het perceel palende aan een al dan niet verwezenlijkte weg die voorkomt in de verkavelingvergunning, met een minimum van € 250 per perceel. Elk gedeelte van een meter wordt als een volle meter beschouwd.

Wanneer een perceel aan verscheidene wegen paalt, is de langste gevellengte langs één van deze wegen de grondslag van de belastingberekening.

Wanneer het perceel begrepen is in een afgesneden hoek, gevormd door twee wegen, is de belastbare lengte gelijk aan de langste van de rechte gevellengten, vermeerderd met de helft van de afgesneden hoek.

De tarieven worden geïndexeerd volgens de ABEX-index van de maand november (startindex november 2008 - 695), ingaande op 1 januari (voor het jaar 2020 bedraagt dit € 15,00 per strekkende meter met een minimum van € 300).

Art. 4. Van de belasting zijn vrijgesteld:

- De eigenaars van één enkel onbebouwd perceel bij uitsluiting van enig ander onroerend goed in België of in het buitenland.
- De ouders met kinderen ten laste, beperkt tot één onbebouwd perceel per kind ten laste. Voorgenoemde vrijstellingen van de eigenaars en ouders gelden slechts gedurende de vijf kalenderjaren die volgen op de verwerving van het goed. Ze gelden gedurende de vijf dienstjaren die volgen op de eerste invoering van de belasting, indien het goed op dat tijdstip reeds verworven is;
- De Vlaamse maatschappij voor Sociaal Wonen en de erkende sociale huisvestingsmaatschappijen.
- De verkavelaars, indien de verkavelingvergunning geen werken omvat, en dit gedurende het jaar volgend op het jaar waarin de verkavelingvergunning werd toegekend
- De verkavelaars, indien de verkavelingvergunning werken omvat en dit gedurende het jaar dat volgt op het jaar waarin het attest bedoeld in artikel 101, §3, van het decreet van 18 mei 1999 houdende de organisatie van de ruimtelijke ordening werd toegekend
- De eigenaars van de percelen die ingevolge de bepalingen van de wet op de landpacht, niet voor bebouwing kunnen worden bestemd.

Art. 5. De belastingplichtige ontvangt vanwege het gemeentebestuur een aangifteformulier dat door hem, behoorlijk ingevuld en ondertekend, vóór de erin vermelde vervaldatum moet worden teruggestuurd.

De belastingplichtige die geen aangifteformulier heeft ontvangen, is gehouden, uiterlijk op 31 maart van het belastingjaar, aan het gemeentebestuur de voor de aanslag noodzakelijke gegevens ter beschikking te stellen.

Art. 6. Bij gebrek aan aangifte binnen de in artikel 5 vastgestelde termijn of bij onvolledige, onjuiste of onnauwkeurige aangifte wordt de belastingplichtige ambtshalve ingekohierd volgens de gegevens waarover het gemeentebestuur beschikt, onverminderd het recht van bezwaar en beroep.

Vooraleer over te gaan tot de ambtshalve vaststelling van de belasting, betekent het College aan de belastingplichtige, per aangetekend schrijven, de motieven om gebruik te maken van deze procedure, de elementen waarop de aanslag is gebaseerd evenals de wijze van bepaling van deze elementen en het bedrag van de belasting.

De belastingplichtige beschikt over een termijn van dertig dagen volgend op de datum van verzending van de betekening om zijn opmerkingen schriftelijk voor te dragen.

Art. 7. De belasting wordt ingevorderd bij wege van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het college van burgemeester en schepenen.

Art. 8. De belasting moet betaald worden binnen twee maanden na de verzending van het aanslagbiljet.

Art. 9. De belastingschuldige kan een bezwaar indienen tegen deze belasting bij het college van burgemeester en schepenen.

Het bezwaarschrift moet, op straffe van nietigheid, schriftelijk worden ingediend, en worden gemotiveerd. De indiening kan gebeuren door verzending of door overhandiging.

Deze indiening moet, op straffe van verval, gebeuren binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet of vanaf de kennisgeving van de aanslag.

Art. 10. Zonder afbreuk te doen aan de bepalingen van het decreet, zijn de bepalingen van titel VII (Vestiging en invordering van de belastingen), hoofdstukken 1 (algemene bepalingen), 3 (onderzoek en controle), 4 (bewijsmiddelen van de administratie), 6 (aanslagtermijnen), 7 tot en met 9bis (rechtsmiddelen; invordering van de belasting waaronder de nalatigheids- en moratoriumintresten; rechten en voorrechten van de schatkist;strafbepalingen) van het Wetboek van de inkomstenbelastingen en de artikelen 126 tot 175 van het uitvoeringsbesluit van dit Wetboek (betreft o.m. de verjaring en de vervolgingen) van toepassing voor zover zij met name niet de belastingen op de inkomsten betreffen.

Art. 11. Deze beslissing bekend te maken op de webtoepassing en ter kennis te brengen van de toezichthoudende overheid via de overzichtslijst zoals bedoeld bij decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

14. Gemeentelijk reglement op leegstand van gebouwen en woningen.

Art. 1. Volgend reglement op leegstand van gebouwen en woningen goed te keuren.

Artikel 1 – Begripsomschrijving.

Voor de toepassing van dit reglement gelden onder meer de begripsomschrijvingen van het artikel 1.2 van het Decreet van 27 maart 2009 betreffende het grond- en pandenbeleid, dat in dit reglement ‘het Grond- en Pandendecreet’ wordt genoemd.

In dit reglement wordt verstaan onder:

1° administratie: de gemeentelijke administratieve eenheid die door het college van burgemeester en schepenen wordt belast met de opmaak, de opbouw, het beheer en de actualisering van het leegstandsregister;

2° beroepsinstantie: het college van burgemeester en schepenen

3° beveiligde zending: één van de hiernavolgende betekeniswijzen:

a) een aangetekend schrijven;

b) een afgifte tegen ontvangstbewijs;

4° gebouw: elk bebouwd onroerend goed, dat zowel het hoofdgebouw als de bijgebouwen omvat, met uitsluiting van bedrijfsruimten, vermeld in artikel 2,1°, van het decreet van 19 april 1995 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten;

5° kamer: een woning waarin een toilet, een bad of douche of een kookegelegenheid ontbreken en waarvan de bewoners voor een of meer van die voorzieningen aangewezen zijn op de gemeenschappelijke ruimten in of aansluitend bij het gebouw waarvan de woning deel uitmaakt;

6° leegstaand gebouw: gebouw waarvan meer dan de helft van de totale vloeroppervlakte niet overeenkomstig de functie van het gebouw wordt aangewend gedurende een periode van ten minste twaalf opeenvolgende maanden. Hierbij wordt geen rekening gehouden met woningen die deel uitmaken van het gebouw.

De functie van het gebouw is deze die overeenkomt met een voor het gebouw of voor gedeelten daarvan afgeleverde of gedane stedenbouwkundige vergunning/ omgevingsvergunning of melding in de zin van artikel 4.2.2 van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening, met latere wijzigingen, of milieuvergunning of melding in de zin van het decreet van 28 juni 1985 betreffende de milieuvergunning, met latere wijzigingen. Bij een gebouw waarvoor geen vergunning of melding voorhanden is of waarvan de functie niet duidelijk uit een vergunning of melding blijkt, wordt deze functie afgeleid uit het gewoonlijk gebruik van het gebouw voorafgaand aan het vermoeden van leegstand, zoals dat blijkt uit aangiften, akten of bescheiden. Een gebouw dat in hoofdzaak gediend heeft voor een economische activiteit, vermeld in artikel 2, 2°, van het decreet van 19 april 1995 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten, wordt niet beschouwd als leegstaand zolang de oorspronkelijke beoefenaar van deze activiteit een gedeelte van het gebouw bewoont en dat gedeelte niet afsplitsbaar is. Een gedeelte is eerst afsplitsbaar indien het na sloping van de overige gedeelten kan worden beschouwd als een afzonderlijke woning die voldoet aan de bouwfysische vereisten.

7° leegstaande woning: woning die gedurende een periode van ten minste 12 opeenvolgende maanden niet aangewend wordt in overeenstemming met de woonfunctie.

8° leegstandsregister: het gemeentelijk register van leegstaande gebouwen en woningen, vermeld in art 2.2.6 van het Grond- en Pandendecreet;

9° leegstand bij nieuwbouw: een nieuw gebouw of een nieuwe woning wordt als een leegstaand gebouw of een leegstaande woning beschouwd indien dat gebouw of die woning binnen zeven jaar na de afgifte van een stedenbouwkundige vergunning/omgevingsvergunning in laatste administratieve aanleg niet aangewend wordt overeenkomstig zijn functie;

10° opnamedatum: de datum waarop het gebouw of de woning voor de eerste maal in het leegstandsregister wordt opgenomen

11° verjaardag: het ogenblik van het verstrijken van elke nieuwe periode van twaalf

maanden vanaf de opnamedatum, zolang het gebouw of de woning niet uit het leegstandsregister is geschrapt;

12° woning: een goed, vermeld in artikel 2, §1, eerste lid, 31°, van de Vlaamse Wooncode (elk onroerend goed of deel ervan dat hoofdzakelijk bestemd is voor de huisvesting van een gezin of alleenstaande).

13° zakelijk gerechtigde: de houder van één van de volgende zakelijke rechten:

- a) de volle eigendom;
- b) het recht van opstal of van erfpacht;
- c) het vruchtgebruik.

Hoofdstuk 1: Leegstandsregistratie

Artikel 2. Leegstandsregister

§1. De administratie houdt een leegstandsregister bij. Het leegstandsregister bestaat uit twee afzonderlijke lijsten:

1° een lijst "leegstaande gebouwen";

2° een lijst "leegstaande woningen".

Een woning die geïnventariseerd is als ongeschikt en/of onbewoonbaar, wordt niet opgenomen in het leegstandsregister.

§2. In elke lijst worden de volgende gegevens opgenomen:

1° het adres van de leegstaande woning of het leegstaande gebouw;

2° de kadastrale gegevens van de leegstaande woning of het leegstaande gebouw;

3° de identiteit en het (de) adres(sen) van de zakelijk gerechtigde(n);

4° het nummer en de datum van de administratieve akte,

5° de indicatie of indicaties die aanleiding hebben gegeven tot de opname.

Artikel 3. Registratie van leegstand

§1. De door het college van burgemeester en schepenen met de opsporing van leegstand belaste personeelsleden bezitten de onderzoeks-, controle- en vaststellingsbevoegdheden, vermeld in artikel 6 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

§2. Een leegstaand gebouw of een leegstaande woning wordt opgenomen in het leegstandsregister aan de hand van een genummerde administratieve akte, waarbij één of meerdere foto's en een beschrijvend verslag, met vermelding van de indicaties die de leegstand staven, gevoegd worden. De datum van de administratieve akte geldt als de datum van de vaststelling van de leegstand en geldt als opnamedatum.

§3. De leegstand wordt beoordeeld op basis van één of meerdere objectieve indicaties zoals vermeld in de volgende niet-limitatieve lijst en omschrijving:[JVP1]

☐ het ontbreken van een inschrijving in het bevolkingsregister op het adres van de woning;

☐ het langdurig aanbieden van het gebouw of van de woning als "te huur" of "te koop";

☐ het ontbreken van aansluitingen op nutsvoorzieningen;

☐ een volle brievenbus gedurende lange tijd

☐ een verwaarloosde tuin (lang gras, onverzorgd, ...)[JVP2]

☐ rolluiken die langdurig neergelaten zijn

☐ het ontbreken van een aangifte als tweede verblijf;

☐ de onmogelijkheid om het gebouw of de woning te betreden, bijvoorbeeld door een

geblokkeerde toegang;

☒ een dermate laag verbruik van de nutsvoorziening dat een gebruik als woning of een gebruik overeenkomstig de functie van het gebouw kan worden uitgesloten;

☒ de vermindering van het kadastraal inkomen overeenkomstig artikel 15 van het Wetboek van Inkomstenbelastingen 1992;

☒ aanvraag om vermindering van onroerende voorheffing naar aanleiding van leegstand of improductiviteit;

☒ getuigenissen: verklaringen van omwonende(n), postbode, wijkagent;

Artikel 4. Kennisgeving van registratie

De zakelijk gerechtigde(n) wordt per beveiligde zending in kennis gesteld van de beslissing tot opname in het leegstandsregister. De kennisgeving bevat:

☒ De administratieve akte met inbegrip van het beschrijvend verslag.

o Informatie over de gevolgen van de opname in het leegstandsregister

o Informatie met betrekking tot de beroepsprocedure tegen de opname in het leegstandsregister

o Informatie over de mogelijkheid tot schrapping uit het leegstandsregister

Artikel 5. Beroep tegen registratie

§1. Binnen een termijn van dertig dagen, ingaand de dag na deze van de betekening van het schrijven, vermeld in artikel 4, kan een zakelijk gerechtigde bij de beroepsinstantie beroep aantekenen tegen de beslissing tot opname in het leegstandsregister. Het beroep wordt per beveiligde zending betekend. Het beroepschrift moet ondertekend zijn en moet minimaal volgende gegevens bevatten:

☒ de identiteit en het adres van de indiener;

o de vermelding van het nummer van de administratieve akte en het adres van het gebouw of de woning waarop het beroepschrift betrekking heeft;

o de bewijsstukken die aantonen dat de opname van het gebouw of de woning in het leegstandsregister ten onrechte is gebeurd. De vaststelling van de leegstand kan betwist worden met alle bewijsmiddelen van gemeen recht, uitgezonderd de eed;

Als datum van het beroepschrift wordt de datum van de beveiligde zending gehanteerd .

Als het beroepschrift ingediend wordt door een persoon die optreedt namens de zakelijk gerechtigde, voegt hij bij het dossier een schriftelijke machtiging tot vertegenwoordiging, tenzij hij

optreedt als raadsman die ingeschreven is aan de balie als advocaat of als advocaat-stagiair.

§2. Zolang de indieningstermijn van dertig dagen niet verstreken is, kan een vervangend beroepschrift ingediend worden, waarbij het eerdere beroepschrift als ingetrokken wordt beschouwd.

§3. Elk inkomend beroepschrift wordt in het leegstandsregister geregistreerd en aan de indiener wordt een ontvangstbevestiging verstuurd.

§4. Het beroepschrift is alleen onontvankelijk:

☒ als het te laat is ingediend of niet is ingediend overeenkomstig de bepalingen in paragraaf 1,

of;

o als het beroepschrift niet uitgaat van een zakelijk gerechtigde, of;

o als het beroepschrift niet is ondertekend.

§5. Als het beroepschrift onontvankelijk is, deelt de beroepsinstantie dit onverwijld mee aan de indiener.

Het indienen van een aangepast of nieuw beroep is mogelijk zolang de beroepstermijn van §1 niet verstreken is.

§6. De beroepsinstantie onderzoekt de gegrondheid van de ontvankelijke beroepschriften op stukken als de feiten vatbaar zijn voor directe, eenvoudige vaststelling of met een feitenonderzoek, dat uitgevoerd wordt door het met de opsporing van leegstaande gebouwen en woningen belaste personeelslid. Het beroep wordt geacht ongegrond te zijn als de toegang tot een gebouw of een woning geweigerd of verhinderd wordt voor het feitenonderzoek.

§7. De beroepsinstantie doet uitspraak over het beroep en betekent zijn beslissing aan de indiener ervan binnen een termijn van negentig dagen, die ingaat op de dag na deze van de betekening van het beroepschrift. De uitspraak wordt per beveiligde zending betekend.

§8. Als de beslissing tot opname in het leegstandsregister niet tijdig betwist wordt, of het beroep van de zakelijk gerechtigde onontvankelijk of ongegrond verklaard wordt, neemt de administratie het gebouw of de woning in het leegstandsregister op vanaf de datum van de vaststelling van de leegstand.

Artikel 6. Schrapping uit het leegstandsregister

§1. Een woning wordt uit het leegstandsregister geschrapt als een zakelijk gerechtigde bewijst dat de woning gedurende een termijn van ten minste zes opeenvolgende maanden aangewend wordt overeenkomstig de functie, zoals omschreven in art 1, 7°. De datum van schrapping is de eerste dag van de aanwending overeenkomstig de functie. Het effectief gebruik zal blijken uit de inschrijvingen in de bevolkingsregisters of desgevallend na een onderzoek ter plaatse. Een gebouw wordt uit het leegstandsregister geschrapt als een zakelijk gerechtigde bewijst dat meer dan de helft van de totale vloeroppervlakte overeenkomstig de functie, vermeld in artikel 1, 6°, aangewend wordt gedurende een termijn van ten minste zes opeenvolgende maanden. De datum van schrapping is de eerste dag van de aanwending overeenkomstig de functie. De administratie stelt deze aanwending vast via administratieve data of desgevallend na een onderzoek ter plaatse.

§2. Voor de schrapping uit het leegstandsregister richt de zakelijk gerechtigde een gemotiveerd verzoek aan de administratie via beveiligde zending. Dit verzoek bevat:

- ☐ de identiteit en het adres van de indiener;
- ☐ de vermelding van het nummer van de administratieve akte en het adres van het gebouw of de woning waarop de vraag tot schrapping betrekking heeft;
- ☐ de bewijsstukken overeenkomstig paragraaf 1 die aantonen dat de woning of het gebouw geschrapt mag worden uit het leegstandsregister;

Als datum van het verzoek wordt de datum van de aangetekende verzending gehanteerd. De administratie onderzoekt of er redenen zijn tot schrapping uit het leegstandsregister en neemt een beslissing binnen een termijn 90 dagen na de ontvangst van het verzoek. De administratie brengt de verzoeker op de hoogte van haar beslissing met een beveiligde zending. Tegen de beslissing over het verzoek tot schrapping kan de zakelijk gerechtigde beroep aantekenen volgens de procedure, vermeld in artikel 5.

Hoofdstuk 2. De belasting

Artikel 7. Belasting op leegstaande woningen en gebouwen

§1 Er wordt voor de aanslagjaren 2020 tot en met 2025 een gemeentebelasting gevestigd op de woningen en gebouwen die gedurende minstens twaalf opeenvolgende maanden zijn opgenomen in het leegstandsregister.

De definities van woningen, gebouwen, leegstaande woning, leegstaand gebouw en leegstandsregister zijn omschreven in artikel 1.

§2 De belasting voor een leegstaande woning of een leegstaand gebouw is voor het eerst verschuldigd vanaf het ogenblik dat die woning of dat gebouw gedurende twaalf opeenvolgende maanden opgenomen is in het leegstandsregister.

Zolang het gebouw of de woning niet uit het leegstandsregister is geschrapt, blijft de belasting verschuldigd op het ogenblik dat een nieuwe termijn van twaalf maanden verstrijkt.

Artikel 8. Belastingplichtige

§1. De belasting is verschuldigd door de zakelijk gerechtigde over het leegstaande gebouw of de leegstaande woning op de verjaardag van de opnamedatum.

Ingeval er een recht van opstal, erfpacht of vruchtgebruik bestaat, is de belasting verschuldigd door de houder van dat zakelijk recht van opstal, van erfpacht of van vruchtgebruik op het ogenblik dat de belasting van het aanslagjaar verschuldigd wordt.

§2. Ingeval van mede-eigendom zijn de mede-eigenaars hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de totale belastingschuld. Ingeval er meerdere andere houders zijn van het zakelijk recht, zijn deze eveneens hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de totale belastingschuld.]

§3. In geval van overdracht van het zakelijk recht stelt de instrumenterende ambtenaar de verkrijger van het zakelijk recht er voorafgaandelijk van in kennis dat het goed is opgenomen in het leegstandsregister.

De instrumenterende ambtenaar stelt de administratie binnen twee maanden na het verlijden van de authentieke overdrachtsakte in kennis van de overdracht, de datum ervan, en de identiteitsgegevens van de nieuwe zakelijk gerechtigde.

Artikel 9. Tarief van de belasting

De belasting bedraagt:

- € 1.100,00 voor een volledig gebouw of woning;

- € 330,00 voor elke andere woonegelegenheid.[JVP3]

De tarieven worden jaarlijks aangepast aan de index der consumptieprijzen (=algemene index). De verhoging is gelijk aan de procentuele stijging van de index van de consumptieprijzen tussen december van het vorige kalenderjaar en december van het daaraan voorafgaande kalenderjaar en gaan telkens in per 1 januari.

§2. Het bedrag van de volgende belasting is gelijk aan het resultaat van de volgende formule: het bedrag basisbelasting vermeld onder §1 vermenigvuldigd met x, waarbij x gelijk is aan het aantal periodes van twaalf maanden dat het gebouw, het woning, de kamer en/of

andere woongelegenheden
zonder onderbreking opgenomen is in de gemeentelijke inventaris of het leegstandregister.
X kan nooit hoger zijn dan 5.

Artikel 10. Vrijstellingen

§1. Een vrijstelling van de belasting kan aangevraagd worden via beveiligde zending bij de administratie. De houder van het zakelijk recht die gebruik wenst te maken van een vrijstelling als vermeld in §3 of §4, dient zelf hiervoor de nodige bewijsstukken voor te leggen aan de administratie.

§2. Een beroep tegen de beslissing over een aanvraag tot vrijstelling kan ingediend worden bij de beroepsinstantie overeenkomstig de procedure, vermeld in artikel 13.

§3. Van de leegstandsbelasting zijn vrijgesteld:

1° de belastingplichtige waarvan de handelingsbekwaamheid beperkt werd ingevolge een gerechtelijke beslissing tot een nieuwe gerechtelijke beslissing de handelingsbekwaamheid herstelt;

[JVP4]

2° de belastingplichtige die sinds minder dan twee jaar zakelijk gerechtigde is van het gebouw of de woning, met dien verstande dat deze vrijstelling slechts geldt voor het heffingsjaar volgend op het verkrijgen van het zakelijk recht;

3° de belastingplichtige die in een erkende ouderenvoorziening verblijft, of voor een langdurig verblijf werd opgenomen in een psychiatrische instelling; deze vrijstelling geldt enkel voor de woning die volledig en uitsluitend gebruikt werd als hoofdverblijfplaats;

§4. Een vrijstelling wordt verleend als het gebouw of de woning :

1° gelegen is binnen de grenzen van een door de bevoegde overheid goedgekeurd onteigeningsplan;

2° geen voorwerp meer kan uitmaken van een stedenbouwkundige vergunning/omgevingsvergunning omdat een voorlopig of definitief onteigeningsplan is vastgesteld;

3° vernield of beschadigd werd ten gevolge van een plotse ramp, met dien verstande dat deze vrijstelling slechts geldt gedurende een periode van drie jaar volgend op de datum van de vernieling of beschadiging;

4° onmogelijk daadwerkelijk gebruikt kan worden omwille van een verzegeling of betredingsverbod in het kader van een strafrechtelijk onderzoek of omwille van een expertise in het kader van een gerechtelijke procedure, met dien verstande dat deze vrijstelling slechts geldt tot één jaar na het aflopen van de verzegeling of het betredingsverbod.

5° gerenoveerd wordt blijkens een niet vervallen stedenbouwkundige vergunning/omgevingsvergunning voor stabiliteitswerken of sloopwerkzaamheden, met dien verstande dat deze vrijstelling slechts geldt gedurende een termijn van drie jaar volgend op het uitvoerbaar worden van de stedenbouwkundige vergunning/omgevingsvergunning;

[JVP5]

6° Gerenoveerd wordt zonder stedenbouwkundige vergunning op voorwaarde dat een renovatienota wordt ingediend. Onder renovatienota wordt verstaan: een gedetailleerde, gedateerde en ondertekende nota die door de administratie wordt goedgekeurd en waarin minstens is opgenomen:

- een gedetailleerd overzicht van de voorgenomen werken;

- een gedetailleerd tijdsschema waaruit blijkt dat binnen een periode van maximaal 2 jaar een woning bewoonbaar wordt gemaakt;
- een kopie van de originele offertes of facturen ten bedrage van minimaal € 10 000; Deze facturen en offertes mogen niet ouder zijn dan 1 jaar;
- fotoreportage met weergave van de bestaande toestand van de te renoveren onderdelen;
- indien van toepassing een akkoord van de mede-eigenaars”

7° het voorwerp uitmaakt van een door de gemeente, het OCMW of een sociale woonorganisatie verkregen sociaal beheersrecht, overeenkomstig artikel 90 van de Vlaamse Wooncode;

8° gerenoveerd of verbouwd wordt binnen een ruimer renovatieproject van groepswohnungen en waarvoor een gedetailleerde renovatieplanning werd ingediend bij het lokaal woonoverleg. Indien het lokaal woonoverleg akkoord gaat met de renovatieplanning, geldt deze vrijstelling voor een termijn van een jaar volgend op het moment dat de planning volledig is ingediend. De vrijstelling kan twee maal voor een jaar worden verlengd mits aan het lokaal woonoverleg kan aangetoond worden dat de plannen voortgang maken en het lokaal woonoverleg akkoord gaat met deze voortgang.”

Artikel 11. Inkohiering

De belasting wordt ingevorderd bij wege van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 12. Betalingstermijn

De belasting moet betaald worden binnen twee maanden na de verzending van het aanslagbiljet.

Artikel 13. Bezwaar

De belastingplichtige kan bezwaar indienen tegen deze belasting bij het college van burgemeester en schepenen. Het bezwaar moet, op straffe van nietigheid, schriftelijk worden ingediend en worden gemotiveerd. Het bezwaarschrift kan via duurzame drager worden ingediend indien het college van burgemeester en schepenen in deze mogelijkheid voorziet. De indiening van het bezwaarschrift moet, op straffe van verval, gebeuren binnen een termijn van 3 maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet of vanaf de kennisgeving van de aanslag. Van het bezwaarschrift wordt een ontvangstmelding verstuurd, binnen vijftien kalenderdagen na de indiening ervan.

Artikel 14

Zonder afbreuk te doen aan de bepalingen van het decreet van 30 mei 2008, zijn de bepalingen van titel VII (Vestiging en invordering van de belastingen), hoofdstukken 1, 3, 4, 6 tot en met 9bis, van het Wetboek van de inkomstenbelastingen en de artikelen 126 tot 175 van het uitvoeringsbesluit van dit Wetboek van toepassing, voor zover niet specifiek de belastingen op de inkomsten betreffen.

Art. 2. Deze beslissing bekend te maken op de webtoepassing en ter kennis te brengen van de toezichthoudende overheid via de overzichtslijst zoals bedoeld bij decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

15. Retributiereglement op de afgifte van conformiteitsattesten.

Art. 1. Voor de aanslagjaren 2020 tot en met 2025 een retributie te vestigen op het afleveren van conformiteitsattesten voor woningen door het gemeentebestuur.

Art. 2. Van deze retributie zijn vrijgesteld:

- Woningen die ingehuurd worden door een sociaal verhuurkantoor;
- De afgifte van een conformiteitsattest voor een kamerwoning afgeleverd overeenkomstig artikel 9 & 4 van het besluit van de Vlaamse Regering van 3 oktober 2003 betreffende de kwaliteits- en veiligheidsnormen voor kamers en studentenkamers;
- De afgifte van een conformiteitsattest voor een woning afgeleverd overeenkomstig artikel 21 § 4 van het besluit van de Vlaamse Regering van 6 oktober 1998 betreffende de kwaliteitsbewaking, het recht van voorkoop en het sociaal beheersrecht op woningen;

Art. 3. De retributie is vastgesteld als volgt:

- Voor een conformiteitsattest voor een kamerwoning: € 12,50 per kamer, met een minimum van € 62,50 en maximum van € 1.250,00;
- Voor een conformiteitsattest voor een zelfstandige woning : € 62,50.

Art. 4. De retributie is verschuldigd door de persoon die het stuk vraagt.

Art. 5. De retributie moet betaald worden bij het afleveren van het stuk. Indien het stuk wordt verzonden, moet de retributie betaald worden binnen de 30 dagen na ontvangst van het stuk door middel van storting op het rekeningnummer vermeld in een schrijven van het gemeentebestuur.

Art. 6. Bij gebrek aan betaling in der minne zal de retributie burgerrechtelijk ingevorderd worden.

Art. 7. Deze beslissing bekend te maken op de webtoepassing en ter kennis te brengen van de toezichthoudende overheid via de overzichtslijst zoals bij decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

16. Retributie op de aanvragen tot omgevingsvergunning, planologisch attest en stedenbouwkundig attest.

Art. 1. Vanaf 1 januari 2020 een retributie te vestigen op de aanvragen tot omgevingsvergunning, planologisch attest en stedenbouwkundig attest.

Art. 2. De retributie wordt vastgesteld als volgt:

I. Dossiers waarvoor de gemeente de vergunningverlenende overheid is:

a. Aanvraag omgevingsvergunning vereenvoudigde procedure voor:

1. Stedenbouwkundige handelingen	€ 50
2. Verkavelen van gronden (incl.bijstelling)	€ 50 per lot
3. Exploitatie ingedeelde inrichting of activiteit (incl.bijstelling)	€ 50
4. Gemengd project stedenbouwkundige handelingen en exploitatie ingedeelde inrichting of activiteit	€ 100

b. Aanvraag omgevingsvergunning gewone procedure voor:

1. Stedenbouwkundige handelingen	€ 100
2. Verkavelen van gronden (incl.bijstelling)	€ 50 per lot
3. Exploitatie ingedeelde inrichting of activiteit klasse 2 (incl.bijstelling)	€ 100
4. Gemengd project stedenbouwkundige handelingen en exploitatie ingedeelde inrichting of activiteit klasse 2	€ 200

c. Melding van:

1. Stedenbouwkundige handelingen	€ 25
2. Exploitatie ingedeelde inrichting of activiteit (incl.bijstelling)	€ 25

d. Mededeling met vraag tot omzetting van een vergunning voor de exploitatie van een ingedeelde inrichting of activiteit naar een vergunning van onbepaalde duur: € 25.

e. Bekendmaking van het verstrijken van elke gedligheidsperiode van twintig jaar van een omgevingsvergunning van onbepaalde duur: € 100.

f. Aanvraag planologisch attest: € 200.

g. Aanvraag stedenbouwkundig attest: € 50.

h. Aanvraag projectvergadering: € 200.

II. Dossiers waarvoor de provincie of de Vlaamse overheid de vergunningverlenende overheid is:

a. Aanvraag omgevingsvergunning gewone procedure voor:

Stedenbouwkundige handelingen	€ 100
Exploitatie ingedeelde inrichting of activiteit klasse 1 (incl.bijstelling)	€ 500
Gemengd project stedenbouwkundige handelingen en exploitatie ingedeelde inrichting of activiteit klasse 1	€ 600

Art. 3. Voor de aanvrager vermeld onder artikel 2, I a.1 en 4 en onder artikel 2, I, b.1 en 4 wordt een bijkomende retributie gevestigd van € 25 voor iedere bijkomende woonegelegenheid opgenomen in dezelfde aanvraag tot omgevingsvergunning.

De kosten van de aangetekende zendingen voor de openbare onderzoeken van de aanvragen vermeld in artikel 2, I, b, d, e, f en artikel 2, II worden doorgerekend naar de aanvrager van de omgevingsvergunning.

Art. 4. De retributie is verschuldigd door de natuurlijke persoon of rechtspersoon die de vergunning of het attest of de projectvergadering aanvraagt of de melding of mededeling doet.

Art. 5. Zijn van de retributie vrijgesteld:

Aanvragen, meldingen en mededelingen door het eigen gemeentebestuur, OCMW, sociale huisvestingsmaatschappijen en andere overheden.

Art. 6. De retributie moet betaald worden via overschrijving op het rekeningnummer van de gemeente

Art. 7. Bij gebrek aan betaling in der minne wordt de retributie ingevorderd volgens de burgerlijke rechtspleging voor wat betreft het betwiste gedeelte van de retributie. Voor wat betreft het niet-betwiste gedeelte kan de financieel beheerder een dwangbevel uitvaardigen conform artikel 177, 2°, van het decreet lokaal bestuur.

Art. 8. Deze beslissing bekend te maken op de webtoepassing en ter kennis te brengen van de toezichthoudende overheid via de overzichtslijst zoals bedoeld bij decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

17. Belasting op de caravans, woonhangwagens of andere soortgelijke verblijven.

Art. 1. Er wordt voor de dienstjaren 2020 tot en met 2025 een gemeentebelasting gevestigd van € 70,00 ten laste van eigenaars van caravans, woonwagens of soortgelijke verblijven die zich op het grondgebied van de gemeente bevinden.

Art. 2. De belasting is verschuldigd op de caravans, woonwagens of soortgelijke verblijven die minstens twee maanden, al dan niet onderbroken, gedurende een kalenderjaar op openbaar of privaat terrein opgesteld blijven en principieel als verblijf aangewend worden.

Art. 3. Bij de plaatsing van deze caravans, woonwagens of soortgelijke verblijven, is de eigenaar ertoe gehouden hiervan aangifte te doen bij het gemeentebestuur binnen de acht dagen volgend op de opstelling.

Art. 4. Bij gebrek aan aangifte of bij onvolledige, onjuiste of onnauwkeurige aangifte wordt de belastingplichtige ambtshalve belast volgens de gegevens waarover het gemeentebestuur beschikt, onverminderd het recht van bezwaar en beroep.

Vooraleer over te gaan tot de ambtshalve vaststelling van de belasting, betekent het college van burgemeester en schepenen aan de belastingplichtige, per aangetekend schrijven, de motieven om gebruik te maken van deze procedure, de elementen waarop de aanslag is gebaseerd evenals de wijze van bepaling van deze elementen en het bedrag van de belasting.

De belastingplichtige beschikt over een termijn van dertig dagen volgend op de datum van verzending van de betekening om zijn opmerkingen schriftelijk voor te dragen.

Art. 5. De overeenkomstig artikel 4 ambtshalve ingekohierde belasting wordt verhoogd met een bedrag gelijk aan de verschuldigde belasting.

Art. 6. Het kohier wordt vastgesteld en uitvoerbaar verklaard door het college van burgemeester en schepenen.

Art. 7. De belastingplichtige kan een bezwaar indienen tegen deze belasting bij het college van burgemeester en schepenen.

Het bezwaarschrift moet, op straffe van nietigheid, schriftelijk worden ingediend, en worden gemotiveerd. De indiening kan gebeuren door verzending of door overhandiging.

Deze indiening moet, op straffe van verval, gebeuren binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet of vanaf de kennisgeving van de aanslag.

Art. 8. Zonder afbreuk te doen aan de bepalingen van het decreet van 30 mei 2008, zijn de bepalingen van titel VII (Vestiging en invordering van de belastingen), hoofdstukken 1, 3, 4,6 tot 9 bis van het Wetboek van de inkomstenbelastingen en de artikelen 126 tot 175 van het uitvoeringsbesluit van dit Wetboek van toepassing voor zover niet specifiek de belastingen op de inkomsten betreffen.

Art. 9. Deze beslissing bekend te maken op de webtoepassing en ter kennis te brengen van de toezichthoudende overheid via de overzichtslijst zoals bedoeld bij decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

18. Belasting op tweede verblijven.

Art. 1. Voor de aanslagjaren 2020 tot en met 2025 een gemeentebelasting te vestigen op de tweede verblijven.

Art. 2. Als tweede verblijf wordt beschouwd elke constructie met woon- of verblijfsgelegenheid waarvoor niemand is ingeschreven in de bevolkingsregisters of het vreemdelingenregister voor het hoofdverblijf.

Art. 3. De belasting valt ten laste van diegene die op 1 januari van het belastingjaar eigenaar is van het tweede verblijf.

Art. 4. De belasting wordt vastgesteld op 650 euro per tweede verblijf.

Art. 5. Vallen niet onder toepassing van de belasting:

1. Het lokaal uitsluitend bestemd voor het uitoefenen van een beroepsactiviteit.
2. De tenten, verplaatsbare caravans en mobilhomes, kampeerauto's, tenzij zij minstens zes maanden opgesteld blijven om als woongelegenheid te kunnen dienen.
3. De leegstaande woongelegenheid waarvan het bewijs wordt voorgelegd dat zij tijdens het aan het belastingsjaar voorafgaande kalenderjaar niet als tweede verblijf werd aangewend.
4. De tweede verblijven opgesteld op een reglementair erkend terrein voor openluchtrecreatieve verblijven.

Art. 6. De belastingplichtige moet uiterlijk op 31 januari van het aanslagjaar aangifte doen van het belastbaar tweede verblijf, door middel van het formulier vastgesteld door het gemeentebestuur. In geval van eigendoms- of gebruiksverwerving in de loop van het jaar, dient de aangifte binnen de maand te geschieden.

Art. 7. Bij gebreke aan aangifte binnen de in artikel 6 vastgestelde termijn of bij onvolledige, onjuiste of onnauwkeurige aangifte wordt de belastingplichtige ambtshalve ingekohierd volgens de gegevens waarover het gemeentebestuur beschikt, onverminderd het recht van bezwaar en beroep.

Vooraleer over te gaan tot de ambtshalve vaststelling van de belasting, betekent het College aan de belastingplichtige, per aangetekend schrijven, de motieven om gebruik te maken van deze procedure, de elementen waarop de aanslag is gebaseerd evenals de wijze van bepaling van deze elementen en het bedrag van de belasting.

De belastingplichtige beschikt over een termijn van dertig dagen volgend op de datum van verzending van de betekening om zijn opmerkingen schriftelijk voor te dragen.

Art. 8. De belasting wordt ingevorderd bij wege van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het college van burgemeester en schepenen.

Art. 9. De belasting moet betaald worden binnen twee maanden na de verzending van het aanslagbiljet.

Art. 10. De belastingschuldige kan een bezwaar indienen tegen deze belasting bij het college van burgemeester en schepenen.

Het bezwaarschrift moet, op straffe van nietigheid, schriftelijk worden ingediend, en worden gemotiveerd. De indiening kan gebeuren door verzending of door overhandiging.

Deze indiening moet, op straffe van verval, gebeuren binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de derde kalenderdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet of vanaf de kennisgeving van de aanslag.

Art. 11. Zonder afbreuk te doen aan de bepalingen van het decreet, zijn de bepalingen van titel VII (Vestiging en invordering van de belastingen), hoofdstukken 1 (algemene bepalingen), 3 (onderzoek en controle), 4 (bewijsmiddelen van de administratie), 6 (aanslagtermijnen), 7 tot en met 9bis (rechtsmiddelen; invordering van de belasting

waaronder de nalatigheids- en moratoriumintresten; rechten en voorrechten van de schatkist;strafbepalingen) van het Wetboek van de inkomstenbelastingen en de artikelen 126 tot 175 van het uitvoeringsbesluit van dit Wetboek (betreft o.m. de verjaring en de vervolgingen) van toepassing voor zover zij met name niet de belastingen op de inkomsten betreffen.

Art. 12. Deze beslissing bekend te maken op de webtoepassing en ter kennis te brengen van de toezichthoudende overheid via de overzichtslijst zoals bedoeld bij decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

19. Belasting op de ontgravingen.

Art. 1. Voor de aanslagjaren 2020-2025 een gemeentebelasting te vestigen op ontgravingen.

Art. 3. De belasting is verschuldigd door de aanvrager. Zijn er meerdere aanvragers dan zijn ze in solidum en solidair aansprakelijk voor de betaling van de belasting.

Art. 4. De belasting wordt vastgesteld als volgt:

- ontgravingen uit volle grond: € 250,00;
- ontgraving van een urne: € 75,00;
- het verplaatsen van een urne: € 75,00;
- het verstrooien van de as voor niet-inwoners: € 150,00 (verstrooien van een overledene van de gemeente = gratis);
- het afleveren en plaatsen van naamplaatjes: € 30,00;
- het plaatsen van de afsluitplaat aan een nis: € 85,00;
- het plaatsen van een deksteen voor een urnenbegraafplaats: € 85,00.

Deze belasting is niet verschuldigd voor het bijzetten in een nis of de begraving in het urnenveld waarvoor een concessie wordt verleend en voor oorlogsslachtoffers gestorven in dienst van het vaderland.

Art. 5. Geven geen aanleiding tot de toepassing van de belasting:

- de opgravingen en de verplaatsingen door de gerechtelijke overheid bevolen;
- de opgravingen en de verplaatsingen die geschieden tengevolge van de verandering van de bestemming van de begraafplaats of het columbarium;
- de opgravingen en de verplaatsing van oorlogsslachtoffers gestorven in dienst van het vaderland.

Art. 6. Ingevolge artikel 4, § 7 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenbeslechting van provincie- en gemeentebelastingen, wordt een contantbelasting een kohierbelasting als de contante inning niet kan worden uitgevoerd.

Art. 7. De belastingschuldige kan een bezwaar indienen tegen deze belasting bij het college van burgemeester en schepenen.

Het bezwaarschrift moet, op straffe van nietigheid, schriftelijk worden ingediend, en worden gemotiveerd. De indiening kan gebeuren door verzending of door overhandiging.

Deze indiening moet, op straffe van verval, gebeuren binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de datum van de contante inning, of wanneer de belasting een kohierbelasting wordt, binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet of vanaf de kennisgeving van de aanslag.

Art. 8. Zonder afbreuk te doen aan de bepalingen van het decreet van 30 mei 2008, zijn de bepalingen van titel VII (Vestiging en invordering van de belastingen), hoofdstukken 6 tot en met 9 bis van titel VII van het Wetboek van de inkomstenbelastingen.

Art. 9. Deze beslissing bekend te maken op de webtoepassing en ter kennis te brengen van de toezichthoudende overheid via de overzichtslijst zoals bedoeld bij decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

20. Tariefreglement op de begraafplaatsen.

Art. 1. Voor de aanslagjaren 2020-2025 een gemeentebelasting te vestigen op de begraafplaatsen.

Art. 2. Bij het verlenen van de concessie of het hernieuwen ervan voor een termijn van dezelfde duur als deze van de oorspronkelijke concessie gelden volgende tarieven voor de begraafplaatsen Centrum, Kruisstraat en Koewacht:

Soort concessie	inwoner	niet-inwoner
Grondconcessie beperkt tot 30 jaar	€ 400/persoon	€ 800/persoon
Grondconcessie beperkt tot 50 jaar	€ 620/persoon	€ 1240/persoon
Columbarium beperkt tot 30 jaar	€ 350 voor 2 personen	€ 700 voor 2 personen
Columbarium beperkt tot 50 jaar	€ 550 voor 2 personen	€ 1100 voor 2 personen
Urneveld beperkt tot 30 jaar	€ 350 voor 2 personen	€ 700 voor 2 personen
Urneveld beperkt tot 50 jaar	€ 550 voor 2 personen	€ 1100 voor 2 personen

Kinderbegraving voor het begraven van 1 foetus van ten volle 12 weken en jonger dan 26 weken: gratis.

Kinderbegraving voor het begraven van 1 foetus van ten volle 26 weken en 1 kind onder de 12 jaar:

Grondconcessie telkens voor de duur van 50 jaar: € 250

Urneveld telkens voor de duur van 30 jaar: € 150

Art. 3. De concessievergoeding wordt vooraf betaald door de concessienemer bij de aanvraag van de concessie. Bij vroegtijdige beëindiging van de concessie zal de concessievergoeding noch geheel noch gedeeltelijk worden terugbetaald.

Art. 4. In geval van vernieuwing van de concessie voor het verstrijken van de vorige concessie, wordt het verschuldigde tarief proportioneel berekend op het aantal jaren, dat de nieuwe vervaldatum de aanvankelijke termijn overschrijdt. Hierbij gelden de op dat ogenblik van kracht zijnde tarieven.

De proportionele berekening gebeurt met toepassing van de volgende formule:

Verschuldigd tarief = $A \times B / C$

Waarbij

A = tarief dat van toepassing is op het soort concessie zoals bepaald in artikel 2;

B = het aantal jaren, dat de nieuwe vervaldatum de aanvankelijke termijn overschrijdt;

C = de totale termijn van de nieuwe concessie zoals bepaald in artikel 2.

Art. 5. De in artikel 2 vermelde tarieven van niet-inwoner worden aangerekend aan personen die niet ingeschreven zijn in het bevolkingregister, het vreemdelingenregister of wachtregister van de gemeente.

Volgende personen wordt het tarief van inwoner aangerekend:

1. de personen die gedurende een al dan niet onderbroken periode van ten minste 25 jaar op het grondgebied van de gemeente woonachtig zijn geweest en minder dan 10 jaar zijn uitgeschreven zoals moet blijken uit de bevolkingsregister;

2. ambtenaren van de Europese gemeenschap die ingevolge hun persoonlijk statuut vrijgesteld zijn van inschrijving in het bevolkingregister, het vreemdelingenregister en het wachtregister van de gemeente.

Art. 6. Bij gebrek aan betaling in der minne zal de inning gevorderd worden overeenkomstig de invorderingsprocedure van fiscale en niet-fiscale ontvangsten zoals vastgesteld bij gemeenteraadsbesluit van heden.

Art. 7. Zonder afbreuk te doen aan de bepalingen van het decreet van 30 mei 2008, zijn de bepalingen van titel VII (Vestiging en invordering van de belastingen), hoofdstukken 6 tot en met 9 bis van titel VII van het Wetboek van de inkomstenbelastingen.

Art. 8. Deze beslissing bekend te maken op de webtoepassing en ter kennis te brengen van de toezichthoudende overheid via de overzichtslijst zoals bedoeld bij decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

21. Belasting op het vervoer van personen met een politievoertuig.

Art. 1. Voor de aanslagjaren 2020 tot en met 2025 een belasting te vestigen op het vervoer van personen met een politievoertuig op grond van artikel 1 §2 van de besluitwet van 14 november 1939 betreffende de beteugeling van de dronkenschap, of in het kader van een bestuurlijke aanhouding op grond van artikel 31 van de wet van 5 augustus 1992 op het politieambt:

- van een persoon die hen hindert in het vervullen van hun opdracht het verkeer vrij te houden;
- van een persoon die de openbare rust daadwerkelijk verstoort;
- van een persoon, ten aanzien van wie er op grond van zijn gedragingen, van materiële aanwijzingen of van omstandigheden, redelijke gronden zijn om te denken dat hij voorbereidingen treft om een misdrijf te plegen dat de openbare rust of de openbare veiligheid ernstig in gevaar brengt, met als doel hem te beletten een dergelijk misdrijf te plegen;
- van een persoon die een misdrijf pleegt dat de openbare rust of de openbare veiligheid ernstig in gevaar brengt, teneinde dit misdrijf te doen ophouden.

Art. 2. De belasting wordt bepaald € 200,00 per rit en per vervoerde persoon en wordt geïndexeerd.

Onder "rit" wordt verstaan: het traject dat wordt afgelegd vanaf het uitrukken van het politievoertuig tot de bestemming die de politie bepaalt.

Art. 3. De belasting is verschuldigd door de vervoerde persoon die de interventie noodzakelijk maakt of door diegene die voor hem burgerlijk verantwoordelijk is. De belasting is niet verschuldigd als de interventie ten aanzien van de vervoerde persoon achteraf blijkt geen grond te hebben.

Art. 4. De belasting wordt ingevorderd door middel van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het college. De belasting is betaalbaar binnen de 2 maanden na verzending van het aanslagbiljet.

Art. 5. Belastingplichtigen die menen onrechtmatig te zijn belast, kunnen een bezwaarschrift indienen bij het politiecollege, op straffe van verval, binnen de 3 maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet waarop de bezwaartermijn vermeld staat of van de kennisgeving van de aanslag. Het bezwaar moet gemotiveerd worden en op straffen van nietigheid schriftelijk ingediend. Het indienen van een bezwaar ontslaat de belastingplichtige niet van de verplichting de belasting binnen de gestelde termijn te betalen.

Art. 6. Verwijl- en moratoriuminteressen zijn op de belasting toepasselijk zoals inzake rijksbelastingen op de inkomsten.

Art. 7. Zonder afbreuk te doen aan de bepalingen van het decreet van 30 mei 2008, zijn de bepalingen van titel VII (Vestigingen en invordering van de belasting), hoofdstukken 1, 3, 4, 6 tot 9 bis van het Wetboek van de inkomstenbelastingen en de artikelen 126 tot 175 van het uitvoeringsbesluit van dit Wetboek van toepassing voor zover niet specifiek de belastingen op de inkomsten betreffen.

Art. 8. Deze beslissing bekend te maken op de webtoepassing en ter kennis te brengen van de toezichthoudende overheid via de overzichtslijst zoals bedoeld bij decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

22. Belasting op de inname van het openbaar domein door vaste standplaatsen voor frituren.

Art. 1. Er wordt voor de aanslagjaren 2020 tot en met 2025 een gemeentebelasting gevestigd op de inname van een standplaats op het openbaar domein van de frituren met een doorlopende vergunning.

Art. 2. De belasting is verschuldigd aan diegene die de standplaats inneemt op het openbaar domein met name de uitbater van de frituur.

Art. 3. De belasting wordt vastgesteld op **€ 2.500,00** per jaar, per frituur.

Art. 4. De belasting is een contantbelasting en moet betaald worden voor 30 december van het aanslagjaar. Bij gebreke van contante betaling, wordt de belasting ingekohierd en wordt ze een kohierbelasting.

Art. 5. De belastingschuldige kan een bezwaar indienen tegen deze belasting bij het college van burgemeester en schepenen.

Het bezwaarschrift moet, op straffe van nietigheid, schriftelijk worden ingediend, en worden gemotiveerd. De indiening kan gebeuren door verzending of door overhandiging.

Deze indiening moet, op straffe van verval, gebeuren binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet of vanaf de kennisgeving van de aanslag.

Art. 6. Zonder afbreuk te doen aan de bepalingen van het decreet van 30 mei 2008, zijn de bepalingen van titel VII (Vestiging en invordering van de belastingen), hoofdstukken 1, 3, 4,6 tot 9 bis van het Wetboek van de inkomstenbelastingen en de artikelen 126 tot 175 van het uitvoeringsbesluit van dit Wetboek van toepassing voor zover niet specifiek de belastingen op de inkomsten betreffen.

Art.7. Deze beslissing bekend te maken op de webtoepassing en ter kennis te brengen van de toezichthoudende overheid via de overzichtslijst zoals bedoeld bij decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

23. Belasting op tijdelijke privatisering van het openbaar domein.

Art. 1. Er wordt voor de aanslagjaren 2020 tot en met 2025 een gemeentebelasting gevestigd op de tijdelijke privatisering van het openbaar domein.

Art. 2. De belasting is verschuldigd bij de tijdelijke privatisering van het openbaar domein naar aanleiding van het uitvoeren van bouw-, onderhouds-, instandhoudings- en andere werken (zoals schilderwerken, afbraakwerken, zandstralen,enz.) :

1) door het plaatsen of laten plaatsen van bouwmaterialen of bouwmaterieel (kranen, steigers, constructies voor steenvang), afbraakmaterialen e.a. al of niet afgebakend door een afsluiting, schutting of schutsel, hierna genoemd obstakels;

2) door het gebruik van een al of niet mobiele werf, waaronder o.a. wordt verstaan

vrachtwagens, bestelwagens, aanhangwagens e.a. die dienst doen voor de opstapeling of verwerking van materialen, nodig voor de bouw-, onderhouds-, instandhoudings- en andere werken, hierna genoemd obstakels;

3) door het oprichten van loodsen, nodig zowel als tijdelijke vervanging van het gebouw waaraan de werken worden uitgevoerd als voor de bouw-, onderhouds-, instandhoudings- en andere werken zelf, hierna genoemd obstakels;

4) door het plaatsen of laten plaatsen van een container, een vrachtwagen of aanhangwagen of gelijkaardig hoofdzakelijk bestemd voor het opladen van afbraakmaterialen, hierna genoemd containers.

Art. 3. Teneinde te kunnen overgaan tot tijdelijke privatisering van het openbaar domein dient aan het college van burgemeester en schepenen een machtigingsaanvraag te worden gericht.

Naast de machtigingsaanvraag dient de belastingplichtige tevens een fiscale aangifte te doen die alle elementen bevat die noodzakelijk zijn voor de berekening van de belastbare aanslag:

- het toepassingsgebied;
- het adres waar de tijdelijke privatisering zal gebeuren;
- de vermoedelijke begin- en einddatum;
- de naam en het adres van de aanvrager;
- de naam en het adres van de eigenaar (indien verschillend van aanvrager);
- de vermoedelijke oppervlakte van het openbaar domein dat zal ingenomen worden.

Hetzelfde geldt voor iedere aanvraag tot verlenging. Iedere aanvraag tot verlenging moet minstens acht dagen voor het verstrijken van de termijn aangevraagd worden.

Goedgekeurd in de gemeenteraad op 19/12/2017

De belasting is verschuldigd zolang de stopzetting van het gebruik van het openbaar domein aan het gemeentebestuur niet betekend werd, tenzij in de machtiging een termijn bepaald werd in welk geval het openbaar domein uiterlijk bij het verstrijken van die termijn moet worden vrijgegeven. Als het openbaar domein vrijgegeven wordt voor de termijn bepaald in de machtiging, moet ook deze voortijdige stopzetting aan het gemeentebestuur meegedeeld worden. Zolang dit niet gebeurt, blijft de belasting verschuldigd.

Art. 4. Het bedrag van de belasting bedraagt:

Obstakels:

Per dag en per m ²	€ 0,15
Minimumaanslag	€ 30,00
Bij inname van een afgelijnde parkeerplaats of een deel ervan Bijkomend per dag en per parkeerplaats of een deel hiervan	€ 1,50

Containers:

Per dag en per container	€ 5,50
Bij inname van een afgeleide parkeerplaats of een deel ervan Bijkomend per dag en per parkeerplaats of een deel hiervan	€ 1,50

Elke begonnen dag wordt als een volledige dag beschouwd. Elk deel van een m² wordt als een volledige m² beschouwd.

Art. 5. Zijn van de belasting vrijgesteld:

- 1) de tijdelijke privatisering door instellingen die ingevolge bijzondere wetten vrijgesteld zijn van alle belastingen;
- 2) de tijdelijke privatisering voor bouw-, onderhouds-, instandhoudings- en andere werken:
 - a) aan geklasseerde gebouwen en monumenten waarvan de uitvoering van de restauratie afhankelijk is van het Hoger Bestuur voor Monumentenzorg en b) door de Vlaamse maatschappij voor Sociaal Wonen en de erkende sociale huisvestingsmaatschappijen.
- 3) de tijdelijke privatisering voor bouw-, onderhouds-, instandhoudings- en andere werken gedurende de eerste zeven dagen. Er is in ieder geval een vergoeding verschuldigd voor de inname van een parkeerplaats of een deel hiervan. Als de tijdelijke privatisering een langere termijn dan zeven dagen inneemt, geldt de vrijstelling niet en is de belasting verschuldigd voor de gehele periode;
- 4) het gedeelte van de oppervlakte dat dienst doet als luifel of doorgang waaronder de voetgangers of fietsers kunnen passeren.

Art. 6. De belasting is verschuldigd door de eigenaar van het goed waardoor de tijdelijke privatisering van het openbaar domein gebeurt en dient betaald te worden aan het aangesteld personeelslid van de gemeente.

Voor de betaling van de belasting zijn desgevallend solidair en in solidum aansprakelijk: de rechtsverkrijgers van de eigenaar, alsmede door de aanvrager van de machtiging, de huurder, bewoner, bouwheer, architect evenals alle andere personen die bij de privatisering betrokken zijn.

Art. 7. Bij vaststelling van inname van het openbaar domein of van het afsluiten of versperren van een straat zonder vergunning, zal de belasting zoals bepaald in dit reglement, verdubbeld worden, met een minimum van € 100. Dit bedrag wordt beschouwd als de belasting voor de dag van de vaststelling.

Als de inname blijft bestaan na de dag van de vaststelling, dient onverwijld een aanvraag te worden ingediend voor verdere inname van het openbaar domein. De belasting hiervoor zal

berekend worden op basis van een verlenging zoals voorzien in artikel 3 van dit reglement. De periode voor de berekening van de belasting zal ingaan de dag na de vaststelling. Indien er geen aanvraag wordt gedaan binnen de drie werkdagen na het versturen van de vaststelling van een onvergunde inname openbaar domein, zal de politie vaststelling doen teneinde de niet-vergunde inname te laten verwijderen. De kosten om de niet-vergunde inname van het openbaar domein te verwijderen, vallen volledig ten laste van de personen zoals voorzien in artikel 6 van dit reglement. De periode dat de niet-vergunde inname van het openbaar domein heeft bestaan, zal ook aangerekend worden conform het bedrag van de verlenging zoals voorzien in artikel 3 van dit reglement.

Art. 8. Bij een laattijdige aanvraag, d.w.z. minder dan een week voor de inname, zal naast de bestaande belasting een extra belasting bepaald worden van € 50.

Art. 9. De belastingplichtige is de aanvrager van de machtiging tot inname van het openbaar domein. Indien geen aanvraag wordt ingediend, zal de belasting ambtshalve gevestigd worden lastens de rechtspersoon of natuurlijke persoon zoals voorzien in artikel 6 en als deze niet gekend is, lastens de eigenaar(s) van het perceel voor waar de inname is voorzien. Allen zijn hoofdelijk gehouden tot betaling van de belasting.

Art. 10. De belasting wordt ingevorderd bij wege van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het college van burgemeester en schepenen.

Art. 11. De belasting moet betaald worden binnen twee maanden na de verzending van het aanslagbiljet.

Art. 12. Diegenen die menen onrechtmatig te zijn belast, kunnen een bezwaarschrift indienen bij het college van burgemeester en schepenen, Lindenplaats 7 te 9180 Moerbeke binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet of vanaf de kennisgeving van de aanslag. Het bezwaar moet schriftelijk gebeuren, ondertekend en gemotiveerd zijn en op straffe van verval worden overhandigd of per post verzonden worden.

Art. 13. Deze beslissing bekend te maken op de webtoepassing en ter kennis te brengen van de toezichthoudende overheid via de overzichtslijst zoals bedoeld bij decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

24. Retributiereglement uitlening gemeentelijk materiaal en inzet gemeentelijk personeel.

Art. 1. Met ingang van heden een retributie te vestigen op het gebruik van gemeentelijk materiaal en op de uitvoering van de werken door het gemeentebestuur aangevraagd door derden, tenzij deze uitvoering aanleiding geeft tot de toepassing van een andere gemeentevordering van belasting of retributie, of tenzij deze plaats heeft krachtens een overeenkomst.

Art. 2. Het gemeentebestuur stelt het materiaal slechts ter beschikking aan Moerbeekse verenigingen, organisaties, instellingen en vzw's voor de organisatie van socio-culturele, jeugd- en sportactiviteiten, wijkfeesten en aanverwante niet-commerciële doeleinden. Het materiaal wordt niet ter beschikking gesteld voor privé-activiteiten. Het college kan uitzondering verlenen bij gemotiveerd besluit.

Art. 3. De retributie is verschuldigd door de persoon of de organisatie die de ontlending aanvraagt of die de uitvoering van de werken aanvraagt.

Art. 4. De retributie bedraagt:

Nadar	€ 0,25/stuk
Verkeersbord	€ 1,00/stuk
Werfwagen	€ 8,00
Watertank	€ 4,00
Trap	€ 4,00
Gebruik vrachtwagen met hijskraan	€ 50,00 per uur
Gebruik bestelwagen	€ 35,00 per uur
Manuren	€ 35,00 per uur

Het vervoer door de gemeentediensten gebeurt enkel op weekdays onder de werkuren.

Art. 5. Van de retributie zijn vrijgesteld de scholen op het grondgebied van de gemeente Moerbeke en de gemeentelijke adviesraden voor eigen organisaties.

Art. 6. Erkende Moerbeekse verenigingen zijn vrijgesteld van betaling van de retributie tot maximum € 150 per jaar.

Art. 7. Het college van burgemeester en schepenen kan, op vraag van de betrokken organisatie, beslissen de retributie terug te betalen op voorlegging van de rekening, vergezeld van een verklaring op eer omtrent de juistheid van de verstrekte gegevens, waaruit blijkt dat de opbrengst van de activiteit, waarvoor het materiaal ontleend werd, gebruikt is ter ondersteuning van de socio-culturele werking van de organisatie.

Art. 8. Iedere aanvraag tot het gebruik van gemeentelijk materiaal en de inzet van gemeentelijk personeel, evenals het verzoek tot terugbetaling, dient te worden gericht aan het college van burgemeester en schepenen op het daartoe voorziene formulier.

Art. 9. Aan de retributieplichtige wordt een factuur met het verschuldigde bedrag toegezonden. Het verschuldigde bedrag wordt betaald binnen dertig dagen vanaf de verzending van de factuur. Bij gebrek aan betaling binnen de gestelde termijn zal € 6,50 aan administratiekosten aangerekend worden.

Art. 10. De aanvragers staan in voor het materiaal. In geval van beschadiging, verlies of diefstal, moet het gemeentebestuur vergoed worden a rato van de kostprijs van de beschadigde of verdwenen materialen en de gepresteerde manuren voor de herstelling (zijnde **€ 35,00** per uur)

Art. 11. Tegen de beslissing van het college van burgemeester en schepenen kan beroep worden ingesteld bij de gemeenteraad, welke beslist in geheime zitting en na advies te hebben ingewonnen van de cultuuradviesraad.

Art. 12. deze beslissing bekend te maken op de webtoepassing en ter kennis te brengen van de toezichthoudende overheid via de overzichtslijst zoals bedoeld bij decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

25. Retributiereglement op werken aan nutsvoorzieningen op gemeentelijk openbaar domein.

Art. 1. Er wordt aan de eigenaar van elke nutsvoorziening een retributie aangerekend op de gemeentelijke dienstverlening en het gebruik van het gemeentelijk openbaar domein naar

aanleiding van werken aan permanente nutsvoorzieningen op het gemeentelijk openbaar domein, in uitvoering en met toepassing van de Code voor Infrastructuur- en Nutswerken langs gemeentewegen.

Permanente nutsvoorzieningen zijn:

- Alle installaties (zoals kabels, leidingen, buizen, ..), inclusief hun aanhorigheden (zoals kabel-, verdeel-, aansluit-, e.a. kasten, palen, masten, toezichts-, verbindings-, e.a. putten...- dienstig voor het transport van elektriciteit, gas, gasachtige producten, stoom, drink-, hemel- en afvalwater, warm water, brandstof,
- Telecommunicatie
- Radiodistributie en kabeltelevisie,
- De transmissie van enigerlei data, ongeacht of een privé-gebruiker al dan niet op die installaties kan aangesloten worden,
- Alle trein- en tramsporen die zich bevinden op de openbare weg worden eveneens aanzien als nutsvoorzieningen.

De retributie is niet verschuldigd indien de werken worden uitgevoerd samen met of onmiddellijk voorafgaand aan wegen- of rioleringswerken uitgevoerd door de gemeente of indien het werken zijn die uitgevoerd worden op verzoek van de gemeente.

Onderhavig retributiereglement gaat in vanaf 1 januari 2020 voor een termijn eindigend op 31 december 2022.

Art. 2.

Retributie naar aanleiding van sleufwerken.

De retributie naar aanleiding van sleufwerken zijn basisbedragen per m². Zij bedraagt voor werken in rijwegen € 2,14/m², voor werken in voetpaden € 1,64/m² en voor werken in aardewegen € 0,99/m². Op deze basisbedragen wordt, in analogie met de niet-periodieke tarieven, een indexatie toegepast.

Een begonnen dag geldt voor een volledige dag. Elk deel van een lopende meter wordt als een volledige lopende meter in rekening gebracht.

Art. 3.

Retributie voor dringende werken, aansluitingswerken, herstellingen en kleine onderhoudswerken en ter compensatie van diverse heffingen en belastingen.

Voor de hinder veroorzaakt door de dringende werken, aansluitingswerken, herstellingen en kleine onderhoudswerken met een sleufoppervlakte van maximum 3m², wordt per kalenderjaar een retributie geheven van 1,00 euro per op het grondgebied van de gemeente aanwezig aansluitingspunt.

Ter compensatie van diverse heffingen en belastingen in hoofde van zowel de distributienetbeheerder als haar werkmaatschappij wordt een retributie voorzien van 0,50 euro per aanwezig aansluitingspunt op het grondgebied van de gemeente. Op deze basisbedragen wordt, in analogie met de niet-periodieke tarieven, een indexatie toegepast. Deze retributies zijn verschuldigd voor het einde van ieder jaar. In dit kader doet iedere nutsmaatschappij voor 15 december van ieder jaar opgave van het aantal aansluitingspunten op het grondgebied van de gemeente.

Art. 4. De retributie dient te worden betaald binnen de 30 kalenderdagen na toezending van de facturen.

Art. 5. Deze beslissing bekend te maken op de webtoepassing en bekend te maken van de toezichthoudende overheid zoals bedoeld bij decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

26. Plaatsrechten markt.

Art. 1. Er wordt voor de aanslagjaren 2020 tot en met 2025 een gemeentebelasting gevestigd op het gebruik van het openbaar domein ter gelegenheid van markten, tenzij deze ingebruikname het voorwerp uitmaakt van een overeenkomst.

Art. 2. De belasting is verschuldigd door de gebruiker van het openbaar domein.

Art. 3. De belasting wordt vastgesteld op € 0,75 per lopende meter ingenomen oppervlakte. Elk gedeelte van een meter wordt als een volle meter beschouwd.

Art. 4. Voor het elektriciteitsgebruik geldt een forfaitair jaartarief van € 250,00 dat samen met het abonnement dient betaald te worden.

Voor occasionele marktkeuzers wordt € 5,00 per keer aangerekend.

Art. 5. Voor kermissen wordt geen standplaatsvergoeding opgelegd en geen elektriciteit ter beschikking gesteld. In uitzonderlijke gevallen kan de aanvrager een toelating krijgen tot aansluiting voor € 5,00 per dag. Dit moet contant betaald worden.

Art. 6. De belasting is een contantbelasting en moet betaald worden overeenkomstig de bepalingen van het marktreglement, tegen afgifte van een betalingsbewijs. Bij gebreke van contante betaling, wordt de belasting ingekohierd en wordt ze een kohierbelasting.

Art. 7. De belastingschuldige kan een bezwaar indienen tegen deze belasting bij het college van burgemeester en schepenen.

Het bezwaarschrift moet, op straffe van nietigheid, schriftelijk worden ingediend, en worden gemotiveerd. De indiening kan gebeuren door verzending of door overhandiging.

Deze indiening moet, op straffe van verval, gebeuren binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet of vanaf de kennisgeving van de aanslag of vanaf de datum van de contante inning."

Art. 8. Verwijl- of moratoriumintresten zijn op deze belasting toepasselijk zoals inzake rijksbelastingen op inkomsten.

Art. 9. Zonder afbreuk te doen aan de bepalingen van het decreet van 30 mei 2008, zijn de bepalingen van titel VII (Vestiging en invordering van de belastingen), hoofdstukken 1, 3, 4,6 tot 9 bis van het Wetboek van de inkomstenbelastingen en de artikelen 126 tot 175 van het uitvoeringsbesluit van dit Wetboek van toepassing voor zover niet specifiek de belastingen op de inkomsten betreffen.

Art. 10. Deze beslissing bekend te maken op de webtoepassing en ter kennis te brengen van de toezichthoudende overheid via de overzichtslijst zoals bedoeld bij decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

27. Speelplein De Suikerspin: aanpassing ouderbijdrage.

Art. 1. Voor het jaar 2020 en volgende de dagvergoeding voor de ouders vast te stellen op € 2,75 per dag en per kind.

Art. 2. Als de financiële situatie van de ouder(s) daartoe aanleiding geeft kan een sociaal tarief gehanteerd worden. Dit sociaal tarief bestaat uit de terugbetaling van € 0,50 per dag per kind.

De voorwaarden zijn:

- wonen of verblijven in Moerbeke, dit wil zeggen gedomicilieerd zijn of bestendig verblijven in Moerbeke;
- recht hebben op het omnio statuut of de verhoogde verzekeringstegemoetkoming (RVV statuut).

De aanvragen voor terugbetaling worden ingediend bij het Sociaal Huis, Hospicestraat 15b, 9180 Moerbeke dat een financieel onderzoek zal verrichten. Het al dan niet toekennen van het sociaal tarief gebeurt steeds na het voorleggen van het dossier aan het college van burgemeester en schepenen en wordt jaarlijks herzien.

Art. 3. Een fiscaal attest afleveren.

Art. 4. Dit besluit bekend te maken op de webtoepassing en van de toezichthoudende overheid zoals bedoeld bij decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

28. Gebruiksovereenkomst lokalen bibliotheek.

Art. 1. Voor een termijn die aanvangt op 1 januari 2020 wordt volgend gebruiksreglement voor de lokalen in het bibliotheekgebouw, Statiestraat 4, 9180 Moerbeke, goedgekeurd.

Aanvraagprocedure.

Wie van de lokalen van het bibliotheekgebouw gebruik wil maken, dient hiervoor een schriftelijke aanvraag in te dienen via een aanvraagformulier dat beschikbaar is op de website www.moerbeke.be of via mail kan aangevraagd worden via verhuringen@moerbeke.be.

Het gaat over de volgende lokalen: kleine polyvalente ruimte (vergaderzaal + tentoonstellingsruimte). Het sanitair is steeds toegankelijk. In overleg met de bibliothecaris kan de organisator gebruik maken van de aanwezige tentoonstellingsborden (deze dienen in de tentoonstellingsruimte te blijven staan) en het projectiescherm. In zeer uitzonderlijke gevallen en in overleg met de bibliothecaris kan ook de ontmoetingsruimte, de tuin en de kitchenette gebruikt worden.

De lokalen worden niet ter beschikking gesteld voor activiteiten met racistische inslag. In de aanvraag wordt steeds de naam en het telefoonnummer van een verantwoordelijke vermeld. Deze verantwoordelijke moet ten minste 18 jaar oud zijn en verbindt er zich toe op de activiteit zelf aanwezig te zijn en is verantwoordelijk voor het naleven van de richtlijnen en de voorwaarden.

Verder dienen volgende gegevens te worden vermeld:

- Naam van de vereniging of organisatie;
- Naam, adres, telefoonnummer en email van de verantwoordelijke;
- Datum en uren van de activiteit;
- Doel en omschrijving van de activiteit;
- Het aantal verwachte personen.

Het college van burgemeester en schepenen kan, bij gemotiveerd besluit, het gebruik van het voormeld gebouw weigeren. De mededeling van de weigering maakt melding van de motieven.

Bij zijn aanvraag verklaart de aanvrager kennis te hebben genomen van het reglement en verbindt hij er zich toe om alle daarin opgenomen verplichtingen na te komen. Het reglement kan geraadpleegd worden op de website www.moerbeke.be.

Elke aanvraag moet minimum één maand en maximum één jaar op voorhand worden ingediend.

Als je de aanvraag ten minste veertien dagen voor de verhuurdatum annuleert, betaal je geen annuleringsvergoeding. Annuleer je later of meld je de annulering niet, dan betaal je de volledige retributie. Meld een annulering steeds schriftelijk. Dit kan per brief of via e-mail naar verhuringen@moerbeke.be (poststempel geldt als bewijs). Dit geldt niet bij overmacht. Het college beslist of er sprake is van overmacht.

Datum van aanvraag is van belang voor de toewijzing bij meerdere aanvragen voor hetzelfde moment.

Bij een gelijktijdige aanvraag voor het gebruik op hetzelfde moment krijgen de aanvragen van gemeentelijke initiatieven en adviesraden de voorrang bij toewijzing.

De lokalen worden niet ter beschikking gesteld voor activiteiten met racistische inslag, noch voor levensbeschouwelijke activiteiten, erediensten en religieuze activiteiten.

Het gebruik is pas definitief na storting van de borg van en de retributie op rekeningnummer van de gemeente. Deze borg wordt terugbetaald indien de sleutel wordt terugbezorgd in onderling overleg met de verantwoordelijke van de gemeente en indien het gebouw in dezelfde staat wordt achtergelaten als op het ogenblik waarop de sleutel aan de verantwoordelijke van de vereniging werd overhandigd.

Tarieven.

Er zijn verschillende tarieven van toepassing naargelang het gebruik en de gebruiker als volgt:

- a) € 25 per dag voor het gebruik van de kleine polyvalente ruimte door Moerbeekse verenigingen voor sociaal-culturele activiteiten zonder commercieel oogmerk. Als sociaal-culturele activiteiten zonder commercieel oogmerk worden onder meer beschouwd: tentoonstellingen zonder verkoop ter plaatse, academische zittingen, vergaderingen, concerten, persconferenties, repetities, voorstellingen van podiumkunsten, debatten, lezingen, cursussen met inschrijvingsgeld voor de deelnemers tot 50 euro per lesdag, volksdans, kinderateliers, projecties en multimedia, opnames van radio, televisie en video en door het college van burgemeester en schepenen hiermee gelijkgestelde activiteiten. De activiteiten dienen voor iedereen toegankelijk te zijn (deelname kan dus niet worden beperkt tot de leden van een vereniging of organisatie met uitzondering van vergaderingen en repetities); Voor tentoonstellingen zonder verkoop geldt het tarief van € 25 per 10 dagen, exclusief de opbouw- en afbreekdagen (2 x 1 dag) die gratis zijn.
- b) € 35 per dag voor het gebruik van de kleine polyvalente ruimte zoals omschreven in a door niet-Moerbeekse verenigingen.
- c) € 150 per dag voor het gebruik van de kleine polyvalente ruimte voor sociaal-culturele activiteiten met commercieel oogmerk door Moerbeekse verenigingen. Als sociaal-culturele activiteiten met een commercieel oogmerk worden onder meer beschouwd: tentoonstellingen met verkoop ter plaatse, beurzen (meerdaagse) congressen, cursussen met inschrijvingsgeld voor de deelnemers hoger dan 50 euro per lesdag en door het college van burgemeester en schepenen hiermee gelijkgestelde activiteiten. De activiteiten dienen voor iedereen toegankelijk te zijn (deelname kan dus niet worden beperkt tot de leden van een vereniging of organisatie met uitzondering van vergaderingen en repetities)
- d) € 175 per dag voor de gebruiker van de kleine polyvalente ruimte door niet-Moerbeekse verenigingen zoals omschreven in c.
- e) € 250 per dag toepasselijk voor alle andere activiteiten met een commercieel karakter dus niet voor verenigingen in de kleine polyvalente ruimte.
- f) Tentoonstellingen: (tentoonstellingsruimte + vergaderzaal = kleine polyvalente ruimte)

€ 100 = Moerbeekse verenigingen zoals in a

€ 150 = niet-Moerbeekse verenigingen zoals in b

€ 250 = andere commercieel zoals in e

Toelichting:

- De bedragen zijn bedoeld voor één weekse tentoonstellingen: 1 week = 7 dagen.
- Prijs per dag tentoonstelling of per extra dag:
 - € 25 = verenigingen zoals in a
 - € 35 = verenigingen zoals in b
 - € 150 = verenigingen zoals in c
- De organisatoren dienen zelf te zorgen voor alle materialen, publiciteit, receptie, bewaking en verzekering.
- De prijs wordt verdubbeld in geval van betaalde toegang tot een tentoonstelling.
- Een commerciële uitbating in een tentoonstelling zoals het inrichten van cafetaria is niet toegestaan.

g) Ontmoetingsruimte (zie art 3): € 50 per dag voor activiteiten bedoeld in (a) en is enkel zeer uitzonderlijk mogelijk voor Moerbeekse verenigingen.

h) Het gebruik van de lokalen is gratis voor de gemeentelijke initiatieven en adviesraden voor activiteiten omschreven in (a).

Het gratis gebruik kan enkel toegestaan worden als de zaal nog niet verhuurd is en de activiteit zelf geen commercieel doel heeft.

Een Moerbeekse vereniging kan door het college van burgemeester en schepenen erkend worden als:

- de zetel gevestigd is in Moerbeke of als de activiteiten op het grondgebied Moerbeke plaatsvinden;-de vereniging toegankelijk is voor iedereen;
- de activiteiten een sociaal karakter hebben zonder commercieel oogmerk.

Bij oneigenlijk (gratis) gebruik, m.a.w. indien het gebruik niet voldoet aan de vooropgestelde voorwaarde dat de activiteit zelf geen commercieel doel heeft en indien het gebruik niet ten dienste van de vereniging zelf is, kan het college van burgemeester en schepenen beslissen dat de vereniging van het gratis gebruik wordt uitgesloten voor een periode van maximum 5 jaar.

Er wordt tevens een borg gevraagd van € 100. Gemeentelijke initiatieven en adviesraden zijn hiervan vrijgesteld voor activiteiten zie a.

Voor het gebruik van minimum 10 dagen per jaar wordt een korting van 20% op de huurprijs toegepast.

Gebruiksvoorwaarden.

De lokalen van de bibliotheek zijn geschikt voor activiteiten van max. het aantal personen conform het daartoe afgeleverde brandweerattest.

In de gebouwen mag niet gerookt worden overeenkomstig de actueel geldende regelgeving ter zake.

Wegens brandgevaar mag er binnen geen frituurketel of gelijkwaardig apparaat worden gebruikt.

Elektronisch versterkte muziek (zoals een discobar of een optreden met micro en versterker) is niet toegestaan. Overtredingen op dit verbod zullen bestraft worden volgens de bepalingen opgenomen in het Strafwetboek en leiden tot een uitsluiting van ieder volgend gebruik.

De gebruikers dienen zelf in te staan voor het verwijderen van alle afval. Hiertoe kunnen via IDM afvalbakken worden besteld Zie website www.idm.be.

De gebruikers zijn zelf verantwoordelijk voor het aanvragen van de nodige vergunningen en toelatingen zoals Sabam, billijke vergoeding, ...

De schoonmaak is steeds ten laste van de gebruiker. Indien niet goed bevonden door de aangestelde verantwoordelijke, kan er – op kosten van de in gebreke gebleven gebruiker, een externe firma belast worden met de schoonmaak teneinde de lokalen van de bibliotheek terug verhuurbaar te maken.

De gebruiker is verplicht een brandverzekering en een verzekering burgerrechtelijke aansprakelijkheid en contractuele aansprakelijkheid af te sluiten voor de gehele duur van het gebruik van de lokalen van de bibliotheek. Hij maakt daartoe gebruik van de verzekeringspolissen die de gemeente hiervoor heeft afgesloten bij Ethias. De gebruiker dient vóór het gebruik van de lokalen het bewijs voor te leggen van de verzekering, de polis of de betaling van de premies, waarin de gevraagde verantwoordelijkheden kunnen worden aangetoond. Zo niet zal de sleutel niet overhandigd worden.

Deze verplichting geldt niet wanneer de gebruiker een attest voorlegt van een toegelaten verzekeringsmaatschappij waaruit blijkt dat deze de door de gemeente vereiste dekkingen verleent inzake burgerlijke en contractuele aansprakelijkheid.

Bij een tentoonstelling staat inrichter/ kunstenaar in voor de verzekering van de tentoongestelde voorwerpen en dit met een verzekeringspolis 'nagel tot nagel', d.w.z. alle risico's van brand, diefstal en beschadiging. De gebruiker dient voor het gebruik van de lokalen de premie betaald te hebben.

Het is de gebruiker verboden het gehuurde goed voort te verhuuren, de overeenkomsten over te dragen noch onder te verhuuren, hetzij geheel hetzij gedeeltelijk.

Het is de gebruiker strikt verboden om welke overlast dan ook te veroorzaken voor de omwonenden, dit zowel voor, tijdens of na het gebruik van de zaal. Wij citeren in niet beperkende zin o.a. geluidsoverlast, verkeershinder,...

Er mogen geen veranderingswerken aan het gehuurde goed aangebracht worden.

Indien de huurder ernstige inbreuken pleegt op het verhuurreglement kan een nieuwe reservatie geweigerd worden. Het college van burgemeester en schepenen beslist hierover.

De gebruiker licht de bibliothecaris of zijn afgevaardigde onverwijld in omtrent de schade die voor het ingaan van de huurtijd wordt vastgesteld of die tijdens de gebruikersperiode ontstaat.

De waarborg wordt enkel teruggeven indien geen schade wordt vastgesteld en indien geen inbreuken op dit reglement werden vastgesteld. Zo niet, zal eerst een bestek van de schade worden opgemaakt en zal het bedrag worden afgehouden van de borgsom.

Indien de borgsom niet toereikend mocht zijn, dan zal het resterend bedrag door de gemeente ingevorderd worden van de gebruiker.

Tijdens het gebruik van het lokaal, is de gebruiker verantwoordelijk voor alle schade rechtstreeks of onrechtstreeks door de gebruiker of de aanwezigen veroorzaakt.

De gebruiker blijft aansprakelijk tegenover derden; tegenover om het even welk openbaar of particulier gezagsorgaan, bestuur of instantie, bijvoorbeeld voor het betalen van taksen, belastingen, verzekeringen, auteursrechten, billijke vergoedingen, milieuoverlast, e.d.m.

De gebruiker dient de normen i.v.m. brandveiligheid en Vlare (geluidshinder) te doen naleven.

Er mogen geen veranderingswerken aan het gehuurde goed aangebracht worden tenzij na schriftelijke en voorafgaandelijke toestemming van het CBS.

Veiligheidsvoorschriften genieten altijd voorrang op andere overwegingen.

De aanwijzingen van de bibliothecaris of zijn afgevaardigde dienen opgevolgd te worden door de gebruikers/verenigingen of derden. Omwille van de veiligheidsvoorschriften kan de

bibliothecaris of zijn afgevaardigde of de verantwoordelijke van de activiteit, een activiteit stopzetten wanneer de regels niet nageleefd worden.

De gebruiker verbindt er zich toe onmiddellijk na de activiteit de gebruikte zaal volledig in orde te stellen, d.w.z. versieringen weg te nemen, tafels en stoelen die gebruikt werden op te ruimen, tenzij anders overeengekomen met de verantwoordelijke van de gemeente.

Praktische organisatie.

Voor de praktische organisatie van de activiteit en het bekomen van de sleutel dient de organisator contact op te nemen met de bibliothecaris of zijn afgevaardigde. De Bibliothecaris wordt als diensthoofd belast met het algemeen toezicht en dagelijks beheer van het cultuurgebouw.

De overige personeelsleden werken onder leiding (cf. artikel 10, & 1,6 van het decreet van 24 juli 1991). In praktijk zal m.a.w. de bibliothecaris of zijn afgevaardigde zorgen voor de goede gang van zaken en de praktische schikkingen.

Het gemeentebestuur is niet verantwoordelijk voor ongevallen noch voor verlies of diefstal van persoonlijke goederen.

De gebruiker zal tegen het gemeentebestuur geen enkel verhaal mogen uitoefenen bij toevallige stilval of aan hem te wijten slechte werking van toestellen en diensten die het verhuurde goed bedienen, indien het bewezen is dat hij, na erover te zijn ingelicht, niet onmiddellijk alle maatregelen heeft getroffen om eraan te verhelpen.

De gebruiker mag de lokalen of installaties alleen gebruiken voor de activiteit waarvoor ze gehuurd werd. Er mag niet onderverhuurd worden.

De gebruiker is verantwoordelijk voor het veroorzaken van om het even welke overlast dan ook, dit zowel voor, tijdens of na het gebruik van de zaal. Wij citeren in niet beperkende zin o.a. geluidsoverlast, verkeershinder,.....

De gebruikers dienen zelf in te staan voor het verwijderen van alle afval.

Hiertoe kunnen via IDM afvalbakken worden besteld zie website www.idm.be

De schoonmaak is steeds ten laste van de gebruiker. Dit betekent dat alles moet achtergelaten worden in dezelfde toestand zoals de lokalen ter beschikking werden gesteld. Dit houdt ook in: een lege vaatwasser en geen extra vaat.

Indien extra personeel moet ingezet worden om de lokalen op te ruimen en schoon te maken moeten de werkuren vergoed worden aan het op dat ogenblik geldend tarief (cfr contract poetsfirma).

De huurder/gebruiker dient zelf de aangebrachte schade aan het gebouw of aan het interieur aan te geven.

Herstellings-, opruimings-, reinigingskosten, het nalaten van doven van verlichting en uitzetten van verwarming en kosten bij verlies leiden tot automatische inhouding van de volledige waarborgsom.

Indien de waarborgsom niet volstaat ter dekking van de kosten, dan wordt het schadebedrag meegedeeld aan de huurder en zal een schuldvordering worden opgemaakt die binnen de 30 dagen na ontvangst moet betaald worden.

Communicatie.

De gebruiker gaat ermee akkoord dat de geplande activiteit ook wordt bekend gemaakt via de communicatiekanalen van de bibliotheek. In de bibliotheek zelf kunnen affiches, flyers e.d. worden afgegeven aan het bibliotheekpersoneel. Zij staan in voor de interne verspreiding en ophanging.

Art. 2. Een voor eensluidend verklaard uittreksel van dit besluit te bezorgen aan de financieel beheerder en bekend te maken via de webtoepassing van de gemeente en aan de

toezichhoudende overheid via de overzichtslijst zoals bedoeld bij decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

29. Gebruiksovereenkomst buurthuis Kruisstraat.

Art. 1. Voor een termijn die aanvangt op 1 januari 2020 wordt volgend gebruiksreglement voor het buurthuis, gelegen Weststraat 13, goedgekeurd.

Aanvraagprocedure.

Wie van het buurthuis gebruik wil maken, dient hiervoor een schriftelijke aanvraag in te dienen via een aanvraagformulier dat beschikbaar is op de website www.moerbeke.be of via mail kan aangevraagd worden via verhuringen@moerbeke.be.

In de aanvraag wordt steeds de naam en het telefoonnummer van een verantwoordelijke vermeld. Deze verantwoordelijke moet ten minste 18 jaar oud zijn en verbindt er zich toe op de activiteit zelf aanwezig te zijn en is verantwoordelijk voor het naleven van de richtlijnen en de voorwaarden.

Verder dienen volgende gegevens te worden vermeld:

- Naam van de vereniging of organisatie;
- Naam, adres, telefoonnummer en email van de verantwoordelijke;
- Datum en uren van de activiteit;
- Doel en omschrijving van de activiteit;
- Het aantal verwachte personen.

Het college van burgemeester en schepenen kan, bij gemotiveerd besluit, het gebruik van het voormeld gebouw weigeren. De mededeling van de weigering maakt melding van de motieven.

Bij zijn aanvraag verklaart de aanvrager kennis te hebben genomen van het reglement en verbindt hij er zich toe om alle daarin opgenomen verplichtingen na te komen. Het reglement kan geraadpleegd worden op de website www.moerbeke.be.

Elke aanvraag moet minimum één maand en maximum één jaar op voorhand worden ingediend.

Als je de aanvraag ten minste veertien dagen voor de verhuurdatum annuleert, betaal je geen annuleringsvergoeding. Annuleer je later of meld je de annulering niet, dan betaal je de volledige retributie. Meld een annulering steeds schriftelijk. Dit kan per brief of via e-mail naar verhuringen@moerbeke.be (poststempel geldt als bewijs). Dit geldt niet bij overmacht. Het college beslist of er sprake is van overmacht.

Datum van aanvraag is van belang voor de toewijzing bij meerdere aanvragen voor hetzelfde moment.

Bij een gelijktijdige aanvraag voor het gebruik op hetzelfde moment krijgen de aanvragen van gemeentelijke initiatieven en adviesraden de voorrang bij toewijzing.

De lokalen worden niet ter beschikking gesteld voor activiteiten met racistische inslag, noch voor levensbeschouwelijke activiteiten, erediensten en religieuze activiteiten.

Het gebruik is pas definitief na storting van de borg en van de retributie op het rekeningnummer van de gemeente. Deze borg wordt terugbetaald indien de sleutel wordt terugbezorgd in onderling overleg met de verantwoordelijke van de gemeente en indien het gebouw in dezelfde staat wordt achtergelaten als op het ogenblik waarop de sleutel aan de verantwoordelijke van de vereniging werd overhandigd.

Tarieven.

Er zijn verschillende tarieven van toepassing naargelang het gebruik en de gebruiker als volgt:

- € 25 voor het gebruik van de zaal voor sociaal-culturele activiteiten. Als sociaal-culturele activiteiten worden beschouwd: tentoonstellingen zonder verkoop ter plaatse, academische zittingen, vergaderingen die geen deel uitmaken van een meerdaags congres, concerten, persconferenties, repetities, schoolproclamaties, voorstellingen van podiumkunsten, debatten, toespraken, cursussen met inschrijvingsgeld voor de deelnemers tot 50 euro per lesdag, volksdans, kinderateliers, koffietafels, spel- en sportactiviteiten, kleedruimte, voordrachten, projecties van dia's, film en multimedia, opnames van radio, televisie en video, controle bij wandeltochten en door het college van burgemeester en schepenen hiermee gelijkgestelde activiteiten.
- € 150 per dag voor andere activiteiten.
Als andere activiteiten worden beschouwd: tentoonstellingen met verkoop ter plaatse, beurzen, alle manifestaties, gekoppeld aan recepties en banketten, recepties, banketten, bals, meerdaagse congressen, cursussen met inschrijvingsgeld voor de deelnemers hoger dan 50 euro per lesdag, feesten en door het college van burgemeester en schepenen hiermee gelijkgestelde activiteiten.
- Gratis voor de gemeentelijke initiatieven en adviesraden.
- De door het college van burgemeester en schepenen Moerbeekse erkende verenigingen mogen éénmaal per jaar gratis gebruik maken van de lokalen van de bibliotheek of van het buurthuis.

De borg bedraagt € 100 en is ook verschuldigd in geval van gratis gebruik.

Het gratis gebruik kan enkel toegestaan worden als:

- de zaal nog niet verhuurd is;
- de activiteit zelf geen commercieel doel heeft.

Een Moerbeekse vereniging kan door het college van burgemeester en schepenen erkend worden als:

- de zetel gevestigd is in Moerbeke of als de activiteiten op het grondgebied Moerbeke plaatsvinden;
- de vereniging toegankelijk is voor iedereen;
- de activiteiten een sociaal karakter hebben zonder commercieel oogmerk.

Bij oneigenlijk (gratis) gebruik, m.a.w. indien het gebruik niet voldoet aan de vooropgestelde voorwaarde dat de activiteit zelf geen commercieel doel heeft en indien het gebruik niet ten dienste van de vereniging zelf is, kan het college van burgemeester en schepenen beslissen dat de vereniging van het gratis gebruik wordt uitgesloten voor een periode van maximum 5 jaar.

Voor het gebruik van minimum 10 dagen per jaar wordt een korting van 20% op de huurprijs toegepast.

Gebruiksvoorwaarden.

Het buurthuis is geschikt voor activiteiten van max. het aantal personen conform het daartoe afgeleverde brandweerattest.

In de gebouwen mag niet gerookt worden overeenkomstig de actueel geldende regelgeving ter zake.

Voor de levering van de dranken is er een exclusiviteitsovereenkomst afgesloten met Drinks Koudemborm, Heirweg 44, 9180 Moerbeke. Dranken (bieren, wijnen en aperitieven) dienen verplicht afgenomen te worden bij Drinks Koudemborm. Bij het niet naleven van deze overeenkomst, zal een kurkrecht aangerekend worden van € 6 per fles (wijn of aperitief) en een vergoeding van 15% op de aankoop van bieren en frisdranken.

Wegens brandgevaar mag er binnen geen frituurketel of gelijkwaardig apparaat worden gebruikt.

Elektronisch versterkte muziek (zoals een discobar of een optreden met micro en versterker) is niet toegestaan. Overtredingen op dit verbod zullen bestraft worden volgens de bepalingen opgenomen in het Strafwetboek en leiden tot een uitsluiting van ieder volgend gebruik.

De gebruikers dienen zelf in te staan voor het verwijderen van alle afval. Hiertoe kunnen via IDM afvalbakken worden besteld Zie website www.idm.be.

De gebruikers zijn zelf verantwoordelijk voor het aanvragen van de nodige vergunningen en toelatingen zoals Sabam, billijke vergoeding, ...

De schoonmaak is steeds ten laste van de gebruiker. Indien niet goed bevonden door de aangestelde verantwoordelijke, kan er – op kosten van de in gebreke gebleven gebruiker, een externe firma belast worden met de schoonmaak teneinde het buurthuis terug verhuurbaar te maken.

De gebruiker is verplicht een brandverzekering en een verzekering burgerrechtelijke aansprakelijkheid en contractuele aansprakelijkheid af te sluiten voor de gehele duur van het gebruik van het buurthuis. Hij maakt daartoe gebruik van de verzekeringspolissen die de gemeente hiervoor heeft afgesloten bij Ethias. De gebruiker dient vóór het gebruik van het buurthuis het bewijs voor te leggen van de verzekering, de polis of de betaling van de premies, waarin de gevraagde verantwoordelijkheden kunnen worden aangetoond. Zo niet zal de sleutel niet overhandigd worden.

Deze verplichting geldt niet wanneer de gebruiker een attest voorlegt van een toegelaten verzekeringsmaatschappij waaruit blijkt dat deze de door de gemeente vereiste dekkingen verleent inzake burgerlijke en contractuele aansprakelijkheid.

Het is de gebruiker verboden het gehuurde goed voort te verhuren, de overeenkomsten over te dragen noch onder te verhuren, hetzij geheel hetzij gedeeltelijk.

Het is de gebruiker strikt verboden om welke overlast dan ook te veroorzaken voor de omwonenden, dit zowel voor, tijdens of na het gebruik van de zaal. Wij citeren in niet beperkende zin o.a. geluidsoverlast, verkeershinder,...

Er mogen geen veranderingswerken aan het gehuurde goed aangebracht worden.

Indien de huurder ernstige inbreuken pleegt op het verhuurreglement kan een nieuwe reservatie geweigerd worden. Het college van burgemeester en schepenen beslist hierover.

Praktische organisatie.

Voor de praktische organisatie duidt de gemeente een verantwoordelijke aan.

De sleutel kan worden afgehaald bij de door de gemeente aangeduide verantwoordelijke nadat de bovenvermelde borg en retributie werden gestort. Er dient aan de door de gemeente aangeduide verantwoordelijke een bewijs van betaling worden voorgelegd.

De huurder/gebruiker dient zelf de aangebrachte schade aan het gebouw of aan het interieur aan te geven.

Herstellings-, opruimings-, reinigingskosten, het nalaten van doven van verlichting en uitzetten van verwarming en kosten bij verlies leiden tot automatische inhouding van de volledige waarborgsom.

Indien de waarborgsom niet volstaat ter dekking van de kosten, dan wordt het schadebedrag meegedeeld aan de huurder en zal een schuldvordering worden opgemaakt die binnen de 30 dagen na ontvangst moet betaald worden.

Het gemeentebestuur is niet verantwoordelijk voor ongevallen noch voor verlies of diefstal van persoonlijke goederen.

Tijdens het gebruik van het lokaal, is de gebruiker verantwoordelijk voor alle schade rechtstreeks of onrechtstreeks door de gebruiker of de aanwezigen veroorzaakt. De gebruiker zal tegen het gemeentebestuur geen enkel verhaal mogen uitoefenen bij toevallige stilval of aan hem te wijten slechte werking van toestellen en diensten die het verhuurde goed bedienen, indien het bewezen is dat hij, na erover te zijn ingelicht, niet onmiddellijk alle maatregelen heeft getroffen om eraan te verhelpen.

Art. 2. Een voor eensluidend verklaard uittreksel van dit besluit te bezorgen aan de financieel beheerder en bekend te maken via de webtoepassing van de gemeente en aan de toezichthoudende overheid via de overzichtslijst zoals bedoeld bij decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

30. Gebruiksovereenkomst refter en turnzaal GBS "De Vlinderdreef".

Art. 1. Voor een termijn die aanvangt op 1 september 2020 wordt volgend gebruiksreglement voor de refter en de turnzaal van de GBS "De Vlinderdreef" goedgekeurd. Aanvraagprocedure.

De refter en de turnzaal van de gemeentelijke basisschool "De Vlinderdreef", kunnen ter beschikking worden gesteld van Moerbeekse verenigingen en Moerbeekse sportclubs. Iedere vereniging of sportclub dient hiervoor een schriftelijke aanvraag in te dienen via mail aan verhuringen@moerbeke.be.

In de aanvraag wordt steeds de naam en het telefoonnummer van een verantwoordelijke vermeld. Deze verantwoordelijke moet ten minste 18 jaar oud zijn en verbindt er zich toe op de activiteit zelf aanwezig te zijn en is verantwoordelijk voor het naleven van de richtlijnen en de voorwaarden.

Verder dienen volgende gegevens te worden vermeld:

- Naam van de vereniging of organisatie;
- Naam, adres, telefoonnummer en email van de verantwoordelijke;
- Datum en uren van de activiteit;
- Doel en omschrijving van de activiteit (de lokalen kunnen slechts gebruikt worden voor een activiteit dat in overeenstemming is met de inrichting en de voorzieningen van de lokalen.);
- Het aantal verwachte personen;
- Welk lokaal men wenst te gebruiken. Hierbij kan een aanvraag worden ingediend voor:

a) turnzaal (inclusief kleedkamers en toiletten)

b) refter (inclusief toiletten);

c) refter en keuken (inclusief toiletten).

- De duurtijd (het gebruik kan aangevraagd worden voor een dag, meerdere opeenvolgende dagen of meerdere dagen per jaar).

Ook indien de gebruiker ernstige inbreuken pleegt op het reglement kan het college van burgemeester en schepenen een nieuwe (latere) reservatie weigeren.

Het gebruik kan nooit toegestaan worden voor privé feesten!

Bij zijn aanvraag verklaart de aanvrager kennis te hebben genomen van het reglement en verbindt hij er zich toe om alle daarin opgenomen verplichtingen na te komen. Het reglement kan geraadpleegd worden op de website www.moerbeke.be.

Elke aanvraag moet minimum één maand en maximum één jaar op voorhand worden ingediend.

Als je de aanvraag ten minste veertien dagen voor de verhuurdatum annuleert, betaal je geen annuleringsvergoeding. Annuleer je later of meld je de annulering niet, dan betaal je de volledige retributie. Meld een annulering steeds schriftelijk. Dit kan per brief of via e-mail naar verhuringen@moerbeke.be (poststempel geldt als bewijs). Dit geldt niet bij overmacht. Het college beslist of er sprake is van overmacht.

Datum van aanvraag is van belang voor de toewijzing bij meerdere aanvragen voor hetzelfde moment.

Bij een gelijktijdige aanvraag voor het gebruik op hetzelfde moment krijgen de aanvragen van gemeentelijke initiatieven en adviesraden de voorrang bij toewijzing.

Activiteiten van de school, het oudercomité of van andere gemeentelijke initiatieven hebben altijd voorrang. Tot uiterlijk een maand voor de gereserveerde datum kan de school of het college van burgemeester en schepenen de betreffende reservering annuleren indien zij zelf een activiteit plannen.

In tweede orde gaan culturele activiteiten ook voor op sportactiviteiten. Voor sportactiviteiten kan steeds de sporthal gehuurd worden.

Het gebruik is pas definitief na storting van de borg van en de retributie op rekeningnummer van de gemeente. Deze borg wordt terugbetaald indien de sleutel wordt terugbezorgd in onderling overleg met de verantwoordelijke van de gemeente en indien het gebouw in dezelfde staat wordt achtergelaten als op het ogenblik waarop de sleutel aan de verantwoordelijke van de vereniging

Tarieven.

Er zijn verschillende tarieven van toepassing naargelang het gebruik en de gebruiker als volgt:

a) sociaal-culturele activiteiten zonder commercieel oogmerk.

(worden onder meer beschouwd: tentoonstellingen zonder verkoop ter plaatse, academische zittingen, vergaderingen, concerten, persconferenties, repetities, voorstellingen van podiumkunsten, debatten, lezingen, cursussen met inschrijvingsgeld voor de deelnemers tot 50 euro per lesdag, volksdans, kinderateliers, projecties en multimedia, opnames van radio, televisie en video en door het college van burgemeester en schepenen hiermee gelijkgestelde activiteiten.

De activiteiten dienen voor iedereen toegankelijk te zijn. Deelname kan dus niet worden beperkt tot de leden van een vereniging of organisatie met uitzondering van vergaderingen en repetities).

b) sociaal-culturele activiteiten met commercieel oogmerk.

(Als sociaal-culturele activiteiten met een commercieel oogmerk worden onder meer beschouwd: tentoonstellingen met verkoop ter plaatse, beurzen (meerdaagse) congressen, cursussen met inschrijvingsgeld voor de deelnemers hoger dan 50 euro per lesdag en door het college van burgemeester en schepenen hiermee gelijkgestelde activiteiten.

De activiteiten dienen voor iedereen toegankelijk te zijn. Deelname kan dus niet worden beperkt tot de leden van een vereniging of organisatie met uitzondering van vergaderingen en repetities).

c) sportactiviteiten (enkel in de turnzaal en met uitzondering van balsporten).

Voor het gebruik wordt een vergoeding gevraagd afhankelijk van de aard van de activiteit.

sociaal-culturele activiteiten	€ 25/dag
sociaal-culturele activiteiten met commercieel oogmerk	€ 150/dag
Sportactiviteiten (enkel in de turnzaal)	

Voor het gebruik op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag tot 17u00, op woensdag tot 13u00, behalve tijdens schoolvakanties	€3,50/u
Voor eenmalig gebruik door jeugdclubs die erkend zijn door de gemeentelijke jeugdraad	€3,50/u
Voor het organiseren van sportkampen tijdens de schoolvakanties	€3,50/u
Voor sportverenigingen van categorie 1	€3,50/u
Voor sportverenigingen van categorie 2	€ 8,50/u
Alle andere sportverenigingen, verenigingen en individuele gebruikers	€11,00/u

Categorie 1 : jeugd en volwassenen

Categorie 2: enkele volwassenen

Gebruiksvoorwaarden.

De gebruikers dienen zich te schikken naar de richtlijnen van dit reglement, alsook naar eventueel bijkomende voorwaarden die opgelegd worden door het college van burgemeester en schepenen en die noodzakelijk zijn om een juist gebruik toe te passen.

Toezicht.

Elke vereniging of sportclub stelt een verantwoordelijke aan als aanspreekpunt.

Onderhoud en schade.

De gebruikers staan in voor het onderhoud van het lokaal/de lokalen. De schoonmaak is steeds ten laste van de gebruiker. Dit betekent dat alles moet achtergelaten worden in dezelfde toestand zoals de lokalen ter beschikking werden gesteld. Dit houdt ook in: een lege vaatwasser en geen extra vaat.

Indien extra personeel moet ingezet worden om de lokalen op te ruimen en schoon te maken moeten de werkuren vergoed worden aan het op dat ogenblik geldend tarief (cfr contract poetsfirma).

Herstellings-, opruimings-, reinigingskosten, het nalaten van doven van verlichting en uitzetten van verwarming en kosten bij verlies leiden tot automatische inhouding van de volledige waarborgsom.

Ontbrekend, gebroken of vernield materiaal wordt aangerekend. De schade wordt hersteld door de gebruiker. Indien niet, zal het college van burgemeester en schepenen een aannemer aanstellen en de factuur laten betalen door de gebruiker.

Indien de lokalen niet netjes werden achtergelaten zal de waarborg niet terugbetaald worden. Hiermee wordt bedoeld:

- geen afval achterlaten: afvalbakken kunnen besteld worden via de website van IDM op www.idm.be;
- alle materiaaltafels terug op hun plaats, volgens schema van de school.
- materiaal reinigen indien bevuild.

De waarborg wordt ook enkel teruggeven indien geen schade wordt vastgesteld en indien geen inbreuken op dit reglement werden vastgesteld. Zoniet, zal eerst een bestek van de schade worden opgemaakt en zal het bedrag worden afgehouden van de borgsom.

Indien de waarborgsom niet volstaat ter dekking van de kosten, dan wordt het schadebedrag meegedeeld aan de huurder en zal een schuldvordering worden opgemaakt die binnen de 30 dagen na ontvangst moet betaald worden.

De gebruiker mag de lokalen of installaties alleen gebruiken voor de activiteit waarvoor ze gehuurd werd. Er mag niet onderverhuurd worden.

De gebruiker is aansprakelijk voor de schade die tijdens de gebruikersperiode aangericht wordt. Per vereniging stelt diegene die het contract tekent zich daarom borg.

De huurder/gebruiker dient zelf de aangebrachte schade aan het gebouw of aan het interieur aan te geven.

De gebruiker licht het college van burgemeester en schepenen of zijn afgevaardigde onverwijld in omtrent de schade die voor het ingaan van de huurtijd wordt vastgesteld of die tijdens de gebruikersperiode ontstaat.

Gebruik.

Het maximum aantal toegelaten personen is:

- voor de turnzaal: 630 personen;
- voor de refter: 296 personen.

De gebruiker mag geen groter aantal plaatsen bezetten dan deze die het gebouw bepaalt rekening houdend met de veiligheidsvoorschriften.

Er mogen geen maaltijden ter plaatse worden bereid. Eten opwarmen kan slechts met elektrische installaties. Er mogen in geen geval gasinstallaties gebruikt worden.

De organisatie moet voldoen aan alle brandveiligheidsvoorschriften. De organisatie is zelf verantwoordelijk voor de naleving van die veiligheidsvoorschriften (bv. aanwezigheid van een blusdeken en alle andere verplichtingen die door het gemeentebestuur of de brandweer worden opgelegd).

Praktisch.

Het gebruik is pas definitief na storting van de borg van € 100 en de retributie op rekeningnummer 091-003098-23 van de gemeente . Deze borg wordt terugbetaald indien de sleutel wordt terugbezorgd in onderling overleg met de verantwoordelijke van de gemeente en indien dezelfde staat wordt achtergelaten als op ogenblik waarop de sleutel aan de verantwoordelijke werd overhandigd.

Ten laatste de tweede werkdag na het gebruik dienen de sleutels terugbezorgd te worden bij de directie van de gemeenteschool, Drongendreef 1 te Moerbeke of aan een door het college van burgemeester en schepenen aangestelde verantwoordelijke.

Verzekering:

De gebruiker is verplicht een brandverzekering en een verzekering burgerrechtelijke aansprakelijkheid en contractuele aansprakelijkheid af te sluiten voor de gehele duur van het gebruik van de lokalen. Hij maakt daartoe gebruik van de verzekeringspolissen die de gemeente afgesloten heeft bij Ethias. De gebruiker dient voor het gebruik van de lokalen de premie betaald te hebben. Een bewijs van betaling dient vooraf (dus voor de ingebruikname) te worden voorgelegd.

Deze verplichting geldt niet wanneer de gebruiker een attest voorlegt van een toegelaten verzekeringsmaatschappij waaruit blijkt dat deze de door de gemeente vereiste dekkingen verleent inzake burgerlijke en contractuele aansprakelijkheid.

Aansprakelijkheid:

De gebruiker blijft aansprakelijk tegenover derden; tegenover om het even welk openbaar of particulier gezagsorgaan, bestuur of instantie, bijvoorbeeld voor het betalen van taksen, belastingen, verzekeringen, auteursrechten, billijke vergoedingen, milieuoverlast, e.d.m. De gebruiker dient de normen i.v.m. brandveiligheid en Vlarem (geluidshinder) te doen naleven.

Het bestuur kan niet aansprakelijk gesteld worden voor het verlies of de diefstal van bezittingen van personen of verenigingen.

De gebruiker zal tegen het gemeentebestuur geen enkel verhaal mogen uitoefenen bij toevallige stilval of aan hem te wijten slechte werking van toestellen en diensten die het

verhuurde goed bedienen, indien het bewezen is dat hij, na erover te zijn ingelicht, niet onmiddellijk alle maatregelen heeft getroffen om eraan te verhelpen.

De gebruiker is verantwoordelijk voor het veroorzaken van om het even welke overlast dan ook, dit zowel voor, tijdens of na het gebruik van de zaal. Wij citeren in niet beperkende zin o.a. geluidsoverlast, verkeershinder,.....

Verbodsbepalingen.

Het is de gebruiker verboden het gehuurde goed voort te verhuren, de overeenkomsten over te dragen noch onder te verhuren, hetzij geheel hetzij gedeeltelijk zonder voorafgaandelijke en schriftelijke toestemming van het gemeentebestuur.

Van nu af ontzegt de gebruiker zich het recht alle mondelinge toestemmingen in te roepen.

Het is de gebruiker strikt verboden om welke overlast dan ook te veroorzaken voor de omwonenden, dit zowel voor, tijdens of na het gebruik van de zaal. Wij citeren in niet beperkende zin: geluidsoverlast, verkeershinder,...

Er mogen geen veranderingswerken aan het gehuurde goed aangebracht worden tenzij na schriftelijke en voorafgaandelijke toestemming van het college van burgemeester en schepenen.

Alle veranderingen zullen vanaf de dag der voleindiging der werken van rechtswege aan de eigenaar-verhuurder toebehoren, zonder verhaal vanwege de huurder op enige vergoeding. Het gemeentebestuur behoudt zich het recht voor bij het einde van het gebruik de herstelling van het lokaal in de oorspronkelijke staat te eisen.

Alle veranderingswerken worden door de gebruiker uitgevoerd op zijn risico en verantwoordelijkheid.

Dit geldt ook voor de gewone onderhoudswerken.

Verfraaiing en verbeteringswerken worden eveneens als veranderingswerken beschouwd.

Noodverlichtingen mogen nooit uitgeschakeld worden.

Veiligheidsvoorschriften genieten altijd voorrang op andere overwegingen.

De aanwijzingen van het college van burgemeester en schepenen of zijn afgevaardigde dienen steeds opgevolgd te worden door de gebruikers/verenigingen of derden. Omwille van de veiligheidsvoorschriften kan het college van burgemeester en schepenen of zijn afgevaardigde of de verantwoordelijke van de activiteit, een activiteit stopzetten wanneer de regels niet nageleefd worden.

In de gebouwen mag niet gerookt worden overeenkomstig de actueel geldende regelgeving ter zake .

Ongevallen.

Het gemeentebestuur is niet verantwoordelijk voor ongevallen noch voor verlies of diefstal van persoonlijke goederen.

Tijdens het gebruik van het lokaal, is de gebruiker verantwoordelijk voor alle schade rechtstreeks of onrechtstreeks door de gebruiker of de aanwezigen veroorzaakt.

De gebruiker zal tegen het gemeentebestuur geen enkel verhaal mogen uitoefenen bij toevallige stilval of aan hem te wijten slechte verwerking van toestellen en diensten die het verhuurde goed bedienen, indien het bewezen is dat hij, na erover te zijn ingelicht, niet zohaast mogelijk alle maatregelen heeft getroffen om eraan te verhelpen.

Art. 2. Deze beslissing bekend te maken op de webtoepassing en ter kennis te brengen van de toezichthoudende overheid via de overzichtslijst zoals bedoeld bij decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

31. Goedkeuring statuten en beleidsplan - oprichting VZW eerstelijnszone Zuid-West
aanduiding vertegenwoordiger en plaatsvervanger zorgraad.

Art. 1. De voorgestelde statuten tot oprichting van een Vereniging Zonder Winstgevend doel (VZW) eerstelijnszone Zuid-West goed te keuren.

Art. 2. Het beleidsplan van de op te richten VZW eerstelijnszone Waasland Zuid-West goed te keuren.

Art. 3. Mevrouw Lut Van de Vijver, af te vaardigen in de zorgraad van de op te richten VZW eerstelijnszone Zuid-West en mevrouw Martine Dieleman, aan te duiden als plaatsvervanger.

Art. 4. Een voor eensluidend verklaard uittreksel van deze beslissing toe te zenden aan LMN Waasland, Ankerstraat 91, 9100 Sint-Niklaas en deze beslissing bekend te maken op de webtoepassing en ter kennis te brengen van de toezichhoudende overheid via de overzichtslijst zoals bedoeld bij decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

9810 Moerbeke, 24 december 2019

Karin Van de Sompel
Algemeen directeur

Peter De Bock
Voorzitter